

AVVISO PUBBLICO

PER LA COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 286/99 e s.m.i. ad oggetto *“Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i *“testo unico degli Enti Locali”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i *“norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”*;
- la L. n. 15/2009 *“ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- il documento dell'ANCI (associazione nazionale dei Comuni italiani) ad oggetto *“l'applicazione del D.Lgs. 150/09 negli Enti Locali: le linee guida in materia di ciclo della performance”* dove, tra le altre cose, vengono fornite indicazioni sui soggetti deputati alla valutazione;
- la deliberazione n. 121/2010 della commissione CIVIT (oggi ANAC, autorità nazionale Anticorruzione) ad oggetto *“Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del Decreto legislativo n.150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;
- la deliberazione n. 23/2012 la commissione CIVIT (oggi ANAC, autorità nazionale Anticorruzione) ad oggetto *“nomina degli Organismi indipendenti di valutazione presso le regioni, gli enti regionali, le amministrazioni del servizio sanitario nazionale e gli enti locali”*;
- il D.L. 174/2012 convertito con modificazioni in materia di Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali;
- il D.L. 190/2012 convertito con modificazioni recante *“disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza;
- il D.Lgs 39/2013 ad oggetto *“Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico”*;
- il regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Chioggia, in particolare gli artt. 105, 106, 107 in materia di Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in forma collegiale composto da tre componenti, mediante incarico a soggetti esterni in possesso dei requisiti di seguito indicati.

Al fine di poter presentare la propria manifestazione di interesse per la carica di componente del Nucleo di Valutazione, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso.

Requisiti

Ai componenti del Nucleo di valutazione sono richieste documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, relazionali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo.

In particolare sono richieste:

- 1) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
- 2) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

I componenti devono in ogni caso possedere:

- 1)** Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- 2)** Godimento dei diritti civili e politici.
- 3)** Non aver riportato condanne penali che pregiudichino l'accesso al pubblico impiego.
- 4)** I componenti devono in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi, unitamente ad almeno 5 anni di esperienza con ruoli di responsabilità tra i seguenti ambiti professionali: management; pianificazione e controllo di gestione; misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale.
- 5)** I componenti del Nucleo di Valutazione devono rispettare tutti i requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti normative in materia per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- 6)** La scelta dei componenti deve essere tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere.
- 7)** Il componente deve avere buone e comprovate conoscenze informatiche.

Incompatibilità, conflitto di interessi e altre cause ostative alla nomina:

1. Rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione (ai sensi dell'art. 14, comma 8, D.Lgs. 150/09).
2. Non possono essere stati interdetti da pubblici uffici, né destituiti o dispensati, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale a causa dell'accertamento che l'impiego è stato ottenuto mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
3. Non devono essere stati condannati, anche con sentenze passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione).
4. Non devono inoltre avere rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con Dirigenti dell'Ente o con gli Organi di indirizzo politico-amministrativo, e non devono trovarsi negli altri casi di incompatibilità espressamente previsti dalla legge o dalle specifiche indicazioni di CIVIT/ANAC (Autorità nazionale anticorruzione).
5. Non devono trovarsi con il Comune di Chioggia in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il secondo grado;

6. Siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
7. Siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
8. Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
9. Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione / OIV prima della scadenza del mandato;
10. Siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;

In ogni caso, l'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato all'atto della domanda.

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico verrà assegnato un compenso ad incontro pari ad € 325,00 lordi onnicomprensivi (al lordo delle ritenute di legge).

Presentazione delle domande

Le domande contenenti la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritte in carta semplice **sulla base dell'apposito modello allegato al presente avviso**, e corredate di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del firmatario, codice fiscale e dal curriculum formativo e professionale datato e firmato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia, Corso del Popolo 1193, ed indirizzate al servizio Controllo di Gestione, **entro le ore 12.00 del giorno 15/07/2021** secondo le seguenti modalità:

- ✓ direttamente (a mano) al Protocollo;
- ✓ tramite raccomandata a.r. (fa fede la data di arrivo al protocollo comunale entro la scadenza indicata dall'avviso);
- ✓ tramite PEC (indirizzo: chioggia@pec.chioggia.org).

Nel caso di invio delle candidature tramite PEC si precisa che l'istanza della candidatura, corredata di tutti gli allegati indicati, dovrà essere firmata digitalmente, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, o in alternativa potrà essere inviata tramite PEC una copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante con in allegato copia (non autenticata) di un documento valido di identità dell'istante. Si ricorda che vanno allegati anche copia semplice di documento di identità, del codice fiscale e del Curriculum Vitae (il quale va sottoscritto e datato).

In tutti i casi le candidature dovranno **tassativamente pervenire al Comune, a pena di esclusione, entro il termine perentorio indicato.**

Al fine di facilitare la gestione al protocollo, si raccomanda di indicare anche nell'oggetto (anche in caso di PEC) la seguente dicitura: " *manifestazione di interesse per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Chioggia*" e di indirizzarla al servizio Controllo di Gestione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali, o comunque da qualsivoglia motivazione per cui la domanda non pervenga agli indirizzi di destinazione nei termini precisati.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Cause di esclusione

Non saranno valutate le domande di partecipazione:

- a) sprovviste di firma;
- b) presentate da soggetti non in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione o che comunque presentino delle incompatibilità tra quelle elencate;
- c) sprovviste di curriculum e/o di copia del documento di identità in corso di validità;
- d) pervenute al protocollo del Comune al di fuori del termine sopra prestabilito.

Il Comune di Chioggia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto in parte il presente avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o per effetto di eventuali nuovi interventi normativi.

Competenze

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Chioggia, ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 105, 106, 107 del Regolamento degli uffici e dei servizi, assolve alle seguenti funzioni:

- a) Nel rispetto della funzione di valutazione della performance propria dei dirigenti, collabora nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui ai precedenti.
- b) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e la sua coerenza e attesta altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.
- c) Valida la Relazione annuale sulla performance, attestando i risultati raggiunti in relazione a quelli programmati.
- d) Collabora con il Sindaco nella valutazione dei dirigenti e nell'attribuzione dei premi.
- e) Fornisce al Sindaco gli elementi connessi alla valutazione dei livelli di performance ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente, al fine di supportarlo nella valutazione della performance individuale del Segretario Generale.
- f) Assolve gli obblighi di certificazione previsti dalla normativa vigente e dai CCNL;
- g) Stabilisce le modalità per il proprio efficace funzionamento.
- h) Collabora con l'Ente allo sviluppo di un efficace sistema di controllo strategico;
- i) Monitora e fornisce un supporto alle funzioni di controllo strategico, anche attraverso la verifica dell'attuazione delle scelte contenute nelle direttive di indirizzo politico.

Composizione

Il Nucleo di valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni all'Ente, nominati dal Sindaco. Uno dei tre membri viene individuato dal Sindaco come il coordinatore del Collegio.

Durata in carica e revoca

Il Nucleo dura in carica 3 anni dalla data delle nomine. L'organismo può essere rinnovato.

La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità, di perdita dei requisiti richiesti o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

I componenti individuati del Nucleo di Valutazione dovranno sottoscrivere il rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia.

Modalità di nomina

Il Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco con proprio atto e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste desumibili dal curriculum (titoli di studio ed esperienze professionali) e mediante eventuale colloquio di approfondimento.

A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi. La presente procedura esplorativa non ha carattere comparativo e la presentazione di manifestazioni di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'individuazione.

L'incarico costituisce prestazione di lavoro autonoma ed esclude qualsiasi forma di lavoro subordinato.

Forme di Pubblicità

Il presente avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Chioggia alla sezione Avvisi, in Amministrazione trasparente ed all'albo pretorio on-line dell'Ente; ciò costituisce una forma di pubblicità/notizia in ottemperanza alla vigenti disposizioni.

Accesso alle informazioni e responsabili del procedimento.

Responsabile del presente procedimento di raccolta delle candidature: dott.ssa Stefania Pascolo

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196 (come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 in attuazione del regolamento europeo 2016/679 GDPR) si informa che i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità concernenti il presente procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati personali relativi alla raccolta delle candidature è la dr.ssa Stefania Pascolo. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dai competenti uffici del responsabile del procedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria delle candidature. I dati saranno oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196 e smi. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi.

FAC-SIMILE DELLA DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DA COMPILARE IN CARTA SEMPLICE

COMUNE DI CHIOGGIA (VE)

Corso del Popolo 1193

30015 Chioggia (Ve)

Al Servizio Controllo di Gestione

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA NOMINARE QUALI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

D I C H I A R A

la propria manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'individuazione dei soggetti da nominare quali componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Chioggia.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

di essere nato/a _____ il _____ ;
codice fiscale _____ ;
di risiedere a _____ (Prov. _____)
Cap. _____ in via _____
n. _____ tel.: _____ Cell. _____ ;
pec _____ , mail _____ ;

- di essere cittadino/a italiano/a oppure (indicare Stato) _____ ;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo)
_____ ;

- 1) di essere in possesso delle richieste capacità ed esperienze professionali e di tutti i requisiti previsti nell'avviso pubblico, come di seguito dettagliato e precisato nel Curriculum allegato e sottoscritto;
- 2) di godere dei diritti civili e politici.
- 3) di non aver riportato condanne penali che pregiudichino l'accesso al pubblico impiego;
- 4) di possedere tutti i requisiti di ordine generale previsti dalle vigenti normative in materia per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- 6) di aver conseguito almeno 5 anni di esperienza con ruoli di responsabilità tra i seguenti ambiti professionali: management; pianificazione e controllo di gestione; misurazione e valutazione

della performance delle strutture e del personale, come meglio specificato nell'allegato curriculum vitae che forma parte integrante della presente domanda;

- 7) di avere buone e comprovate conoscenze informatiche;
- 8) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che non abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che non abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione (ai sensi dell'art. 14, comma 8, D.Lgs. 150/09).
- 9) di non essere stati interdetti da pubblici uffici, né destituiti o dispensati, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti da un impiego statale a causa dell'accertamento che l'impiego è stato ottenuto mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili
- 10) di non essere stato condannato, anche con sentenze passate in giudicato, per i reati previsti dal Capo I titolo II del libro secondo del Codice Penale (reati contro la Pubblica Amministrazione).
- 11) di non avere rapporti di coniugio, convivenza, parentela o affinità entro il secondo grado con Dirigenti dell'Ente o con gli Organi di indirizzo politico-amministrativo, e di non trovarsi negli altri casi di incompatibilità espressamente previsti dalla legge o dalle specifiche indicazioni di CIVIT/ANAC (autorità nazionale anticorruzione).
- 12) di non trovarsi con il Comune di Chioggia in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti ed affini entro il secondo grado;
- 13) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 14) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- 15) non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- 16) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di Nucleo di Valutazione / OIV prima della scadenza del mandato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di:

- accettare la regolamentazione prevista da codesto Ente in materia di Nucleo di Valutazione, di cui agli artt. 105, 106, 107 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- di autorizzare il Comune di Chioggia (titolare del trattamento dei dati) al trattamento dei dati. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196 (come integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018 in attuazione del regolamento europeo 2016/679 GDPR) si informa che i dati personali comunicati saranno trattati esclusivamente per le finalità concernenti il presente procedimento. Il responsabile del trattamento dei dati personali relativi alla raccolta delle candidature è la dr.ssa Stefania Pascolo Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dai competenti uffici del responsabile del procedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria delle candidature. I dati saranno oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dall'art. 19, commi 2 e 3, del D.Lgs. 20 giugno 2003, n. 196 e smi. Gli interessati godono dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e smi.

Il sottoscritto segnala le seguenti esperienze specifiche in Nuclei di Valutazione oppure Organismi Indipendenti di Valutazione:

Allega alla presente dichiarazione di disponibilità la seguente documentazione:

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- fotocopia codice fiscale
- curriculum vitae **sottoscritto e datato**

_____ li, _____

(firma)*

(*) La domanda deve essere firmata dall'interessato, a pena di esclusione.