



Ufficio proponente: Gestione Servizi Sociali

**DETERMINAZIONE N. 382 DEL 19/02/2019**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

**INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO UTENTI INSERITI PRESSO L'ISTITUTO "COSTANTE GRIS" IPAB DI MOGLIANO VENETO (TV) – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Carolina Nanni	Il Dirigente Servizi Sociali (Michela Targa) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 20/02/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 20/02/2019

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTSSO-60-2019

**Ufficio proponente:** Gestione Servizi Sociali  
**Istruttore:** Carolina Nanni  
**Oggetto:** *INTEGRAZIONE RETTE DI RICOVERO UTENTI INSERITI PRESSO L'ISTITUTO "COSTANTE GRIS" IPAB DI MOGLIANO VENETO (TV) – IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019*

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 8 del 08/01/2019 ad oggetto: "Conferma incarichi dirigenziali al Segretario Generale", con il quale viene attribuita al Segretario Generale Dott.ssa Michela Targa la responsabilità del settore "Affari Generali e Istituzionali", nel cui ambito sono ricompresi i Servizi Sociali/Casa;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, il D.Lgs. n. 165/2001, il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- lo statuto comunale, il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il regolamento comunale di contabilità, il regolamento comunale sui controlli interni;

**VISTI** l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011), l'articolo 10, comma 16, del D.Lgs. n. 118/2011, i quali disciplinano le modalità ed i limiti dell'esercizio provvisorio;

**ACCERTATO** che *la spesa impegnata con il presente atto non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;*

**PREMESSO CHE** per l'anno 2019 è necessario prevedere ad adeguato impegno di spesa per l'integrazione da parte dell'Ente della retta di ricovero di disabili fisici, psichici e sensoriali con prestazioni di Residenzialità Socio-Sanitaria presso:

- le R.S.A. comprensive delle prestazioni terapeutiche e socio-riabilitative,
- le apposite sezioni delle Grandi Strutture di cui alla D.G.R. n.2537/2000,
- le Comunità Alloggio;

**VISTO** il DPCM del 12 gennaio 2017 di cui "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502;

**ACCERTATO** che presso l'Istituto I.P.A.B. "COSTANTE GRIS - POLO GERIATRICO" con sede legale in Via Torni n. 51 - 31021 Mogliano Veneto ( TV ), sono inseriti, con la compartecipazione del Comune di Chioggia alla retta di degenza gli utenti inseriti nell'allegato elenco;

**VISTA** la DGR n. 1967 del 21/12/2018 che conferma l'accreditamento istituzionale dell'Istituto I.P.A.B. "COSTANTE GRIS - POLO GERIATRICO" per la durata di tre anni fino al 31/12/2021;

**VALUTATA** la previsione di spesa necessaria all'integrazione del pagamento delle rette di cui trattasi in ragione di circa € 24.000,00 per l'anno 2019, tenuto anche conto che nel corso dell'anno la quota di partecipazione al pagamento della retta da parte del Comune può oscillare in eccesso o in difetto con il variare della quota di compartecipazione a carico dell'utente;

**ACCERTATO CHE :**

- come dichiarato al punto 4.5 della determinazione AVCP n.4 del 04/07/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell' art. 3 della legge 13.08.2010, n.136", le prestazioni socio-sanitarie e di ricovero erogate dai soggetti privati in regime di accreditamento ai sensi della normativa nazionale e regionale in materia, non possono ritenersi soggetti agli obblighi di tracciabilità, come chiarito anche dal parere del Ministero dell' Interno e della Avvocatura Generale dello Stato, per cui non è necessario acquisire la dichiarazione di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e s.m.i. e, di conseguenza, non è necessario l'acquisizione del C.I.G;
- nella fattispecie non é necessario procedere all'acquisizione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in quanto, ai sensi del Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 24.10.07, dalla Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 5 del 30.01.08 e dalla Circolare Direzione Generale INAIL n. 7 del 05.02.08, trattasi di attività non svolta nell'ambito di appalti pubblici (lavori, servizi e forniture) nonché di servizi ed attività pubbliche svolti in convenzione o in concessione;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

**TENUTO CONTO** che le apposite dotazioni sono previste al Capitolo 273000 denominato *Rette in casa di riposo* del bilancio di previsione finanziario - Anni 2019/2021 in corso di compilazione, sufficientemente capiente;

**ATTESO CHE:**

- sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e dall'art.151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

1. DI DARE ATTO delle premesse come parte integrante del presente atto;
2. DI PREVEDERE per l'anno 2019 la spesa di € 24.000,00 per l'integrazione da parte dell'Ente della retta di ricovero presso l'Istituto I.P.A.B. "COSTANTE GRIS - POLO GERIATRICO" con sede legale in Via Torni n. 51 - 31021 Mogliano Veneto ( TV ), per gli utenti inseriti nell'allegato elenco;
3. DI DARE ATTO che con successivi atti di liquidazione si provvederà al pagamento delle competenze dovute alla struttura, su presentazione di regolare fattura;

4. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 24.000,00**, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, come da tabella contabile allegata al presente provvedimento;
5. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015:

Descrizione	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito (-))	/	/	/	/	/	/
Entrata (-)	/	/	/	/	/	/
Spesa esigibile (+)	<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 22.000,00</b>	/	<b>€ 2.000,00</b>	/	/
FPV di spesa (escluse quote debito) (+)	/	/	/	/	/	/
SALDO (+)	<b>€ 24.000,00</b>	<b>€ 22.000,00</b>	/	<b>€ 2.000,00</b>	/	/

6. DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
7. DI ASSolvere gli obblighi di pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente/Provvedimenti" (art. 23 del D.Lgs 33/2013); e nella sezione "Amministrazione Trasparente/Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" (art. 26 del D.Lgs 33/2013);
8. DI DARE ATTO:
- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;
  - che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;
  - che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990, è il Dott. Massimo GREGO.

Dati Contabili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2019				
<b>Cap</b>	273000	<b>Descrizione</b>	INTEGRAZIONE RETTE IN CASA DI RIPOSO		
<b>Miss./Prog.</b>	12/03	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.15.008		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	ISTITUTO COSTANTE GRIS IPAB - 80000510265				
<b>Causale</b>	INTEGRAZIONE RETTA				
<b>Imp./Pren.</b>	897	<b>Importo</b>	24.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

Chioggia, 18/02/2019

Il Dirigente Servizi Sociali  
(Michela Targa)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

PROPOSTA N DTSSO-60-2019

DETERMINA N. 382 DEL 19/02/2019

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 19/2/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

## **ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Cap./Art.</b>	<b>Esercizio</b>
897		24.000,00	273000	2019

Chioggia, lì 19/2/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.