



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 235 IN SEDUTA DEL 30/11/2018

OGGETTO	Modifiche al PEG, PDO e Piano delle Performance - esercizio 2018
---------	------------------------------------------------------------------

Nell'anno duemiladiciotto addì 30 del mese di novembre alle ore 10:20 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Ferro Alessandro	Presidente		X
2	Veronese Marco	Vice Sindaco	X	
3	Frizziero Luciano	Assessore	X	
4	Messina Elga Rita Sebastiana	Assessore		X
5	Cavazzana Genny	Assessore	X	
6	Stecco Daniele	Assessore	X	
7	Penzo Isabella	Assessore	X	
TOTALE			5	2

Partecipa alla seduta il dott. Targa Michela Segretario Generale del Comune.

Il sig. Veronese Marco nella sua qualità di Vice Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 27/02/2018, con la quale è stato approvato il DUP 2018-2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28/2/2018, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamati inoltre:

- l’art. 107 del D.lgs. n°267/2000, nel quale al comma 3 si dispone”...*sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo*”;
- l’art. 169, comma 3 bis, del D.Lgs. 267/2000 come modificato dal D.L. 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012, il quale dispone che il Piano degli Obiettivi (PDO) ed il Piano della Performance siano unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG);

Considerata la deliberazione di Giunta n. 88 del 24/04/2018 con cui è stato approvato “*il PEG (piano esecutivo di gestione), PDO (piano dei dettagliati obiettivi), Piano delle Performance - esercizio 2018*”;

Dato atto che con la citata deliberazione di Giunta n. 88 del 24/04/2018 sono stati assegnati ai dirigenti responsabili di settore le risorse finanziarie e le risorse umane e strumentali necessarie al raggiungimento degli obiettivi relativi all’anno 2018, come risultanti dagli schemi di P.E.G. e P.D.O. - Piano delle Performance approvati;

Visto l’art. 4 comma 1 del d. lgs. N°. 165/2001 nel quale si dispone che “...*gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione...*”;

Preso atto che le risorse e gli obiettivi vengono assegnati ai dirigenti sulla base delle responsabilità attribuite dalla vigente struttura organizzativa;

Richiamati gli articoli dal n. 28 al 40 del vigente Regolamento comunale di contabilità, in materia di piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Preso atto che:

- con delibera CIVIT n. 112/2010 è stata approvata la “Struttura e modalità di redazione del Piano della *performance*” (articolo 10, comma 1, lettera a, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150), che costituisce anche linea guida per regioni, enti locali ai fini della regolamentazione del ciclo della performance;
- con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 28/12/2010 il Comune di Chioggia ha provveduto ad approvare il “regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance” in attuazione delle disposizioni recate dal D. Lgs. 150/2009;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 256 del 14/12/2017 l’Ente ha approvato l’aggiornamento al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che regolerà il ciclo della performance dall’esercizio 2018;
- che il Comune di Chioggia si è quindi regolarmente dotato di tutti gli strumenti per garantire la massima efficacia ed efficienza del ciclo di gestione della performance;

Considerato che, viene effettuato il controllo concomitante, ovvero in corso di esercizio, circa il livello di realizzazione degli obiettivi il quale: *“ rappresenta quel processo di controllo che si sviluppa nel corso di attuazione del programma al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi preventivamente stabiliti, e di orientare l’attività futura anche rimuovendo eventuali disfunzioni per garantire l’ottenimento degli obiettivi fissati nella fase preventiva”;*

Dato atto che nell’ottica del controllo in corso d’esercizio, sono stati segnalati dai dirigenti responsabili alcuni obiettivi che richiedono la modifica della pianificazione originaria;

Visto l’art. 10 comma 3 del D.Lgs. 150/09 e smi che recita: “eventuali variazioni durante l’esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa ed individuale, sono tempestivamente inseriti all’interno del Piano delle Performance”;

Considerato che con deliberazione di Giunta n. 88 del 24/04/2018 si è stabilito che:

- eventuali riallineamenti della tempistica assegnata ai Dirigenti di settore dovranno essere motivatamente richiesti dai medesimi al Segretario Generale ed approvati dalla Giunta Comunale;

- eventuali variazioni al presente piano concernenti l'introduzione di nuovi obiettivi e/o l'eliminazione di quelli già approvati dovranno essere motivatamente proposte dai Responsabili di settore, previa verifica da parte del Segretario Generale, ed approvate dalla Giunta Comunale;

Ritenuto pertanto, di procedere alla approvazione delle modifiche al Piano dei Dettagliati Obiettivi in elenco, Piano delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018, che si allegano alla presente deliberazione sub A;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'art. 108;

Visto il D.P.R. 31 gennaio 1996, n. 194;

Vista la L. 241/90;

Visto il Bilancio di previsione

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica di legge sulla proposta della presente deliberazione, riportato in calce, dal Segretario Generale dell'ente, responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ;

Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile di legge e dell'attestazione di copertura finanziaria, riportato in calce, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000 ;

a voti unanimi favorevoli espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni descritte in premessa, le modifiche al Piano dei dettagliati obiettivi e il Piano esecutivo di gestione – Piano delle Performance, relativo all'esercizio finanziario 2018 allegato sub A alla presente;
2. di stabilire che i Dirigenti godono di piena autonomia nella gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi, sono incaricati della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, tenendo presente le previste competenze che la legge pone in capo al Consiglio e alla Giunta;
3. di disporre che copia della presente sia inviata via e-mail ai Dirigenti per gli adempimenti di competenza ed al Nucleo di valutazione;
4. di stabilire che, per le indicazioni del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza, il presente atto venga pubblicato nell'apposita sezione del link Amministrazione trasparente nella sezione provvedimenti, oltreché nella sezione performance sottosezione Piano della Performance.

Con successiva e separata votazione;

a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/00 stante l'urgenza di dare tempestivamente attuazione agli interventi previsti

Letto approvato e sottoscritto.

IL Segretario Generale
Targa Michela
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Vice Sindaco
Veronese Marco
FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 13/12/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addi, 13/12/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria:

ELENCO MODIFICHE A D.G. n. 88/2018

1 Sostituzione dell'obiettivo "realizzazione del nuovo regolamento edilizio" (Con L.R. è stato prorogato al 2019 il termine di adozione del provvedimento, in quanto dovrà essere accompagnato anche da una contemporanea variante al PRG. Obiettivo spostato al 2019), con l'obiettivo: "realizzazione del nuovo regolamento del mercato ittico" secondo la scheda obiettivo che segue.

OBIETTIVO												
TITOLO	MIGLIORAMENTO GESTIONE MERCATO ITTICO ALL'INGROSSO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL MERCATO IN CONFORMITA' ALLE SENTENZE DELLA CORTE D'APPELLO DI VENEZIA N. 2204/2015 E 2826/2015.											
DESCRIZIONE	Ne corso del contenzioso promosso e vinto dall'Ente, la Corte d'Appello di Venezia con Sentenze n. 2204/2015 pubblicata il 22/09/2015 e 2926 pubblicata il 10/12/2015 ha definitivamente sancito che "... il Mercato Ittico può prevedere un servizio di tesoreria (art. 12 L.n. 125/1959) il quale va considerato alla pari delle altre strutture predisposte per l'utenza: banchine, servizio di pulizia, controllo sanitario. In altri termini il servizio di tesoreria è una delle componenti dell'unico contributo commisurato all'utilizzo della struttura pubblica, onde non è dato scorporo. Al contempo va tenuto conto che l'asta rappresenta l'unica modalità applicabile nel Mercato comunale (artt. 9 e 10 L. n. 125/1959 artt. 9 e 10 L. R. 42/1986). Deve pertanto concludersi che il contributo è dovuto per intero sia da chi vende all'asta sia da chi elude l'asta adducendo pretestuosamente il ritiro del pescato. Del resto solo tale assetto può garantire il processo di libera e concorrenziale formazione dei prezzi e ottimizzare l'incontro concorrenziale della domanda e dell'offerta, perché punto di confluenza di moltissimi operatori e acquirenti sia italiani che stranieri, costituendo, a tutela dello stesso operatore, un meccanismo equo e trasparente per calmierare i prezzi mantenendoli sotto controllo...". Il vigente Regolamento stabilisce talune operazioni in cui l'importo dei diritti di mercato viene stabilito in via forfettaria senza l'applicazione dei diritti di cassa, attualmente, non vengono applicati i diritti di cassa alla vendita di prodotti massivi disciplinato invece dall'art. 31 del Regolamento. Risulta necessario ed opportuno pertanto adeguare le norme regolamentari ai principi sanciti dalle predette decisioni giurisprudenziali anche allo scopo di evitare ogni ipotesi possibile di danno erariale.											
C. DI RESPONSABILITA'	URBANISTICA											
CENTRO DI COSTO	URBANISTICA											
FASI	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">FASI</th> <th colspan="2">PERIODO DI TEMPO</th> </tr> <tr> <th>data inizio</th> <th>data termine</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>F. 1 confronto, studio, analisi e verifica tecnica su nuova stesura del regolamento del Mercato Ittico</td> <td>01/11/2018</td> <td>30/12/2018</td> </tr> <tr> <td>F. 2 predisposizione bozza di deliberazione Consiliare a modifica del vigente Regolamento del Mercato Ittico all'ingrosso</td> <td>01/12/2018</td> <td>31/12/2018</td> </tr> </tbody> </table>	FASI	PERIODO DI TEMPO		data inizio	data termine	F. 1 confronto, studio, analisi e verifica tecnica su nuova stesura del regolamento del Mercato Ittico	01/11/2018	30/12/2018	F. 2 predisposizione bozza di deliberazione Consiliare a modifica del vigente Regolamento del Mercato Ittico all'ingrosso	01/12/2018	31/12/2018
FASI	PERIODO DI TEMPO											
	data inizio	data termine										
F. 1 confronto, studio, analisi e verifica tecnica su nuova stesura del regolamento del Mercato Ittico	01/11/2018	30/12/2018										
F. 2 predisposizione bozza di deliberazione Consiliare a modifica del vigente Regolamento del Mercato Ittico all'ingrosso	01/12/2018	31/12/2018										
INDICATORI	<table border="1"> <thead> <tr> <th>INDICATORI</th> <th>VALORE ATTESO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>I. 1 predisposizione bozza di deliberazione Consiliare a modifica del vigente Regolamento del Mercato Ittico all'ingrosso</td> <td>Entro 31/12/2018</td> </tr> </tbody> </table>	INDICATORI	VALORE ATTESO	I. 1 predisposizione bozza di deliberazione Consiliare a modifica del vigente Regolamento del Mercato Ittico all'ingrosso	Entro 31/12/2018							
INDICATORI	VALORE ATTESO											
I. 1 predisposizione bozza di deliberazione Consiliare a modifica del vigente Regolamento del Mercato Ittico all'ingrosso	Entro 31/12/2018											
RISORSE UMANE COINVOLTE	supporto tecnico del servizio edilizia privata											
RISORSE FINANZIARE	PEG 2018											

2 "sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR)"

L'obiettivo è stato rispettato nei suoi tempi e fasi fino alla fase F3 (affidamento della gara d'appalto). L'attività di coprogettazione di cui alla fase F4, che avrebbe dovuto concludersi entro il 30/08, slitta nei termini per l'esigenza dell'assessorato di competenza di verificare preventivamente con la Prefettura di Venezia le modalità di applicazione della "clausola di salvaguardia" disposta dalla Direttiva del Ministro dell'Interno del 11/10/2016, concordando con l'Ente un piano di riduzione dei centri di accoglienza temporanea (CAS) in previsione dell'attivazione della rete SPRAR, in un'ottica di governance e best practice.

La progettualità è ora temporaneamente sospesa considerato che la normativa di cui al cd. "Decreto Sicurezza" ha innovato e modificato in modo significativo tutto il sistema SPRAR (destinatari, modalità di attuazione, quota di finanziamento clausola di salvaguardia, etc). Per cui è in corso una rivalutazione di tutte le implicazioni tecnico-politiche del caso.

La scheda obiettivo relativa viene modificata nel senso di concludersi con la fase 3 (e relativi indicatori) la parte di competenza dell'esercizio 2018, con il differimento delle fasi (e relativi indicatori) successive, secondo tempi e modalità da individuare con successivi provvedimenti per il 2019.

3 "L.R. 39/2017 – riserva di alloggi per situazioni di emergenza"

La Regione in data 31/08/2018 ha comunicato che la richiesta di elevazione dell'aliquota degli alloggi per riserva abitativa al 20% non può essere accolta per la vacanza del Regolamento attuativo della L.R. 39/2017 (come peraltro era già stato segnalato preventivamente dai Servizi Sociali). Si dovrà rifare l'iter di approvazione in Consiglio comunale della relativa delibera tenendo conto del nuovo Regolamento regionale, entrato in vigore solo dal 01/09/2018. Conseguentemente, le fasi 4 e 5 e relativi indicatori dell'originaria scheda obiettivo vengono stralciati per l'esercizio 2018 a seguito del recepimento della comunicazione regionale di non accoglimento della richiesta, per modifiche del quadro normativo di riferimento. La nuova normativa comprensiva della parte attuativa entrerà in vigore il 15.11.2018.

4 "Recidiva stop: uomini consapevoli in contesti strutturati"

Il capofila esterno all'ente, a seguito del nuovo assetto politico determinato dalle ultime elezioni politiche non risulta più essere competente a firmare l'autorizzazione all'avvio delle attività progettuali (essendo carente di capodipartimento con potere di firma), pertanto l'avvio delle attività avverrà probabilmente ad ottobre con conseguente rivisitazione anche del cronoprogramma relativo.

Le modifiche comportano quindi lo stralcio delle fasi 2 e 3 e dei relativi indicatori 2 e 3 con spostamento al 2019 mediante obiettivo specifico.

5 “Regolamento di polizia urbana della Citta' di Chioggia” (obiettivo di performance organizzativa, trasversale)”

Fasi e tempi dell'obiettivo dopo le modifiche dovute ad elementi di carattere organizzativo e funzionale, risultano le seguenti:

FASI	FASI	PERIODO DI TEMPO	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione di una bozza di lavoro, da inoltrare ai restanti Settori dell'Ente	01/06/2018	31/07/2018
F. 2	redazione/collazione degli articoli del Regolamento di rispettiva competenza e/o formulazione osservazioni e proposte	01/08/2018	30/09/2018
F. 3	predisposizione proposta definitiva di Regolamento e presentazione al Consiglio comunale per l'approvazione	01/10/2018	31/12/2018

6 “Bilancio di previsione partecipativo”

L'obiettivo prevede la regolamentazione del processo del bilancio partecipativo in vista dell'attuazione dall'esercizio 2019: il relativo processo operativo prenderà quindi avvio dallo stanziamento delle disponibilità di bilancio 2019 e conseguentemente tutte le fasi di attuazione saranno successive a questo primo step.

Si modificano quindi l'obiettivo differendo le fasi n. 4 e 5 della scheda (avvio tavoli di partecipazione e raccolta proposte) all'esercizio 2019 dove verrà inserito specifico obiettivo attuativo e sostituendole con la nuova fase 4:

definizione delle modalità operative e delle procedure	01/07/18	31/12/18
--------------------------------------------------------	----------	----------

Conseguentemente si modificano anche gli indicatori come segue:

regolamentazione del bilancio partecipativo	predisposizione proposta di deliberazione entro 30/08
numero incontri tecnici	almeno n.3

7 “Messa in sicurezza ponti”

Il presente intervento era legato alla domanda di finanziamento inoltrata al Ministero in relazione all'art. 1 comma 853 della Legge di Bilancio n. 205/2017 Con Decreto Ministeriale è stato approvato l'elenco degli interventi ammessi e finanziabili, in cui quello del Comune di Chioggia è risultato ammesso ma non finanziabile. La mancanza di risorse finanziarie per eseguire le indagini diagnostiche sulle strutture necessarie alla redazione del progetto, potrebbero mettere a rischio il rispetto dei tempi previsti per la redazione del progetto preliminare e la sua approvazione, evidenziata come indicatore di raggiungimento dell'obiettivo". Si tenga conto che è stata inoltrata nuovamente istanza di finanziamento al Ministero a valere sui fondi di cui all'art. 1, comma 853 Legge 205/2017 (prot. 46994 del 19/09/2018).

Si modifica quindi la scheda obiettivo eliminando per il 2018 la fase n. 4 e l'indicatore numero 2.

8. “Elaborazione, approvazione ed applicazione dell'“Accordo di collaborazione per il potenziamento e il coordinamento delle azioni di prevenzione e contrasto della vendita di prodotti contraffatti e dell'abusivismo commerciale” con la Prefettura di Venezia”.

In considerazione del trasferimento di sede del Prefetto e del Capo di Gabinetto della Prefettura di Venezia, promotori dell' "Accordo di collaborazione per il potenziamento e il coordinamento delle azioni di prevenzione e contrasto della vendita di prodotti contraffatti e dell'abusivismo commerciale", il documento elaborato, di cui lo stesso Ministero dell'Interno ha tratto spunto per le direttive cd "Spiagge sicure 2018", non è stato materialmente oggetto di una formale sottoscrizione. Tutti i Comuni costieri, tuttavia, compreso quello di Chioggia, hanno posto in essere le azioni previste nell' "Accordo" e pertanto il presente obiettivo trova comunque puntuale compimento, fatta salva la sola parte della rituale stipula del documento, condizione non dipendente dalla volontà di questo Ente.

Si modifica quindi l'obiettivo alla relativa fase ed indicatore stralciando la parola “sottoscrizione dell'accordo”.