

**Al Sindaco
del Comune di Chioggia
Corso del Popolo 1193
30015 CHIOGGIA (VE)**

OGGETTO: istanza di partecipazione alla manifestazione *Sagra del Pesce*, edizione 2_____.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (prov. _____), il _____

Residenza: Comune _____ (prov. _____)
Via/Piazza _____ n. _____
Tel. _____

in qualità di Presidente/Legale rappresentante/altro _____

dell'Associazione/Comitato/Società/Gruppo/altro _____

denominato _____, non avente scopo di lucro

con sede: nel Comune di _____ (prov. _____)

Via/Piazza _____ n. _____, tel. _____

e-mail _____ sito _____

CF _____ Partita IVA _____

- regolarmente iscritta al Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale
al n. _____ del _____
 all'Albo Comunale delle libere forme associative
al n. _____ del _____

CHIEDE

di poter partecipare alla manifestazione *Sagra del Pesce*, edizione 20_____

- con un proprio stand gastronomico
 con uno stand dell'Amministrazione Comunale

COMUNICA e ALLEGA

- il progetto di massima dell'iniziativa che si intende realizzare, comprensivo di coreografia,

particolari accorgimenti atti a caratterizzare lo stand, la tipologia di personale che si avvicinerà ecc. (Allegato n. 1)

- il prezzo e la tipologia di menù che si intende proporre all'utenza (Allegato n. 2)
- l'elenco indicativo delle derrate alimentari che verranno utilizzate, il più possibile tipiche del territorio e di stagione (Allegato n.3)
- breve relazione esplicativa circa l'utilizzo e la destinazione che l'Associazione farà del ricavato economico, detratte le spese vive (Allegato n. 4)
- la richiesta di concessione in uso delle attrezzature comunali, compreso lo stand (All. n. 5)
- garantirà il rispetto delle corrette norme igienico-sanitarie previste per la preparazione, manipolazione e somministrazione di cibi e bevande
- collaborerà con il "Nucleo di Valutazione" durante il sopralluogo presso lo stand gastronomico.
- si farà carico di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla normativa per la somministrazione di cibi e bevande
- si farà carico delle varie utenze necessarie per la gestione di uno stand gastronomico (acqua, luce, raccolta e smaltimento olio esausti e rifiuti ecc.)
- collaborerà economicamente alla realizzazione delle attività d'intrattenimento che si effettueranno durante la manifestazione, pari ad un importo onnicomprensivo di € 2.000,00=.

In fede

Chioggia _____

(firma)

**Tabella tariffe d'uso, cauzione e penale
espressi in €**

TIPOLOGIA	Costo giornaliero	Costo settimanale	Cauzione	Penale ** giornaliera
Transenna in ferro	€ 1,00	€ 6,00	€ 100,00	€ 5,00
Transenna in legno	€ 2,00	€ 13,00	€ 100,00	€ 5,00
Palco base di 6 x 8 m. completo di scaletta e ringhiere	€ 100,00	€ 550,00	€ 200,00	€ 100,00
Singolo modulo per palco della misura di 4.00 x 1.50 mt	€ 20,00	€ 120,00	€ 50,00	€ 10,00
Casetta in legno misura 4.50 x 4.50 mt., con adiacente cucina di 6.00 x 5.50 mt., pavimentazione in pannelli da getto di pari superfici e tetto in pvc	€ 100,00	€ 600,00	€ 750,00	€ 120,00
Sedia in resina	€ 1,00	€ 7,00	€ 10,00	€ 5,00
Sedia pieghevole	€ 3,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 5,00
Pannello in legno per esposizioni	€ 8,00	€ 50,00	€ 30,00	€ 10,00
Tavolo in legno	€ 5,00	€ 35,00	€ 20,00	€ 10,00

Il concessionario dovrà effettuare due separati versamenti:

- uno pari al **costo noleggio** di quanto richiesto e concesso dall'Amministrazione Comunale, ad oggetto:

Noleggio attrezzature per la manifestazione _____

Periodo: dal _____ *al* _____

A cura dell'Associazione/Società/Altro _____

Capitolo Entrata: n. _____ " _____ "

- l'altro relativo al **deposito cauzionale provvisorio** il cui importo sarà rapportato al materiale concesso in uso, ad oggetto:

Deposito cauzionale provvisorio per la manifestazione _____

Periodo: dal _____ *al* _____

A cura dell'Associazione/Società/Altro _____

Capitolo Entrata: n. _____ " _____ "

I pagamenti, che dovranno riportare le diciture anzi menzionate, potranno essere realizzati:

- a) presso lo sportello della Tesoreria Comunale della CA.RI.VE. (Chioggia - Corso del Popolo, 1227)

- b) attraverso bonifico bancario presso la Cassa di Risparmio di Venezia – Servizio Tesoreria
IBAN IT 52 0 06345 20900 1000 0030 0043
- c) utilizzando un bollettino di Conto Corrente Postale n. 13582309, intestato al Comune di Chioggia
– Servizio Tesoreria

** La restituzione delle attrezzature oltre le 24 ore successive alla scadenza, comporta il pagamento di una penale giornaliera. Nel caso in cui l'ammontare della penale superi quello della cauzione, il concessionario è tenuto al pagamento della differenza tra i due importi.

L'importo della penale viene trattenuta direttamente dalla cauzione versata.

ALLEGATO "C"

**Al Sindaco
della Città di Chioggia**

**Al Dirigente
Settore "Marketing – Grandi Eventi"**

**Al Resp.le
Azienda Lavori**

LORO SEDI

OGGETTO: domanda di concessione in uso delle attrezzature e "casette" comunali.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____

Via/Piazza/Calle _____ n. _____

telefono _____ cellulare _____

e-mail _____

in qualità di organizzatore / Presidente / Legale Rappresentante della (indicare denominazione e ragione sociale)

con sede legale in _____ Via/Piazza/Calle _____ n. _____

C.F. _____ P.IVA _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art ____ del Regolamento per la concessione in uso di attrezzature e/o "casette" di proprietà comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. ____ del ____/20____, la concessione in uso del/i seguente/i bene/i comunale/i:

n. 1 casetta in legno formato mt. 4.50 x mt. 4.50, comprensiva di adiacente cucina pari a mt. 6.00 x mt. 5.50, pavimentazione di pari superfici composta da pannelli da getto ed accessori si rialzo a terra, tetto in pvc

n. ____ transenne in metallo dimensioni mt. 2.50

- n. ____ transenne in legno dimensioni mt. 2.00
- n. ____ sedie in resina per esterno;
- n. ____ sedie in tela, pieghevoli, modello "regista"
- n. ____ pannelli in legno per esposizione
- n. ____ tavoli in legno

per il seguente evento _____

che si terrà dal giorno _____ 20____ fino al giorno _____ 20____

nella seguente località _____

Il materiale verrà prelevato il giorno _____

e verrà restituito il giorno _____

DICHIARA

1. di accettare tutte le condizioni riportate nel Regolamento per la concessione in uso delle attrezzature di proprietà comunale.
2. di esonerare l'Amministrazione Comunale di Chioggia da ogni responsabilità civile e penale nel caso di danni a persone o cose che potrebbero occorrere in occasione della concessione.
3. di provvedere al pagamento della tariffa della concessione prima dello svolgimento delle attività per cui si richiedono le attrezzature comunali.
4. di osservare il corretto uso di tutte le attrezzature avute in concessione e di rifondere integralmente gli eventuali danni non derivanti dalla normale usura.

il richiedente

N.B.

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati nella presente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel pieno rispetto dei principi fissati dalla normativa richiamata.

Parte da compilare a carico degli Uffici Comunali

Deposito cauzionale:

Ricevuta n. _____ del _____ di € _____

Ricevuta n. _____ del _____ di € _____

=====

Versamento:

Bollettino della Tesoreria Comunale n. _____ del _____
di € _____

Ricevuta bonifico bancario n. _____ del _____
di € _____

Bollettino di conto corrente postale n. _____ del _____
di € _____

=====

Svincolo cauzioni:

Il sottoscritto _____ dipendente del Comune di
Chioggia

attesta

che le attrezzature consegnate all'Associazione/Comitato/Società ... _____
sono state tutte rese nei termini stabiliti.

Danni

evidenziati:

-

-

-

Chioggia, _____

(firma)

ALLEGATO "D"

Scheda descrittiva dello stand/"casetta" e delle attrezzature comunali

PLANIMETRIA STAND Scala 1:50

