



**INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL  
PERSONALE**  
**ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**

Egr. Sig. /Gent.ma Sig.ra,

il **Comune di Chioggia**, con sede legale in Chioggia, Corso del Popolo 1193, Codice Fiscale/Partita IVA 00621100270, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito la "Comune" o il "**Titolare**") La invita a leggere attentamente e a prendere atto della presente Informativa Privacy che contiene informazioni importanti sul trattamento dei Suoi dati personali. La informiamo che i Dati forniti saranno trattati dal Titolare secondo le modalità di seguito indicate.

**1. Definizioni**

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa Privacy al fine di agevolarne la comprensione:

- **Categorie Particolari di Dati Personali:** si intendono i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati:** si intendono i Dati Personali e le Categorie Particolari di Dati Personali.
- **Dato Personale:** si intende tale qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("**Interessato**"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **Direttiva:** si intende la Direttiva UE 2019/1937 sulla protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea.
- **Leggi di Recepimento della Direttiva:** si intendono le leggi di recepimento della Direttiva adottate dagli Stati membri della UE, tra cui il D.Lgs. italiano del 10 marzo 2023, n. 24.
- **RPCT:** il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza competente per l'analisi e la valutazione delle Segnalazioni e per assumere la decisione finale in merito alla Segnalazione effettuata, con l'obbligo di riservatezza sulle informazioni acquisite.
- **Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR"):** si intende il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (regolamento generale sulla protezione dei dati).
- **Responsabile:** si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati Personali per conto del Titolare.
- **Segnalante o Interessato:** si intende il soggetto che effettua una Segnalazione.
- **Segnalazione:** si intende qualsiasi segnalazione effettuata in buona fede e per quanto di conoscenza diretta del Segnalante, basata su elementi di fatto precisi e consistenti nonché su ragionevoli sospetti, acquisiti nel contesto lavorativo, che siano o possano essere ragionevolmente collegati alla violazione di: (i) policy, direttive procedure aziendali, (ii) leggi e regolamenti applicabili, collettivamente definite come "**Materie Oggetto di Segnalazione**").
- **Titolare:** si intende il Comune di Chioggia che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati Personali dell'Interessato, per i dati personali di cui la stessa sia Titolare in relazione ad una Segnalazione che coinvolge o riguarda l'ente.
- **Trattamento:** si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi informatici, applicate a Dati Personali o ad un insieme di Dati Personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione, o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.



## **2. Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è:  
Comune di Chioggia,  
Sede legale Corso del Popolo 1193  
Indirizzo pec: [\\_chioggia@pec.chioggia.org](mailto:_chioggia@pec.chioggia.org)  
Numero di telefono 041 5534811

## **3. Dati Personali trattati**

A seconda che la Segnalazione venga effettuata in modalità anonima o identificata (non anonima), saranno trattati i seguenti Dati Personali:

- Segnalazione anonima: o In relazione al segnalato: (i) Dati anagrafici; (ii) posizione lavorativa; (iii) relazione con il segnalato;
- o In relazione ad eventuali testimoni: (i) Dati anagrafici; (ii) posizione lavorativa; (iii) relazione con il testimone.
- Segnalazione identificata: oltre ai Dati relativi al segnalato e agli eventuali testimoni: o In relazione al Segnalante: (i) Dati anagrafici; (ii) Dati di contatto; (iii) qualifica; (iv) ogni ulteriore Dato che sia fornito volontariamente dal Segnalante nell'ambito della Segnalazione. Il Trattamento dei Dati può anche riferirsi a Categorie Particolari di Dati Personali ai sensi dell'articolo 9 GDPR, come pure a Dati relativi a condanne penali e reati ai sensi dell'articolo 10 GDPR. Tali Dati saranno utilizzati solo ove strettamente necessario per la gestione della Segnalazione, nel pieno rispetto dei principi di proporzionalità e necessità e, se ritenuti irrilevanti ai fini della Segnalazione, non saranno oggetto di ulteriore Trattamento.

Il Trattamento dei Dati Personali avviene per il tramite un'apposita piattaforma informatica, secondo le modalità precisate di seguito e come anche descritto nella Procedura di Segnalazione di un c.d. Whistleblowing disponibile all'interno della piattaforma e sul sito internet all'indirizzo <https://comunedichioggia.whistleblowing.it/#/>.

## **4. Finalità e base giuridica del Trattamento**

Il Trattamento sarà effettuato al fine di (i) raccogliere e gestire le Segnalazioni da parte di un Segnalante in relazione alle Materie Oggetto di Segnalazione; (ii) consentire lo svolgimento di indagini interne volte a verificarne la fondatezza ed (iii) intraprendere le opportune azioni atte a mitigarne/eliminarne gli effetti, presentare richieste, domande, esporre e/o aggiungere informazioni alla Segnalazione effettuata.

In caso di fondatezza della Segnalazione, potranno essere richieste ulteriori informazioni al Segnalante.

La base giuridica del Trattamento è l'adempimento di un obbligo di legge. In particolare, il rispetto della Direttiva e delle Leggi di Recepimento della Direttiva.

L'attività di indagine interna realizzata a seguito di una Segnalazione avviene altresì in base all'interesse legittimo del Titolare del Trattamento a contrastare le fattispecie rientranti tra le Materie Oggetto di Segnalazione, tra cui le violazioni di legge.

## **5. Modalità di trattamento**

I Suoi Dati Personali saranno trattati in conformità con le disposizioni normative applicabili in materia di trattamento dei Dati Personali, sia con modalità elettroniche ed automatizzate che manuali. I Suoi Dati saranno trattati con idonee procedure per garantire la massima sicurezza e riservatezza ed esclusivamente dai Responsabili e autorizzati a svolgere le attività di Trattamento. Il Titolare adotta adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

## **6. Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati Personali eventualmente comunicati saranno conservati per il periodo utile alla gestione della Segnalazione e alla verifica della sua fondatezza e comunque – fatto salvo quanto diversamente previsto dalle leggi locali applicabili - per non oltre sei mesi dalla notifica al Segnalante dell'avvenuta chiusura della Segnalazione, decorsi i quali saranno cancellati, fatta salva l'eventuale instaurazione di un procedimento giudiziario per il quale i Dati potrebbero essere conservati per tutta la durata del giudizio e verranno conservati sull'apposita piattaforma per 10 anni dalla chiusura dell'istruttoria. Potranno altresì continuare ad essere trattati nell'ambito di un procedimento al fine di accertare i fatti denunciati, ovvero essere conservati come prova del funzionamento del modello di prevenzione degli illeciti di Whistleblowing.



## 7. Destinatari dei Dati

I Dati Personali da Lei comunicati ovvero quelli relativi alla Sua persona in caso di Segnalazione identificata, saranno trasmessi esclusivamente al RPCT e potrebbero essere visualizzati dal RSI (responsabile della sicurezza informatica, quale utente di sistema).

I Suoi Dati saranno altresì trasmessi alla società Whistleblowing Solutions I.S. S.r.l. con sede in Viale Abruzzi 13/A, Milano codice fiscale e partita iva 09495830961, quale Responsabile del trattamento, che garantisce adeguate misure tecniche ed organizzative in relazione alla piattaforma informatica messa a disposizione del Segnalante per inoltrare la propria Segnalazione al RPCT, come meglio dettagliato nella Procedura di Segnalazione, a cui si rinvia. Si precisa che i suoi Dati comunicati per il tramite di tale piattaforma saranno conservati all'interno dell'Unione Europea.

I Suoi Dati possono altresì essere comunicati a studi legali e consulenti esterni nonché ad autorità pubbliche locali, in entrambi i casi laddove previsto e/o consentito da specifiche normative nazionali.

Il RPCT informerà tempestivamente il Segnalato relativamente al trattamento dei propri Dati, salvo laddove sia necessario ritardare l'informativa per garantire l'integrità dell'indagine e la conservazione delle informazioni pertinenti.

## 8. Trasferimento dei Dati

**Il Comune di Chioggia** la informa che i Suoi Dati personali saranno trattati, per le finalità di cui al paragrafo 3, esclusivamente all'interno dei paesi che appartengono all'Unione Europea (UE) o allo Spazio Economico Europeo (SEE).

## 9. Diritti degli interessati e modalità di esercizio

1. Lei ha diritto di ottenere dal Titolare, previa sussistenza del presupposto giuridico alla base della Sua richiesta: l'accesso ai Suoi Dati, come previsto dall'art. 15 del GDPR; la rettifica o l'integrazione dei Suoi Dati in nostro possesso ritenuti inesatti, come previsto dall'art. 16 del GDPR; la cancellazione dei Suoi Dati per il quale l'ente non ha più alcun presupposto giuridico per il trattamento, come previsto dall'art. 17 del GDPR; la limitazione del modo in cui trattiamo i Suoi Dati qualora ricorrano una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR; la copia dei Dati da Lei forniti al RPCT, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e la trasmissione di tali dati ad un altro titolare del trattamento (cd. portabilità), come previsto dall'art. 20 del GDPR.
2. **Diritto di opposizione:** oltre ai diritti sopra elencati, Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei Dati personali che La riguardano da parte del Titolare per il perseguimento del proprio legittimo interesse. La richiesta di opposizione va indirizzata al seguente indirizzo: [anticorruzione@chioggia.org](mailto:anticorruzione@chioggia.org) [...] ovvero, in formato cartaceo, tramite raccomandata A/R indirizzata alla sede legale del Comune di Chioggia, alla cortese attenzione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Corso del Popolo 1193 – 30015 Chioggia (Ve).
3. In caso di Suo decesso, i diritti di cui sopra potranno essere esercitati anche da chiunque abbia un interesse proprio, o agisca a Sua tutela, in qualità di Suo mandatario, o per ragioni familiari meritevoli di protezione, ex art. 2-terdecies del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ("Codice Privacy"). Lei può vietare espressamente l'esercizio di alcuni o tutti i suddetti diritti da parte dei Suoi aventi causa inviando una dichiarazione scritta al RPCT ai recapiti riportati nel successivo paragrafo "CONTATTI" di seguito riportati. Tale Sua dichiarazione può essere revocata o modificata in ogni momento e nelle medesime modalità.
4. Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, utilizzando i riferimenti disponibili nel sito internet [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie.

Per esercitare i Suoi diritti potrà contattare l'ente ai seguenti indirizzi: email [anticorruzione@chioggia.org](mailto:anticorruzione@chioggia.org) PEC [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) ovvero, in formato cartaceo, tramite raccomandata A/R indirizzata alla sede legale del Comune di Chioggia, alla cortese attenzione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Corso del Popolo 1193 – 30015 Chioggia (Ve).

L'ente si avvale di un Responsabile per la protezione dei dati personali ("RPD", anche noto come *Data Protection Officer* – "DPO") designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, il quale può essere contattato al



# *Città di Chioggia* *Città d'arte*

---

segunte indirizzo di posta elettronica: [dpo@chioggia.org](mailto:dpo@chioggia.org).