



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 IN SEDUTA DEL 14/3/2023

OGGETTO	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI AL 31 DICEMBRE 2022 EX ART. 3 COMMA 4 DEL D.Lgs n.118/2011
---------	---

Nell'anno duemilaventitre addì 14 del mese di marzo alle ore 09:10 si è riunita la Giunta Comunale nella Residenza Municipale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Armelaio Mauro	Sindaco	X	
2	Tiozzo Brasiola Daniele	Vice Sindaco	X	
3	Mancin Angelo	Assessore	X	
4	Marangon Sandro	Assessore	X	
5	Orlando Paola	Assessore	X	
6	Zennaro Elena	Assessore	X	
7	Tiozzo Caenazzo Massimiliano	Assessore	X	
8	De Perini Serena	Assessore	X	
TOTALE			8	0

Partecipa alla seduta il dott. Carraro Paola Segretario Generale del Comune.

Il sig. Armelaio Mauro nella sua qualità di Presidente, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n° 7 del 22/03/2022 “*Conferimento incarichi dirigenziali*”, con il quale è stata attribuita la responsabilità del Settore Economia e Finanza alla Dr.ssa Stefania Pascolo sino al 29 dicembre 2023.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 82 del 28/07/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Previsione (DUP) per l’Esercizio Finanziario 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 05/09/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento del Documento Unico di Previsione (DUP) per l’Esercizio Finanziario 2023/2025;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 23/01/2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il periodo 2023/2025;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 07/02/2023 di approvazione PEG-PDO Piano delle Performance 2023;
- la Delibera di Giunta n. 01 del 03/01/2020 con la quale è stato approvato il nuovo protocollo di legalità e le relative clausole;

Visti:

- l’articolo 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che “*Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l’ente locale provvede all’operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all’art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*”;
- l’articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che “*Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell’esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell’esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all’esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell’entrata degli esercizi successivi, l’iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell’esercizio in corso e dell’esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l’approvazione del rendiconto dell’esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell’esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate*”;

Richiamato altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

Dato atto che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

Considerato che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione provvisorio, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;
- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

Tenuto conto che:

1. il Dirigente del Settore Economia e Finanza ha trasmesso ai Dirigenti responsabili di Settore, con nota prot. n. 45 in data 02/01/2023, l'elenco dei residui attivi e passivi per l'anno 2022, ai fini del loro riaccertamento;
2. con proprie determinazioni i Responsabili dei Servizi hanno provveduto al riaccertamento settoriale dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2022;

Dato atto che con i seguenti provvedimenti sono stati effettuati riaccertamenti parziali dei residui ai sensi dell'art. 3, comma 4, d.Lgs. n. 118/2011 e p.c. all. 4/2, punto 9.1:

- Determina n. 64 del 19.01.2023;
- Determina n. 143 del 10.02.2023;
- Determina n. 199 del 24.02.2023;

Atteso che il Collegio dei Revisori dei Conti ha provveduto per quanto di propria competenza a verifiche preliminari sulla compatibilità delle verifiche effettuate dai singoli Dirigenti in ossequio alle disposizioni normative contenute del D.Lgs. 267/2000 e nel D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

Visti:

- a) l'elenco delle economie e delle reimputazioni dei residui attivi e passivi (all. A/1 e A/2);
- b) la variazione al bilancio dell'esercizio 2021, funzionale all'incremento del fondo pluriennale vincolato relativo agli impegni reimputati (all. B);
- c) la variazione al bilancio dell'esercizio 2022, funzionale alla reimputazione dei residui attivi e passivi reimputati (all. C);

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Acquisiti agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole dell'organo di revisione reso con verbale n. 9 in data 13/03/2023

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, i seguenti elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2022, risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario, come da allegati A/1 e A/2, parti integranti e sostanziali:

ELENCO	IMPORTO
Residui attivi cancellati definitivamente	3.656.909,62
Residui passivi cancellati definitivamente	3.507.158,23
Residui attivi reimputati	582.686,97
Residui passivi reimputati	15.378.775,19
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione dei residui	29.274.499,67
Residui attivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione di competenza	16.903.846,98
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione dei residui	1.861.680,94
Residui passivi conservati al 31 dicembre 2022 provenienti dalla gestione di competenza	11.534.558,88
Maggiori residui attivi riaccertati	0,00

2) di apportare al bilancio dell'esercizio 2022 le variazioni funzionali all'incremento del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni reimputati, come risultano dal prospetto allegato B) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

3) di apportare al bilancio di previsione negli esercizi 2023-2025 le variazioni di competenza necessarie alla reimputazione degli accertamenti e degli impegni non esigibili, come risultano dal prospetto allegato C) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

4) di quantificare in via definitiva il FPV di spesa al termine dell'esercizio 2022 (corrispondente al FPV di entrata dell'esercizio successivo), pari a €. 32.493.957,32 di cui:

FPV di spesa parte corrente €. 1.826.914,15
FPV di spesa parte capitale €. 30.667.043,17

così composto:

DESCRIZIONE	Gestione	Corrente	Capitale	Totale
FPV di spesa 2021 ante riaccertamento ordinario dei residui	CO	€ 281.842,67	€ 18.046.026,43	€ 18.327.869,10
FPV di spesa costituito in sede di riaccertamento ordinario dei residui	CO	€ 1.545.071,48	€ 12.621.016,74	14.166.088,22
TOTALE FPV DI SPESA		€ 1.826.914,15	€ 30.667.043,17	€ 32.493.957,32

5) di adeguare il Bilancio di previsione 2023/2025 e di riaccertare e reimpegnare, a valere sull'esercizio 2023 e successivi, gli accertamenti e gli impegni reimputati in quanto non esigibili al 31 dicembre;

6) di dare atto che vengono rispettati gli equilibri di bilancio;

7) di pubblicare il presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PROVVEDIMENTI – PROVVEDIMENTI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, per dar corso all'iter procedurale per la definizione del Rendiconto 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO atto della proposta di deliberazione di cui sopra, comprensiva dei pareri espressi dai responsabili dei servizi attestanti la regolarità tecnica e contabile;

RITENUTA la stessa conforme alla volontà di questa Amministrazione;
a voti unanimi favorevoli espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione n.64 del 09/03/2023 come sopra riportata che si intende qui integralmente trascritta, senza alcuna modificazione e/o integrazione.

Con successiva e separata votazione, stante l'urgenza di provvedere
a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, per dar corso all'iter procedurale per la definizione del Rendiconto 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.
09/03/2023

IL DIRIGENTE
Settore Economia e Finanza
dr. Stefania Pascolo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

10/3/2023

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO
(Stefania Pascolo)
FIRMATO DIGITALMENTE

Letto approvato e sottoscritto.

IL Segretario Generale
Carraro Paola
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Presidente
Armelaio Mauro
FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 16/03/2023 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 16/03/2023

Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria: