



Ufficio proponente: Commercio

DETERMINAZIONE N. 1463 DEL 27/07/2020

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

Attivazione servizio di volontariato presso il Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Sara Monaro	IL DIRIGENTE Settore Promozione del Territorio dr. Gianni Favaretto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 28/07/2020 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 28/07/2020

Il Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DET-1476-2020

Ufficio proponente: Commercio
Istruttore: Sara Monaro
Oggetto: *Attivazione servizio di volontariato presso il Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì.*

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento Comunale dei Contratti;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni;

PREMESSO che con il Decreto del Sindaco n. 2 del 16/01/2019, è stato attribuito l'incarico di direzione del Servizio Commercio e S.U.A.P., afferente al Settore "Promozione del Territorio", al dirigente dott. Gianni Favaretto;

RICHIAMATE:

- = la delibera di Giunta Comunale n. 56 dell'1/04/2019 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2019-2021;
- = la delibera di Giunta Comunale n. 49 dell'1/04/2019 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2019-2021;
- = la delibera di Giunta Comunale n. 107 del 24.05.2019 con cui è stato approvato il PEG, PDO, Piano delle Performance 2019;

ATTESO che occorre dare attuazione ad una serie di misure gestionali del Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì, in ottemperanza ai decreti ed alle disposizioni nazionali ed ordinanze regionali vigenti, recanti misure straordinarie ed urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e che, in particolare, risulta necessario prevedere l'attivazione di personale, facilmente riconoscibili mediante pettorine o altri segni di riconoscimento, da posizionare in corrispondenza dei "varchi" di ingresso/uscita delle varie aree nelle quali è suddiviso il mercato, almeno uno per varco, con il compito di:

1. controllare che tutte le persone che entrano nell'area commerciale indossino regolarmente la mascherina. Nel caso qualcuno creasse problemi e volesse entrare senza mascherina indossata i volontari dovranno attivare il personale della polizia locale;
2. raccomandare frequentemente alle persone di rispettare la distanza interpersonale di un metro e di non affollare il fronte dei posteggi, dove potranno entrare al massimo tre persone per volta;

3. nel caso di eccessivo affollamento di una o più aree del mercato, interrompere momentaneamente l'afflusso di persone in modo da cercare di favorire il deflusso dalla zona intasata;
4. spostare rapidamente le transenne dal centro carreggiata in caso di passaggio di mezzi di emergenze o soccorso;

DATO ATTO che in data 10/09/2019 è stata sottoscritta dal Comando Polizia Locale una convenzione con l'Associazione di Volontariato A.D.A. di Chioggia Calle Scopici n. 102, con sede legale a Venezia-Mestre in Via P. Bembo n. 2/b, Cod. Fisc. 90152380276 per il servizio integrativo di vigilanza presso le scuole del territorio comunale durante l'anno scolastico 2019-2020 (determinazione dirigenziale n. 1836 del 09.09.2019);

CONSIDERATA l'urgenza di individuare il soggetto referente per il servizio in argomento al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività mercatale e nel contempo perseguire l'obiettivo primario di adottare tutte le misure opportune al fine di prevenire e contenere il contagio da Covid 19;

DATO ATTO che con deliberazione della Giunta comunale del 10 luglio 2020 n.119 è stata effettuata una variazione d'urgenza al Bilancio di previsione finanziario 2019/2021 – anno 2020 – applicazione avanzo libero 2019 per spese mercato emergenza Covid 19 (art.109 D.L. n.18/2020);

RITENUTO di individuare l'Associazione di Volontariato A.D.A. quale soggetto referente dei volontari per l'osservanza delle norme anti contagio da Covid 19 per il Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì sino al 30 settembre 2020, impegnando a tal fine 10.000,00 euro al Capitolo 315012, considerate le capacità dimostrate nello svolgimento dell'attività assegnata di vigilanza presso le scuole del Comune;

PRESO ATTO che A.D.A. con nota n. 32935 del 24/07/2020 ha accettato di svolgere l'attività in questione, con le modalità già riportate nella Convenzione citata e sottoscritta in data 10/09/2019, e in particolare, per quanto compatibile, l'Associazione si dovrà ritenere obbligata anche per il presente Servizio agli "obblighi dell'Associazione" e "obbligo della copertura assicurativa", mentre lo scrivente Comune corrisponderà all'Associazione i rimborsi, con le modalità dei "rimborsi" previste sempre nella convenzione già sottoscritta.

PRESO ATTO che la legge 11 agosto 1991, n. 266, prevede che le associazioni di volontariato debbono assicurare i propri aderenti, che prestano attività di volontariato, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile presso terzi;

DATO ATTO, che:

- non è stato attribuito il CIG in quanto trattasi di contributi rilasciati ad associazioni di volontariato ai sensi della normativa vigente;
- è stato dichiarato, contestualmente alla richiesta di rimborso, che la stessa Associazione è una "onlus", regolarmente iscritta all'albo delle Associazioni di volontariato con il n. PS/VE0231 e all'Albo Comunale con il n. 9225;
- è stata acquisita l'autocertificazione presentata dal coordinatore dell'A.D.A. di Chioggia il quale dichiara che l'associazione stessa è esente dall'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%;

PRECISATO che:

- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n. 267/2000;
- la presente determinazione verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile, come previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267/2000;

DATO ATTO dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

DETERMINA

- di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di individuare l'Associazione di Volontariato A.D.A. di Chioggia Calle Scopici n. 102, con sede legale a Venezia-Mestre in Via P. Bembo n. 2/b, Cod. Fisc. 90152380276, quale soggetto referente dei volontari per l'osservanza delle norme anti contagio da Covid 19 per il Mercato Maggiore Settimanale del Giovedì sino al 30 settembre 2020;
- di prendere atto dell'accettazione da parte dell'Associazione ADA delle modalità di svolgimento dell'attività già riportate nella Convenzione citata e sottoscritta in data 10/09/2019, e in particolare, per quanto compatibile, l'Associazione si dovrà ritenere obbligata anche per il presente Servizio agli "obblighi dell'Associazione" e "obbligo della copertura assicurativa", mentre lo scrivente Comune corrisponderà all'Associazione i rimborsi, con le modalità dei "rimborsi" previste sempre nella convenzione già sottoscritta.
- di impegnare (registrare) la spesa di euro 10.000,00, nel Capitolo 315012 in quanto si attesta il sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata sulla base di un soggetto definito, un importo, una ragione, un vincolo su stanziamento di bilancio un documento una scadenza;

Descrizione	Anno 2020		Anno 2021		Anno 2022	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*						
Entrata (-)*						
Spesa esigibile (+)*	€ 10,000.00	€ 10,000.00				
FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*						

SALDO	€ 10,000.00	€ 10,000.00				
-------	-------------	-------------	--	--	--	--

- di accertare, che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000; ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis;
 - di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della Legge n. 208/2015:
 - di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - di dare atto:
 - * che il responsabile del Servizio attesta il rispetto delle norme vigenti in materia di acquisto di beni e servizi in particolare dell'art. 1 DL 6/7/12 n. 95 conv. nella Legge 7/8/12 n. 135 (procedure Consip spa) e quindi è legittimo procedere all'acquisto oggetto del presente atto;
 - * dell'assolvimento delle disposizioni di cui all'art. 14 del D.P.R. 62/2013, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;
 - * che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;
 - * che con la sottoscrizione della medesima, viene espresso parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 264/2000;
 - di rendere noto che ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 che il responsabile è il dott. Gianni Favaretto;
 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del comune di Chioggia sezione "Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
 - di dare atto del rispetto del Protocollo di Legalità;
 - di comunicare, ai sensi dell'art. 191, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 267/00, il presente atto una volta esecutivo ai terzi interessati;
 - di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.
-

Dati Contabili:

Esercizio Finanziario	2020				
Cap	315012	Descrizione			
Miss./Prog.		Piano dei Conti finanz.			
SIOPE		CIG		CUP	
Creditore	Associazione di Volontariato A.D.A. di Chioggia				
Causale	servizio di volontario presso il Mercato per la verifica del rispetto delle misure anti contagio da Covid 19				
Imp./Pren.	3958	Importo	10.000,00	Frazionabile in 12	

Chioggia, 24/07/2020

IL DIRIGENTE
Settore Promozione del Territorio
dr. Gianni Favaretto

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DET-1476-2020

DETERMINA N. 1463 DEL 27/07/2020

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 27/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL VICARIO

dr. Walter Salvagno

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
3958	24/07/2020	10.000,00	315012	2020

Chioggia, lì 27/07/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

IL VICARIO

dr. Walter Salvagno

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.