



*Città di Chioggia* Città d'arte

Allegato A al Decreto del Sindaco

## AVVISO PUBBLICO

Il Comune di Chioggia intende provvedere all'individuazione e designazione per l'assemblea di "SST – Società Servizi Territoriali S.p.A. via G. Poli n. 1 – Chioggia, p. iva 02875570273, di **N. 5 componenti del collegio sindacale (3 membri effettivi e 2 supplenti), di cui almeno un componente effettivo ed un supplente di genere femminile.**

Considerato che entro le ore 12:00 del giorno 22 aprile 2022 sono pervenute unicamente candidature utili di genere maschile, al fine di integrare l'elenco con nominativi femminili, si invitano gli interessati **DI GENERE FEMMINILE** in possesso dei requisiti di esperienza, competenza ed attitudine professionale, nonché dei requisiti di eleggibilità, conferibilità e compatibilità stabiliti dalla normativa e dai regolamenti vigenti in materia, a comunicare per iscritto la propria disponibilità mediante **domanda in carta semplice, redatta tassativamente sulla base dell'apposito modello allegato al presente avviso, e corredata di copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità della firmataria e dal curriculum formativo e professionale datato e firmato, da far pervenire, stante l'urgenza di procedere, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2022 presso:**

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia, sito in Corso del Popolo 1193 Chioggia – indirizzandola a Sig. Sindaco, presso Settore Economia e Finanza - Servizio Economato e Società Partecipate;
- oppure a mezzo raccomandata a.r. (fa fede la data di arrivo al protocollo comunale entro la scadenza sopra indicata) indirizzandola a Comune di Chioggia, Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia, Ve – attenzione Sig. Sindaco, presso Settore Economia e Finanza, Servizio Economato e Società Partecipate).
- oppure mediante PEC all'indirizzo mail: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

*Nel caso di invio delle candidature tramite PEC si precisa che l'istanza della candidatura, corredata di tutti gli allegati indicati, dovrà essere firmata digitalmente, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, o in alternativa potrà essere inviata tramite PEC una copia scansionata di istanza con firma autografa dell'istante con in allegato copia (non autenticata) di un documento valido di identità dell'istante. **Si ricorda che vanno allegati anche copia semplice di documento di identità e del Curriculum Vitae (il quale va sottoscritto e datato).***

Si precisa che:

1. I documenti sopra indicati pervenuti via PEC dovranno essere prodotti in formato pdf e comunque sempre non modificabile;
2. non devono essere inviati documenti con i seguenti formati: doc, rtf, xls, odf o comunque modificabili.



3. non saranno prese in considerazione le domande di candidature che pervenute via PEC qualora i documenti allegati non presentino le caratteristiche sopra indicate.

**Le manifestazioni di interesse pervenute oltre la scadenza indicata nel presente avviso non verranno prese in considerazione.**

Al fine di facilitare la gestione al protocollo, si raccomanda di indicare anche nell'oggetto (anche in caso di PEC) la seguente dicitura: “*manifestazione di interesse per individuazioni e designazioni di genere femminile presso la società “SST – Società Servizi Territoriali S.p.A.”*” e di indirizzarla al Sig. Sindaco, presso Settore Economia e Finanza, Servizio Economato e Società Partecipate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, da eventuali disguidi postali, o comunque da qualsivoglia motivazione per cui la domanda non pervenga agli indirizzi di destinazione nei termini precisati.

Le proposte di candidatura dovranno essere redatte in carta semplice, **debitamente compilate e sottoscritte, secondo il fac-simile che si allega alla presente**, (cfr. punto 4.3 degli “*Indirizzi per la nomina, la designazione, e la revoca dei rappresentanti della città presso, enti aziende e istituzioni contenente*” approvati con delibera del Consiglio Comunale n° 195/2021), tra le altre, l'indicazione delle proprie generalità complete, dei propri recapiti, e le dichiarazioni, espresse ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, circa il possesso dei requisiti previsti in materia, ed in merito alla propria posizione in relazione alle cause di inconfiribilità/incompatibilità previste da leggi e dai regolamenti dell'Ente. Il fac-simile di domanda **non potrà essere oggetto di modifiche, e/o integrazioni** se non ove espressamente indicato.

**Alla proposta di candidatura va sempre allegata copia fotostatica non autentica di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e curriculum vitae aggiornato datato e firmato** che ricomprenda l'elencazione di tutti gli incarichi ricoperti.

*La presente procedura ha valore esplorativo e i suoi esiti non comportano obbligo di individuazione dei profili richiesti e non dà corso a graduatorie di merito.*

Il Responsabile del Procedimento per la raccolta delle candidature ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è Il Dirigente del Settore Economia e Finanza del Comune di Chioggia dr.ssa Stefania Pascolo.

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 20 16/679 (in seguito “Regolamento”) in materia di protezione dei dati personali, il legale rappresentante in qualità di titolare del



# *Città di Chioggia* Città d'arte

---

trattamento, informa che i dati forniti dai candidati e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura, contenuta nel presente avviso, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di nomina) nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi Legali cui è soggetto il Titolare del trattamento. Il conferimento dei dati richiesti in fase di acquisizione delle candidature (curriculum vitae, dati anagrafici, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura per la formazione dell'elenco cui attingere per le nomine. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal presente avviso può comportare l'esclusione dalla procedura. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo con le relative nomine. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chioggia

**IL SINDACO**  
**Mauro Armelao**  
**(Firmato digitalmente)**