

Marca da  
Bollo  
€ 16,00

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CHIOGGIA

**OGGETTO: Richiesta autorizzazione temporanea di occupazione suolo pubblico**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ C.F. / P. Iva \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ email/pec \_\_\_\_\_

in qualità di (proprietario, locatario, comodatario, altro titolo) \_\_\_\_\_

in qualità di tecnico incaricato dal committente (proprietario, locatario, comodatario, altro titolo)

in qualità di legale rappresentante/incaricato di (denominazione impresa, studio tecnico, altro) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ C.F./P.Iva \_\_\_\_\_  
email/pec \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE È TENUTO A COMPILARE IN OGNI SUA PARTE LA PRESENTE SEZIONE E FORNIRE TUTTI I DATI RICHIESTI, NECESSARI PER L'EMISSIONE DELL'AVVISO DI PAGAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE DOVUTO PER L'OCCUPAZIONE RICHIESTA E PER IL RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO FINALE.**

**CHIEDE**

- a proprio nome il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico come di seguito specificata  
 per conto dell'impresa, di cui è legale rappresentante/incaricato, il rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico come di seguito specificata

**TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE**

A) con il seguente VEICOLO:

autogru  autoscala  autobetoniera  autopompa  autoelevatore  altro mezzo / veicolo  
targato \_\_\_\_\_ (allegare carta di circolazione)

B) per l'installazione di n. \_\_\_\_\_ IMPALCATURE :

a terra  a tunnel  aerea

C) per il posizionamento di un CASSONE PORTA CALCINACCI

**SPAZIO PUBBLICO RICHIESTO**

(indicare chiaramente esatta ubicazione e dimensione dell'occupazione)

A) **Indirizzo:** \_\_\_\_\_

B) **Dimensioni:** mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_  
mt \_\_\_\_\_ x mt \_\_\_\_\_ mq \_\_\_\_\_

**DURATA OCCUPAZIONE**

(indicare chiaramente la durata presunta dell'occupazione)

Per n. giorni \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, con inizio presunto in data \_\_\_\_\_.

**OPERE DA ESEGUIRE**

Intervento da eseguirsi presso immobile sito a Chioggia (VE), Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
censita catastalmente al Fg \_\_\_\_\_ map \_\_\_\_\_ particella \_\_\_\_\_ sub \_\_\_\_\_.

A) **LAVORI EDILI** di cui al  permesso di costruire n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 SCIA/CILA prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA (specificare intervento) \_\_\_\_\_

B) **TRASLOCO** \_\_\_\_\_

C) **ALTRO** (descrizione sommaria dell'attività per la quale è richiesta occupazione suolo pubblico) \_\_\_\_\_

## IMPRESA ESECUTRICE

I lavori saranno eseguiti dall'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
telefono (obbligatorio) \_\_\_\_\_ email/pec (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
Direttore dei lavori \_\_\_\_\_

## ALLEGATI

Si allega alla presente:

- planimetria/schizzo planimetrico dell'area interessata dall'intervento;
- copia titolo edilizio o comunicazione attività edilizia presentata al Comune di Chioggia;
- carta di circolazione del veicolo;
- marca da bollo da € 16,00 che verrà apposta sulla concessione;
- altro \_\_\_\_\_

**Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiaro di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportate nel Regolamento Canone Unico Patrimoniale approvato con D.C.C. 31 marzo 2021 n. 52 e modificato con D.C.C. 30 maggio 2022 n. 52, nonché a tutte le norme che l'Amministrazione comunale intendesse prescrivere in relazione alla domanda ed alla tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà.**

## AVVERTENZE

- 1) **Ai fini del rilascio del provvedimento di concessione, il richiedente dovrà compilare in ogni sua parte il presente modulo e dovrà essere in regola con il pagamento del canone unico patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico;**
- 2) il richiedente riceverà sulla casella di posta elettronica indicata l'avviso predisposto da S.S.T. S.p.A. con le modalità di pagamento del canone unico patrimoniale;
- 3) la ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa tempestivamente al Comando Polizia Locale – Servizio Controllo del Territorio, all'indirizzo [poliziale@chioggia.org](mailto:poliziale@chioggia.org);
- 4) l'ufficio competente del Servizio Controllo del Territorio, una volta ricevuta la comunicazione di avvenuto pagamento, trasmetterà al richiedente il provvedimento finale all'indirizzo di posta elettronica indicato o con modalità concordate con l'Ufficio.
- 5) il titolare della concessione può richiederne la **proroga** con apposita richiesta, il cui modulo è disponibile nel sito istituzionale della Città di Chioggia (Home>Uffici Comunali>Polizia Locale-Polizia Commerciale), da presentare al Comune almeno **15 giorni prima della scadenza** del termine di validità del titolo autorizzativo, con dichiarazione esplicita di aver assolto agli oneri relativi all'occupazione per il periodo precedente;
- 6) ai fini del rilascio della proroga, valgono le avvertenze sub 2), 3) e 4).

Chioggia \_\_\_\_\_

FIRMA  
\_\_\_\_\_