



**SETTORE SICUREZZA E LEGALITÀ**

Servizio Controllo del Territorio

Tel. 041/5534960-85-86 Fax 041/5500415

Il Dirigente: Dott. Luca Sattin

Responsabile del Servizio: Dott. Luca Barbaro – Vice Commissario P.L.

**Prescrizioni generali per il rilascio di autorizzazioni temporanee per occupazione di suolo pubblico per lavori edili ai sensi del Regolamento Canone Unico Patrimoniale**

- 1) Chiunque intenda occupare temporaneamente aree pubbliche ovvero private soggette a servitù di pubblico passaggio (nonché spazi sovrastanti o sottostanti tali aree) per l'esecuzione di lavori edili, di trasloco o attività di diversa natura, deve presentare apposita domanda secondo il modello predisposto, da consegnare all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia ovvero mediante spedizione all'indirizzo [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) (riceve anche posta elettronica ordinaria).
- 2) La domanda deve essere compilata in ogni sua parte e deve tassativamente contenere tutte le informazioni richieste, pena l'irricevibilità della stessa.
- 3) Il richiedente potrà occupare lo spazio richiesto a seguito di provvedimento di autorizzazione da parte dell'Ufficio comunale competente, che verrà rilasciato soltanto dopo aver dato prova del pagamento degli oneri dovuti per l'occupazione (canone unico patrimoniale) a S.S.T. S.p.A., la cui ricevuta deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica [poliziale@chioggia.org](mailto:poliziale@chioggia.org).
- 4) Il titolare del provvedimento o altro soggetto interessato, dovrà comunicare l'avvenuto inizio dell'occupazione all'indirizzo di posta elettronica [poliziale@chioggia.org](mailto:poliziale@chioggia.org) ovvero ogni modifica sopravvenuta delle date comunicate;
- 5) Le concessioni per occupazioni permanenti o temporanee di suolo pubblico sono rilasciate a titolo personale e non ne è consentita la cessione e sono subordinate al possesso di ogni altra autorizzazione prevista dalla normativa vigente.
- 6) È fatto obbligo di limitare l'occupazione allo spazio od aree oggetto del provvedimento.
- 7) È fatto obbligo di non protrarre l'occupazione oltre la durata prestabilita, salvo rinnovo ottenuto tassativamente prima della scadenza secondo le modalità di cui al Regolamento Canone Unico Patrimoniale.
- 8) È fatto obbligo di eseguire tutti i lavori necessari per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, le aree occupate.
- 9) È fatto obbligo di provvedere al versamento del canone relativo secondo le modalità e nei termini previsti dal Regolamento Canone Unico Patrimoniale.



- 10) È fatto obbligo di osservare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.
- 11) È fatto obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs 09/04/2008 n. 81 ss.mm.ii. "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e di posizionare gli ingombri oggetto del presente provvedimento a distanza di sicurezza da eventuali cavi elettrici di pubblica illuminazione esistenti, al fine di garantire la pubblica incolumità.
- 12) Il provvedimento non sostituisce autorizzazioni per la eventuale esecuzione di opere edilizie né per la deroga ai rumori ai sensi del Regolamento "Disciplina di attività rumorose" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale 22 dicembre 2004 n. 132.
- 13) Il provvedimento non costituisce titolo per il transito in deroga ai divieti di circolazione vigenti nel territorio comunale. Nel caso in cui l'occupazione di suolo pubblico debba avvenire all'interno delle ZZ.T.L., sarà cura del titolare richiedere il permesso di transito presso gli Uffici competenti di S.S.T S.p.A. in Via G. Poli n. 1 ovvero accedendo al portale telematico disponibile sul browser digitando [portaleztl.chioggia.org](http://portaleztl.chioggia.org) e seguendo la procedura indicata.
- 14) Il provvedimento deve essere esposto presso il luogo in cui viene effettuata l'occupazione di suolo pubblico ed esibito ad ogni richiesta degli organi di controllo.