



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 74 IN SEDUTA DEL 23/4/2021

OGGETTO	Relazione sulla Performance - esercizio 2020
---------	--

Nell'anno duemilaventuno addì 23 del mese di aprile alle ore 11:38 si è riunita la Giunta Comunale secondo le modalità previste dall'art.73 com.1 del D.L. 17/03/2020 n.18, convertito in Legge 27/2020.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i signori:

			Presente	Assente
1	Ferro Alessandro	Presidente	X	
2	Veronese Marco	Vice Sindaco		X
3	Boscolo Bariga Angelo	Assessore	X	
4	Osti Giovanna	Assessore	X	
5	Cavazzana Genny	Assessore	X	
6	Stecco Daniele	Assessore	X	
7	Penzo Isabella	Assessore		X
TOTALE			5	2

Partecipa alla seduta il dott. Targa Michela Segretario Generale del Comune.

Il sig. Ferro Alessandro nella sua qualità di Sindaco, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Considerati il D.Lgs. 150/09 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 in materia di Ciclo di gestione della Performance, ed il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 21.12.2010 avente per oggetto “*Primo intervento di adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/09*”, con la definizione del Sistema di pianificazione, misurazione e valutazione del ciclo della performance e dei relativi strumenti;

Vista inoltre la deliberazione del sub Commissario Prefettizio n. 159 del 27.05.2011 avente per oggetto “Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

Dato atto inoltre che con:

- deliberazione di Giunta n. 256/2017 è stato approvato “l'aggiornamento al Sistema di misurazione e valutazione della performance”, in considerazione, tra gli altri, delle novità apportate dal D.Lgs. 74/2017 che ha modificato il D.Lgs. 150/2009;
- deliberazione di Giunta n. 23/2019 è stato approvato “Sistema di misurazione e valutazione della performance: conferma”;
- deliberazione di Giunta n. 51/2020 è stato approvato “l'aggiornamento al Sistema di misurazione e valutazione della performance”;

Considerato che con deliberazione di Giunta n. 176/2020 è stato regolarmente approvato il Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione, per il periodo di competenza, annualità 2020;

Dato atto che tra i documenti previsti in attuazione del ciclo della performance del Comune di Chioggia rientra la Relazione sulla Performance, che viene predisposta al termine dei processi interni di rendicontazione, auditing, analisi, valutazione, degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance - Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato che, come previsto, la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2020 è stata regolarmente predisposta al termine dei processi valutativi e viene allegata alla presente deliberazione;

Dato atto che la presente deliberazione verrà successivamente trasmessa al Nucleo di Valutazione dell'Ente per la sua validazione, come previsto all'art. 10 comma 1 lettera b del D.Lgs. 150/09 e s.m.i. e delle vigenti linee guida in materia di performance;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, sulla proposta della presente deliberazione, agli atti ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, in atti nell'archivio informatico dell'ente;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, in atti nell'archivio informatico dell'ente;

a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance - esercizio 2020, prevista nell'ambito del ciclo di gestione della performance, allegato (A) alla presente deliberazione;

di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione denominata "amministrazione trasparente – sezione performance – sottosezione relazione sulla performance", nonché alla sezione provvedimenti di Giunta, nonché inoltre, ai sensi delle novità in materia di trasparenza introdotte dal D.Lgs. 97/2016, anche nella sezione "amministrazione trasparente - sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione organismo di valutazione";

di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 (TUEL) come modificato dal DL 174/2012.

di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione ai sensi delle previsioni dell'art. 10 comma 1 lettera b del D.Lgs. 150/09 e smi e della linee guida in materia;

Con successiva e separata votazione,
a voti unanimi favorevoli, espressi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di concludere il ciclo di valutazione della performance con gli adempimenti successivi.

Letto approvato e sottoscritto.

IL Segretario Generale
Targa Michela
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Sindaco
Ferro Alessandro
FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 28/04/2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 28/04/2021

Funzionario delegato
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria:

LA GIUNTA COMUNALE

Considerati il D.Lgs. 150/09 come modificato dal D.Lgs. 74/2017 in materia di Ciclo di gestione della Performance, ed il D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 in materia di trasparenza;

Vista la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 21.12.2010 avente per oggetto *“Primo intervento di adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del D.Lgs. n. 150/09”*, con la definizione del Sistema di pianificazione, misurazione e valutazione del ciclo della performance e dei relativi strumenti;

Vista inoltre la deliberazione del sub Commissario Prefettizio n. 159 del 27.05.2011 avente per oggetto *“Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

Dato atto inoltre che con:

- deliberazione di Giunta n. 256/2017 è stato approvato *“l'aggiornamento al Sistema di misurazione e valutazione della performance”*, in considerazione, tra gli altri, delle novità apportate dal D.Lgs. 74/2017 che ha modificato il D.Lgs. 150/2009;
- deliberazione di Giunta n. 23/2019 è stato approvato *“Sistema di misurazione e valutazione della performance: conferma”*;
- deliberazione di Giunta n. 51/2020 è stato approvato *“l'aggiornamento al Sistema di misurazione e valutazione della performance”*;

Considerato che con deliberazione di Giunta n. 176/2020 è stato regolarmente approvato il Piano delle Performance – Piano degli Obiettivi – Piano Esecutivo di Gestione, per il periodo di competenza, annualità 2020;

Dato atto che tra i documenti previsti in attuazione del ciclo della performance del Comune di Chioggia rientra la Relazione sulla Performance, che viene predisposta al termine dei processi interni di rendicontazione, auditing, analisi, valutazione, degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance - Piano degli Obiettivi - Piano Esecutivo di Gestione;

Considerato che, come previsto, la Relazione sulla Performance per l'esercizio 2020 è stata regolarmente predisposta al termine dei processi valutativi e viene allegata alla presente deliberazione;

Dato atto che la presente deliberazione verrà successivamente trasmessa al Nucleo di Valutazione dell'Ente per la sua validazione, come previsto all'art. 10 comma 1 lettera b del D.Lgs. 150/09 e s.m.i. e delle vigenti linee guida in materia di performance;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli di regolarità tecnica espressi dal Segretario Generale e dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, sulla proposta della presente deliberazione, agli atti ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, in atti nell'archivio informatico dell'ente;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, in atti nell'archivio informatico dell'ente;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance - esercizio 2020, prevista nell'ambito del ciclo di gestione della performance, allegato (A) alla presente deliberazione;

di dare atto che la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione denominata "amministrazione trasparente – sezione performance – sottosezione relazione sulla performance", nonché alla sezione provvedimenti di Giunta, nonché inoltre, ai sensi delle novità in materia di trasparenza introdotte dal D.Lgs. 97/2016, anche nella sezione "amministrazione trasparente - sezione controlli e rilievi sull'amministrazione - sottosezione organismo di valutazione";

di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 (TUEL) come modificato dal DL 174/2012.

di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione ai sensi delle previsioni dell'art. 10 comma 1 lettera b del D.Lgs. 150/09 e smi e della linee guida in materia;

Con successiva e separata votazione, a voti unanimi espressi ed accertati nei modi di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile stante l'urgenza di concludere il ciclo di valutazione della performance con gli adempimenti successivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

21/04/2021

PER IL DIRIGENTE
Settore Economia e Finanza
dr. Michele Tiozzo Netti

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

21/4/2021

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO
(Stefania Pascolo)
FIRMATO DIGITALMENTE

ALLEGATO A

COMUNE DI CHIOGGIA



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ESERCIZIO 2020

PREMESSA

La relazione sulla performance di cui al D. Lgs. 15/2009 e smi, art. 10 prevede: *"al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti"*.

La relazione sulla performance, documento conclusivo del ciclo di gestione della performance per ciascun esercizio, è allo stesso tempo strumento di:

- rendicontazione;
- verifica dei risultati raggiunti;
- avvio di nuova programmazione alla luce degli scostamenti rilevati nel grado di raggiungimento degli obiettivi;
- qualità;
- rappresentazione puntuale del lavoro svolto;
- analisi, riflessione e sviluppo;
- miglioramento continuo e crescita organizzativa.

Secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 1 del D.Lgs. 150/2009 smi: *"La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento."*

Il D.Lgs. 150/2009, come successivamente modificato ed integrato in particolare dal D.Lgs. 74/2017, disciplina dunque il "Ciclo di gestione della performance", cioè il processo di guida delle Pubbliche Amministrazioni, il quale prevede che la pianificazione, la programmazione di medio e lungo periodo, la gestione operativa, i sistemi di controllo, la misurazione e la valutazione, avvengano nel rispetto di taluni principi di riferimento, tra i quali:

- o realizzare una efficiente ed efficace pianificazione e programmazione (di lungo, medio e breve periodo);
- o la presenza di un articolato e correlato sistema di auditing, monitoraggio e controllo;
- o efficacia, efficienza ed economicità della gestione in ogni sua fase;
- o massima trasparenza in ogni fase dei processi di programmazione, gestione e rendicontazione;
- o buon andamento, imparzialità dell'azione amministrativa e semplificazione;
- o chiarezza e intelleggibilità.

Il Ciclo di gestione della performance è così quel processo che collega in maniera biunivoca la pianificazione strategica di lungo periodo alla programmazione operativa, e a sua volta alla definizione degli obiettivi (trasversali, organizzativi, di settore ed individuali), al controllo e misurazione dei risultati ed alla valutazione della performance, la quale viene declinata con riferimento agli ambiti organizzativi ed individuali.

Tale processo coinvolge attivamente l'Ente nel suo complesso (gli organi di indirizzo politico ed amministrativo, i dirigenti, tutto il personale, i soggetti preposti alla valutazione, alla validazione ed al controllo) e, nel rispetto dei principi di della trasparenza, semplificazione e buona amministrazione, viene portato a conoscenza degli stakeholder proprio con il contributo di strumenti di rendicontazione quali la presente Relazione al fine di fornire un quadro dei principali risultati conseguiti alla luce di quelli programmati.

Come ricordato con propria direttiva da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica infatti:

"Le Pubbliche Amministrazioni devono gestire la propria performance:

- *pianificando ovvero definendo obiettivi strategici ed operativi e collegandoli alle risorse;*
- *definendo un sistema di misurazione, ovvero individuando gli indicatori per il monitoraggio, gli obiettivi e gli indicatori per la valutazione delle performance dell'organizzazione e del personale;*
- *monitorando e gestendo i progressi ottenuti misurati attraverso gli indicatori selezionati;*
- *ponendo in essere azioni correttive per colmare tali scostamenti".*

Il rispetto di tali principi e regole comporta la necessità di operare sugli strumenti (eventualmente aggiornandoli con cadenza annuale laddove ritenuto necessario) al fine da un lato di renderli sempre più coerenti e coordinati tra di loro (nell'ottica integrata del Ciclo della Performance), dall'altro di garantire che essi possano essere un reale e concreto supporto nell'attività di realizzazione degli obiettivi ed indirizzi assegnati e quindi un aiuto nell'ottenimento delle performance programmate e pianificate.

Pianificazione, programmazione, gestione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale stanno alla base del miglioramento della qualità del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità sui risultati, dell'integrità, della trasparenza ed efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

Il Ciclo di gestione della performance deve inoltre garantire un altro indispensabile livello di coerenza, ovvero che vi sia raccordo ed integrazione tra tutti gli strumenti e documenti di programmazione dell'Ente, quindi nell'ambito del processo di programmazione e controllo che rappresenta la struttura operativa di base su cui si fonda l'operato della Pubblica Amministrazione.

Altri elementi prioritari di cui tener debitamente conto nella costruzione di un efficace ed efficiente Ciclo di gestione della performance, derivano da alcune leggi, norme e decreti, successivi all'adozione del D.Lgs. 150/09, che hanno avuto un impatto importante sul Ciclo Performance e sui relativi strumenti attuativi. Tra queste possono essere evidenziati per i rilevanti riflessi avuti:

- o **D.L. 174/2012** convertito con modificazioni, che ha innovato profondamente il tema dei controlli interni e che, per il Comune di Chioggia, ha comportato l'avvio ed implementazione, tra gli altri, del nuovo controllo di regolarità amministrativo successivo, oltre allo sviluppo ed aggiornate di tutte le altre tipologie di controllo interno e la loro integrazione in una logica di sistema;
- o **D.L. 190/2012** convertito con modificazioni, in materia di contrasto alla corruzione nella Pubblica Amministrazione, con i relativi riflessi in materia di controllo, di trasparenza, dei protocolli di legalità, corredato di tutti i successivi PNA (Piano nazionale anticorruzione) che di anno in anno vengono aggiornati e rispetto ai quali vanno implementati i propri strumenti quali il Piano di prevenzione della Corruzione – P.T.P.C. (va rammentato come, coerentemente con il P.T.P.C. ogni anno vengono individuati specifici obiettivi di performance all'interno del Piano delle Performance che è lo strumento di pianificazione della performance dell'Ente);
- o **D.Lgs. 33/2013** e smi avente ad oggetto *“riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, con tutti i riflessi in materia di trasparenza e pubblicazioni e di specifici obiettivi di performance inseriti negli appositi strumenti di programmazione.

Il Comune di Chioggia ha regolarmente elaborato ed adottato nel corso degli anni tutti gli atti, strumenti e documenti richiesti nell'ambito del Ciclo di gestione della performance: tra questi la presente Relazione sulla Performance rappresenta il documento finale con valenze di rendicontazione, di comunicazione e di trasparenza in merito alle performances ottenute dall'Ente nel corso d'esercizio: performances lette ed analizzate alla luce delle previsioni contenute nel Piano degli Obiettivi e delle Performance che per l'esercizio 2020 è stato approvato con Deliberazione di Giunta n. 176/2020.

La “Relazione sulla Performance” trova il proprio riferimento di legge nell'art. 10 del citato D.Lgs. 150/2009, modificato dall'art. 8 comma 1 lettera c, che prevede espressamente: *“1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno: ... omissis comma 1 b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance..omissis.*

La Relazione sulla Performance risponde così a molteplici esigenze in ottica del miglioramento continuo tra cui quelle di:

- o rafforzare le azioni volte a rendere sempre più trasparente ed a misura di cittadino la gestione della Pubblica Amministrazione;
- o dare evidenza interna ed esterna dei risultati raggiunti;
- o avvicinare la Pubblica Amministrazioni alla collettività, grazie alla condivisione di informazioni di carattere gestionale ed operativo e sui principali risultati raggiunti rispetto quelli programmati;
- o valorizzazione di forme di controllo diffuso fondate sulla diffusione e circolazione dell'informazione;
- o rafforzare i sistemi di controllo interni ed esterni, letti in una logica di sistema integrato;
- o garantire coerenza all'intero ciclo di gestione della performance, integrando allo stesso tempo i sistemi di pianificazione e programmazione con quelli di rendicontazione ed a loro volta con i sistemi di controllo, auditing e valutazione.

Il Comune di Chioggia in un'ottica di accessibilità e trasparenza ha previsto sin dal 2010, anno di sua prima introduzione (pur in assenza di puntuale obbligo per i Comuni, come chiarito dagli artt. 10 e 16 del D.Lgs. 150/09 e smi in materia di applicabilità delle norma agli Enti Locali), la redazione della Relazione sulla Performance, regolamentandola di conseguenza mediante un percorso caratterizzato da alcuni atti tra i quali vanno richiamati i principali:

- o Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 28 del 28.12.2010 ad oggetto: *"Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel d. lgs. 150/2009"*.
- o Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 36 del 03.06.2010 ad oggetto: *"Primo intervento di adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del d. lgs. n. 150/09, con la definizione del sistema di pianificazione, misurazione e valutazione del ciclo della performance"*.
- o Deliberazione del Commissario Prefettizio n. 159 del 21.12.2010 ad oggetto: *"Approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*.
- o Deliberazione di Giunta n. 256 del 23/12/2017 ad oggetto *"Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*.
- o Deliberazione di Giunta n. 23 del 06/02/2019 ad oggetto *"Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: conferma"*.
- o Deliberazione di Giunta n. 51 del 11/03/2020 ad oggetto *"Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance"*.

Il **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance** (di cui all'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 e smi), rappresenta lo strumento centrale del Ciclo di gestione della performance ed è stato quindi integrato, monitorato, aggiornato e modificato da un lato per rispondere tempestivamente alle novità introdotte da legge, regolamenti, contratti nazionali, linee guida e best practices e dall'altro per essere sempre più funzionale alle esigenze di programmazione, di gestione, di controllo e di valutazione dell'Ente alla luce dell'esperienza maturata nella sua concreta attuazione.

La **Relazione sulla Performance** viene redatta a consuntivo, solo a conclusione dei processi di auditing e di valutazione degli obiettivi di performance che sono stati affidati alla struttura dirigenziale con il piano degli obiettivi / piano esecutivo di gestione / piano delle performance d'esercizio, il cui riferimento per l'esercizio 2020 è la Deliberazione di Giunta n. 176/2020.

1.1 IL VOCABOLARIO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance è caratterizzato da elementi di carattere prettamente tecnico: per tale ordine di motivazioni, nell'ottica di garantire la piena accessibilità, la trasparenza, la semplificazione, la comprensibilità dello strumento da parte degli stakeholder, di seguito viene fornito una sorta di vocabolario/legenda che contiene gli elementi caratterizzanti quello che il legislatore stesso ha definito come Ciclo di Gestione della Performance (il vocabolario della performance):

- o Performance: il contributo che un soggetto (organizzazione, gruppo, singolo obiettivo) apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi per i quali l'organizzazione nel suo complesso vive ed opera.
- o Performance organizzativa (generale di Ente o di struttura): la performance ottenuta dall'Ente nel suo complesso o dalle singole aree/settori in cui si articola.
- o Performance individuale: la performance ottenuta dai singoli, o da gruppi, o comunque il contributo individuale fornito al lavoro dell'Ente.
- o Ciclo di Gestione della Performance: il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi (coerenti col processo di declinazione della strategia), corredati di indicatori e target, si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati del ciclo.
- o Misurazione della Performance: attività di riscontro degli scostamenti tra i target degli obiettivi assegnati ed i risultati effettivamente raggiunti, il tutto sulla base di indicatori misurabili. È un processo formalizzato che svolge le funzioni di acquisizione, analisi e rappresentazione di informazioni rilevanti.
- o Valutazione della Performance: analisi e valutazione dei risultati ottenuti dall'Ente, dalle aree/settori/servizi/uffici, dai singoli, sulla base dei riscontri della misurazione della performance.
- o Rendicontazione della Performance: descrizione delle risultanze della misurazione dei risultati, indirizzata agli stakeholder interni ed esterni all'Ente.
- o Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: il complesso dei criteri che definiscono le caratteristiche, le metodologie, le fasi ed il ruolo di tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nei processi di misurazione e valutazione della performance.
- o Obiettivo: la definizione puntuale di un traguardo dell'Ente, che deve discendere da un processo di concretizzazione della strategia dell'Amministrazione.
- o Risultato: l'effetto concreto e misurabile che attraverso un obiettivo si vuol raggiungere.
- o Processo: insieme concatenato di attività da realizzarsi per raggiungere un risultato o parte di esso.
- o Indicatore: variabile o insieme di variabili, misurabile, che fornisce indicazioni sull'efficacia, o sull'efficienza, o sull'economicità, dell'attività realizzata per raggiungere un obiettivo. E' la misura lungo la quale si andrà a misurare prima e valutare poi il grado di raggiungimento di un obiettivo.
- o Target / valore atteso: è il valore che in via previsionale si attribuisce all'indicatore e che quindi sarà il parametro di riferimento da utilizzare con l'analisi degli scostamenti al fine di valutare il grado di raggiungimento di un obiettivo.
- o Analisi degli Scostamenti: analisi dello scostamento tra risultati attesi (programmati) e risultati conseguiti. Trattasi di metodologia da utilizzare sia per la fase di misurazione, che per quella di valutazione.
- o Benchmarking: processo di confronto (intero all'Ente o esterno con altri Enti) volto ad individuare delle buone prassi da importare o estendere.

- o Stakeholder: colui o coloro che portano degli interessi: Sono singoli, gruppi formalizzati o no, che possono essere influenzati o possono influenzare le scelte.
- o Mappatura degli Stakeholder: è l'analisi volta ad individuare gli stakeholder sulla base di due parametri di riferimento: influenza ed interesse. L'attività di mappatura porta all'attuazione di differenti politiche da attuare nei confronti dei vari stakeholder.
- o Sistema informativo: è l'insieme strutturato di tutte le informazioni utili in termini di servizi, processi, attività, risultati. Tali informazioni vanno gestite a sistema a vantaggio di tutto l'Ente: all'informazione deve quindi essere garantita la massima circolazione, dentro e al di fuori dall'Ente.
- o Input: fattori produttivi (quali tipicamente risorse umane, strumentali, finanziarie).
- o Output: risultato di un'attività, inteso come prodotto o servizio della stessa
- o Outcome: impatto, effetto o risultato ultimo di un'azione strategica. È il risultato letto dal punto di vista dello stakeholder che ne ha beneficiato.
- o Accountability: attività di rendicontazione da parte dell'Ente del lavoro garantito e dei risultati prodotti. Dall'insieme delle informazioni rendicontate, gli stakeholder devono essere messi nelle condizioni di esprimere un proprio giudizio circa l'operato dell'Ente

2 PROCESSO DI IMPOSTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La struttura della Relazione sulla Performance è il risultato di un insieme di elementi, tra i quali:

- o le indicazioni di legge in materia;
- o le istruzioni fornite agli Enti Locali dall'Associazione nazionale dei Comuni italiani (ANCI) nel proprio documento denominato "*linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo di gestione della performance: l'applicazione del D.Lgs. 150/09 negli Enti Locali*"
- o *le best practices* e gli orientamenti consolidati;
- o le indicazioni fornite prima da C.I.V.I.T. (Commissione per la valutazione e la trasparenza), poi trasformata in A.N.A.C. (Autorità nazionale anticorruzione) e successivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica (oggi competente in materia di ciclo di gestione della performance per le Pubbliche Amministrazioni);
- o l'esperienza acquisita dall'Ente negli anni di sperimentazione degli strumenti di rendicontazione.

Il risultato è la presente Relazione sulla Performance, un documento di sintesi, dotato di molteplici valenze in termini di comunicazione, trasparenza e rendicontazione, che ha come sua prima finalità quella di offrire in maniera sintetica e pienamente accessibile un quadro puntuale sui risultati raggiunti dall'Ente nel corso dell'esercizio oggetto di analisi, letti alla luce dell'attività di programmazione svolta dall'Ente e contenuta negli idonei strumenti previsionali tra cui, in primis, il Piano della Performance adottato per l'esercizio 2020 con Deliberazione di Giunta n. 176/2020.

Elemento centrale della Relazione sulla performance, è la sintesi dei risultati raggiunti nel corso dell'esercizio, che dà conto di quanto realizzato nell'anno letto in funzione degli indicatori selezionati in sede di programmazione.

Tale documento consente la comprensione delle principali attività garantite che hanno caratterizzato l'esercizio di riferimento, dei risultati raggiunti e di come le strutture dell'Ente abbiano operato. Rappresenta così lo strumento dedicato a rendicontare i risultati ottenuti, letti in coerenza con gli obiettivi programmati e con le missioni/obiettivi strategici in cui si articola la strategia dell'Amministrazione all'interno del D.U.P. (Documento Unico

di Programmazione), il tutto quindi nella logica dell'albero delle performance secondo cui ciascun obiettivo discende da indirizzi, missioni, programmi e strategie (collegando così la pianificazione di lungo periodo, con la programmazione di medio e breve periodo, con la gestione operativa ed infine con le attività di auditing, analisi dei risultati, valutazione e rendicontazione).

La relazione sulla Performance è lo strumento attraverso il quale si contempera a molteplici esigenze tra cui:

- o dar conto dei risultati raggiunti;
- o consentire la lettura dei risultati a partire dagli obiettivi programmati;
- o ottimizzare i livelli di trasparenza circa l'azione amministrativa, dando nel contempo atto del suo buon andamento e dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità;
- o consentire un'attività di controllo sia nel breve periodo, sia nel medio - lungo periodo (una sorta di controllo strategico dove viene analizzato *in progress* lo stato di avanzamento delle attività in coerenza con gli indirizzi, strategie e programmi dell'Amministrazione);
- o integrare progressivamente il ciclo di gestione della performance, con il sistema dei controlli ed ancora con il ciclo di programmazione finanziaria;
- o rappresentare l'attenzione dell'Ente a tematiche trasversali quali quelle della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che devono essere tra i pilasti della programmazione della Pubblica Amministrazione;
- o incentivare l'Ente al miglioramento continuo nei livelli di performance;
- o guidare ed orientare l'organizzazione nell'attività di raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- o creare un clima organizzativo volto al miglioramento continuo delle prestazioni.

3 CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO/ESTERNO

3.1 LO STATO DI EMERGENZA SANITARIA – COVID19

All'inizio della presente Relazione sulla Performance è necessaria una premessa circa lo stato di emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020 in maniera profonda (e continua tuttora nel 2021).

In 30 gennaio 2020, a seguito della segnalazione mondiale di un cluster di casi di polmonite ad eziologia poi identificata come un nuovo coronavirus Sars-CoV-2) l'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) ha dichiarato emergenza di sanità pubblica di interesse internazionale l'epidemia di coronavirus. Il giorno successivo il Governo italiano, dopo i primi provvedimenti cautelativi adottati a partire dal 22 gennaio, tenuto conto del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, ha proclamato lo stato di emergenza e messo in atto le prime misure contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. Successivamente si è assistito ad un insieme di norme ed atti tesi a contrastare la diffusione del virus: lo stato di emergenza sanitaria ha influenzato e sta influenzando profondamente l'attività dell'Ente.

Lo stato di emergenza ha anche portato allo slittamento delle elezioni amministrative: infatti Il Decreto-Legge 5 marzo 2021 n. 25 ha rinviato in autunno le elezioni previste per il 2021 a causa della epidemia in corso: il testo, in continuità con gli analoghi provvedimenti già approvati nel 2020, ha disposto che le elezioni previste anche per il Comune di Chioggia nel 2021, si svolgano in una data compresa tra il 15 settembre e il 15 ottobre 2021. Lo stato di emergenza sanitaria ha quindi influenzato sia le attività, sia le modalità di realizzazione delle attività, rendendo l'attività di programmazione molto più complessa proprio in funzione della elevatissima variabilità ed imprevedibilità di contesto. Di tutto questo è necessario tenere debitamente conto nel momento in cui si va a valutare quanto realizzato nel 2020.

3.2 L'ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

La struttura organizzativa di un Ente rappresenta una leva fondamentale nell'attività operativa di realizzazione degli obiettivi programmati (pianificati in coerenza con gli indirizzi pianificati dall'Amministrazione), realizzando contemporaneamente il migliore rapporto fra le risorse consumate ed i bisogni soddisfatti, il tutto per raggiungere il fine ultimo della Pubblica Amministrazione che è quello di erogare servizi di qualità in condizioni di efficacia ed efficienza nonché di massima trasparenza.

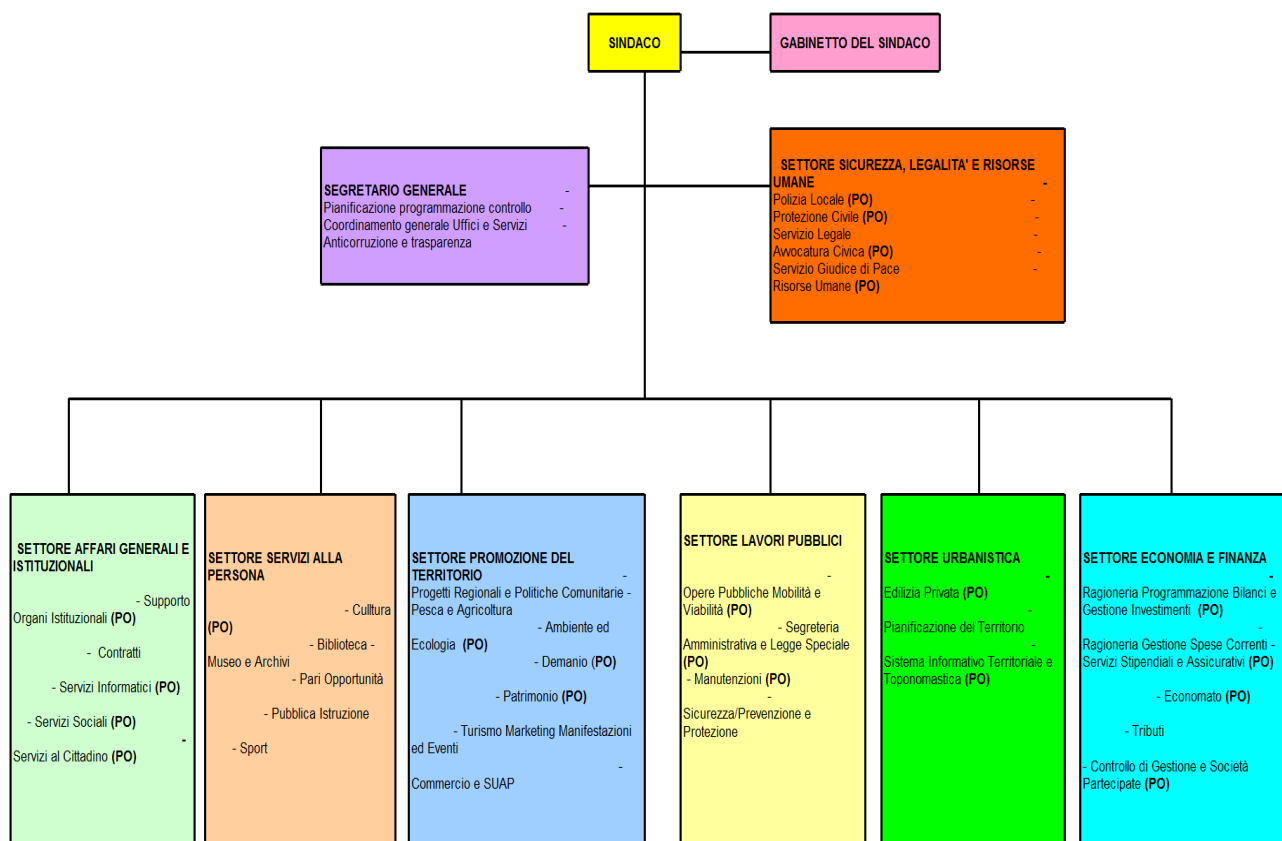
L'organizzazione dell'Ente rappresenta quindi, con la sua articolazione, con il sistema delle responsabilità, con l'assegnazione delle relative risorse umane, finanziarie, strumentali ai singoli uffici e servizi, una delle variabili sulle quali ciascuna Amministrazione può intervenire autonomamente al fine di agire in maniera efficace ed efficiente ai fini della realizzazione delle proprie strategie di mandato.

L'Ente locale stabilisce dunque la propria struttura organizzativa interna nell'ambito dell'autonomia prevista dall'art. 3 comma 4 del TUEL D.Lgs. 267/00 (*"I comuni e le province hanno autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi*

di coordinamento della finanza pubblica”), attraverso l’identificazione di obiettivi, compiti, responsabilità e meccanismi di coordinamento e controllo, nel rispetto dei principi generali fissati da disposizioni di legge, e dello Statuto, nonché dei vincoli legati alla contrattazione nazionale e di spesa.

La vigente macrostruttura organizzativa del Comune di Chioggia è stata ridefinita proprio durante l’esercizio 2020 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 215.

Di seguito il risultato dal punto di vista grafico della macrostruttura dell’Ente dopo la revisione finale del 2020 appena descritta:



All'interno del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), periodo 2020/2022, adottato con Deliberazione di Giunta n. 144/2020 e di Consiglio comunale n. 139/2020 sono contenute le analisi di dettaglio in materie di personale: si fa quindi rinvio al DUP i per tutte le informazioni di dettaglio.

Inoltre, per completare il quadro generale con elementi relativi al contesto interno/esterno e quindi per offrire ulteriori spunti per una riflessione di carattere generale, volendo analizzare altri elementi quali le politiche di bilancio nazionali ed internazionali, la valutazione socio-economica del territorio, si fa sempre rinvio al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), periodo 2020/2022 all'interno del quale sono già state realizzate puntualmente tali analisi.

4 IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

4.1 IL PERCORSO DI ADEGUAMENTO ATTUATO DAL COMUNE DI CHIOGGIA

Il processo di implementazione ed ottimizzazione da parte del Comune al fine di dare attuazione al Ciclo di gestione della performance, è un percorso in continua evoluzione che trae sempre nuovi elementi dall'esperienza maturata.

La creazione e sviluppo iniziali sono passati attraverso un progetto di lavoro che ha interessato più aspetti ed ambiti tematici, che ha coinvolto più uffici e servizi (proprio per la multi-dimensionalità che caratterizza la performance) e che ha portato ad interventi differenziati e su molteplici strumenti/documenti.

Per dare un'idea del percorso sin qui realizzato, va osservato come il Ciclo di gestione della performance sia trasversale a tutti i processi dell'Ente e come esso interagisca di continuo con altri elementi tra cui è opportuno ricordare:

- o Gli Organismi deputati alla valutazione (con la scelta del Nucleo di Valutazione, giudicato maggiormente coerente con le tipicità degli Enti Locali, che proprio nel 2018 è stato rinnovato a seguito di avviso pubblico e nominato con decreto del Sindaco n. 29 del 31/05/2018).
- o I Sistemi di misurazione e valutazione della performance (tempestivamente aggiornati proprio alle luce delle novità di legge, regolamenti, contratti, linee guida).
- o I nuovi strumenti di programmazione (su tutti il Piano delle Performance), di controllo ed audit (integrati a sistema, oggi anche con l'ausilio delle attività del controllo successivo di regolarità amministrativa), di valutazione, di rendicontazione;
- o Il sistema dei controlli interni (oggetto di apposito regolamento approvato dal Consiglio Comunale e svolto da differenti strutture dell'Ente, ciascuna per quanto di competenza);
- o Il sistema della trasparenza (con le sue modifiche intervenute nel corso del 2016 in attuazione del D.Lgs. 97/2016 e le continue novità e precisazioni introdotte dalle linee guida ANAC);
- o La normativa in materia di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione (con i relativi PNA – piani nazionale anticorruzione e loro aggiornamenti, ed i P.T.P.C. ovvero i piani triennali di prevenzione della corruzione adottati dall'Ente).

Il percorso di realizzazione, implementazione, avvio e sviluppo del Ciclo di Gestione della Performance, dal 2010 ad oggi, ha visto il susseguirsi di alcune fondamentali fasi ed azioni, tra cui è importante ricordare:

1 Analisi normativa e prime sperimentazioni.

Si è provveduto in origine ad analizzare tutta la documentazione prodotta, le deliberazioni finali dell'A.N.C.I. (Associazione nazionale dei Comuni italiani) competente sulla materia per espresso protocollo realizzato con la ex CIVIT oggi ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) ed infine si sono effettuate analisi di benchmarking (confronto) volte ad identificare gli Enti Locali che si erano già attivati e le soluzioni adottate.

L'attività di adattamento alla normativa prosegue regolarmente, unitamente al confronto con le best practices che oramai si sono consolidate e le più recenti indicazioni del dipartimento della Funzione Pubblica cui è stata delegata la disciplina (con il decreto 90/2014 convertito nella L. 114/2014).

2 Prima regolamentazione del Ciclo di Gestione della Performance.

Il percorso regolamentare che ha portato a garantire la piena operatività del Ciclo di Gestione della Performance ha previsto alcuni steps, quali:

- o Deliberazione del Commissario Prefettizio (assunti i poteri del Consiglio Comunale) n. 28 del 28.12.2010 con cui si è provveduto ad approvare: "*Criteria generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e dei servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel d. lgs. 150/2009*".
- o Deliberazione del Commissario Prefettizio (assunti i poteri della Giunta Comunale) n. 36 del 03.06.2010 con cui si è provveduto a regolamentare: "*Primo intervento di adeguamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni del d. lgs. n. 150/09, con la definizione del sistema di pianificazione, misurazione e valutazione del ciclo della performance*".
- o Deliberazione del Commissario Prefettizio (assunti i poteri della Giunta Comunale) n. 159 del 21.12.2010 con cui si è provveduto a regolamentare: "*approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*".

Il **Sistema di misurazione e valutazione della performance** adottato in origine dall'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 del Decreto Lgs. 150/09 ed in base alle direttive adottate dalla Commissione nazionale CIVIT di cui all'articolo 13 del Decreto, con Delibera n. 89 del 24 giugno 2010, ha fin da subito individuato:

1. le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
2. le procedure di conciliazione relative all'applicazione del Sistema;
3. le modalità di raccordo e integrazione con i sistemi di controllo di gestione e strategico esistenti;
4. le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

A ciò si aggiunga che il Sistema predisposto e condiviso congiuntamente con il Nucleo di Valutazione, per la sua realizzazione ha utilizzato i seguenti riferimenti:

- o Delibera CIVIT n. 89/2010 (*indirizzi in materia di parametri e modelli di riferimento del sistema di misurazione e valutazione della performance*).
- o Delibera CIVIT n. 104/2010 (*definizione dei sistemi di misurazione e valutazione*).
- o Delibera CIVIT n. 114/2010 (*indicazioni applicative ai fini della adozione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*).
- o Linee guida ANCI in materia di ciclo della performance.
- o Linee guida bis ANCI in materia di ciclo della performance.
- o Linee guida definitive ANCI in materia di ciclo della performance (marzo '11).
- o Più recenti indicazioni, per quanto di competenza, di ANAC, Funzione Pubblica, ed altri soggetti coinvolti.

3 Adozione del Piano delle Performance

E' stato strutturato il Piano delle Performance che, come poi chiarito dalla revisione operata dal legislatore sul D.Lgs 267/00, all'articolo 169 comma 3 bis ha previsto che: "*comma 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del*

presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

Il Piano degli obiettivi e delle Performance anche per il 2020 è stato regolamentato, adottato e pubblicato sul proprio sito istituzionale nel link denominato "amministrazione trasparente – sezione performance – sottosezione piano delle performance".

Gli atti di riferimento sono:

- Deliberazione di Giunta n. 176/2020 ad oggetto "approvazione del PEG (piano esecutivo di gestione) – PDO (piano degli obiettivi) – Piano delle Performance, esercizio 2020".

4 Il Sistema dei controlli

Con Deliberazione di Consiglio n. 6 del 13/02/2013 e successivo aggiornamento con Deliberazione di Consiglio n. 168 del 30/11/2015, l'Ente ha provveduto all'adozione del Sistema dei controlli interni, che comprendono: controllo di regolarità amministrativa preventivo e successivo; controllo di regolarità contabile; controllo di gestione: controllo strategico; controllo sulla qualità dei servizi; controllo sulle società partecipate.

Il Sistema dei controlli, nel rispetto della gradualità nella sua implementazione prevista dal legislatore, una volta a regime ha avuto un positivo impatto sul Ciclo della Performance.

Nell'ambito delle rispettive discipline, ogni controllo interno è operativo e produce la documentazione richiesta. Si osserva per l'esercizio 2019 la particolare attenzione alla tematica dei controlli sulla qualità, mediante un obiettivo di performance che ha interessato tutto l'Ente e che negli anni successivi verrà sempre più sviluppato.

5 L'adozione dei P.T.P.C e allegati P.T.T.I.

Ulteriori strumenti introdotti dal legislatore che hanno avuto un impatto significativo sul Ciclo della Performance e quindi sugli indirizzi ed obiettivi assegnati alle strutture e che sono quindi stati adeguatamente disciplinati sono il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.), e delle trasparenza. Il Piano è stato regolarmente adottato anche per il 2020/2022, con idonea deliberazione di Giunta, ed ha comportato un insieme di attività rilevanti che si sono anche tradotte in specifici obiettivi assegnati alla struttura ed in livelli di performance attesi, come peraltro disposto dal legislatore stesso.

4.2 ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE

Come già anticipato, con Deliberazione di Giunta n. 176/2020 l'Ente ha provveduto ad approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance e Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020.

Il **Piano delle Performance**, che rappresenta presso gli Enti Locali lo strumento che riconduce ad unità il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli Obiettivi (come indicato dall'art. 169 del D.Lgs. 267/00 e smi), contiene al proprio interno gli obiettivi strategici (declinati e dettagliati, comprensivi di fasi e tempi, indicatori e target di risultato da raggiungere calcolati a preventivo), di performance organizzativa di Ente e di struttura e di performance individuale e di settore, che vengono assegnati formalmente per la loro attuazione alla struttura, unitamente alle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Nel corso del 2020 l'Amministrazione ha regolarmente proceduto alla definizione di tali priorità annuali con l'adozione della citata deliberazione giunta, completa di un piano di obiettivi, organizzativi ed individuali, che discendono nella logica dell'albero delle performance dagli indirizzi strategici di mandato e sono stati assegnati per la loro compiuta realizzazione ai responsabili e a tutta la struttura dell'Ente.

4.3 RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2020, CRITICITÀ ED OPPORTUNITÀ

Gli obiettivi con il Piano delle Performance vengono formalmente assegnati ai dirigenti per la loro attuazione, unitamente alle risorse finanziarie / umane / strumentali attribuite con il Piano esecutivo di Gestione.

A conclusione d'esercizio (di norma entro il mese di marzo dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione e rendicontazione), ciascun dirigente predispone apposita relazione in cui vengono rendicontati e certificati in maniera puntuale e dettagliata i risultati raggiunti e quindi il grado di attuazione di ciascun obiettivo assegnato: la relazione prevede l'indicazione circa il rispetto della tempistica assegnata e dei risultati ottenuti letti in relazione ai parametri debitamente valorizzati in sede di programmazione iniziale.

Tali relazioni finali di rendicontazione redatte dai dirigenti vengono quindi trasmesse al Nucleo di Valutazione (secondo le modalità prestabilite nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance) che, anche alla luce di ulteriori momenti di approfondimento e colloquio con i dirigenti stessi, di eventuali specifiche analisi, di rilevazioni e report, documenti integrativi (deliberazioni, determinazioni, atti, verbali, comunicati, articoli, etc...) e tenuto sempre conto del confronto con gli altri soggetti che svolgono un ruolo nel processo valutativo (come meglio definito nel Sistema della Performance), conclude il processo di valutazione degli obiettivi con la proposta tecnica di valutazione dei dirigenti che viene sottoposta al Sindaco.

L'approvazione e validazione della relazione sulla performance, prevista dal legislatore nel D.Lgs. 150/09 e smi, art. 10 comma 1 lettera b (*"omissis...entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 ..omissis*), rappresenta il momento conclusivo del Ciclo della Performance; il momento in cui dopo aver provveduto alla misurazione e valutazione dei risultati raggiunti, si provvede alla pubblicazione di un documento con valenza comunicativa esterna ed interna.

Per l'esercizio 2020 le risultanze del lavoro di rendicontazione, analisi, verifica, controllo e misurazione, portano ad evidenziare un livello complessivo elevato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano delle Performance 2020: i risultati attesi come programmati rispetto ai relativi target previsionali, sono stati nella maggioranza dei casi completamente raggiunti, garantendo quindi un elevato livello complessivo di performance per l'Ente.

Entrando nel dettaglio dei risultati raggiunti, per consentire una più efficace attività di analisi e di valutazione, vanno ribadite alcune delle regole su cui si fonda un Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Nello specifico degli obiettivi di seguito analizzati (approvati con il Piano delle Performance di cui alla deliberazione di Giunta n. 176/2020) va rilevato come ai fini della loro misurazione e valutazione e quindi del giudizio circa il grado di raggiungimento attribuito a ciascuno, il Sistema della Performance richieda che si tenga allo stesso tempo conto di una molteplicità di parametri ed elementi, quali:

- **rispetto delle attività/fasi programmate;**
- **rispetto dei tempi previsti per ciascuna fase e nel suo complesso;**
- **rispetto dei target prefissati a preventivo (valori attesi di risultato).**

Gli elementi oggetto di valutazione sono stati prestabiliti (a preventivo) nelle apposite schede obiettivo che vengono utilizzate per la predisposizione del Piano delle Performance (a farne parte integrante quale allegato): al loro interno sono indicati tempi, fasi ed indicatori oggetto di valutazione, valori attesi previsti e target. Tali schede vengono approvate e rappresentano parte integrante del Piano degli Obiettivi e delle Performance e Piano esecutivo di gestione di ciascun esercizio.

Quindi la valutazione del grado di raggiungimento dei risultati deve tener conto di un molteplicità di parametri (tempi, target, risultati effettivi, contesto di riferimento, fasi, etc.), ma anche di un molteplicità di altri eventi che possono influire e modificare l'azione (a titolo di esempio uno slittamento dei tempi che però debba essere ricondotto a causa esterne l'ufficio/servizio a cui è stato assegnato l'obiettivo, come potrebbe essere un cambiamento legislativo intervenuto o altra variabile esogena) e tutti questi elementi vanno debitamente presi in considerazione ai fini del giudizio conclusivo, come anche la numerosità delle azioni e degli indicatori previsti, che vanno tutti tenuti in considerazione. La valutazione finale è il risultato quindi di una molteplicità di elementi ed approfondimenti. Per il 2020 è opportuno ad esempio ricordare le criticità e le difficoltà generate dallo stato di emergenza sanitaria Covid19.

Segue l'elenco degli obiettivi assegnati per il 2020 con Deliberazione di Giunta n. 176/2020 e relativi risultati raggiunti (come descritti dalle relazioni presentate dai dirigenti responsabili).

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE: ESERCIZIO 2020		RENDICONTAZIONE AL 31/12/2020
OBIETTIVI ORGANIZZATIVI GENERALI DI ENTE (trasversali)		
OBIETTIVO 1	Attuazione misure del PTPC (piano di prevenzione della corruzione) 2020/2022 e piano Trasparenza	Il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza è stato regolarmente adottato per il triennio 2020/2022 con deliberazione di Giunta n. 18 del 30/01/2020; sono conseguentemente stati realizzati i due monitoraggi intermedi; è stata garantita la collaborazione di tutti i settori nell'attuazione delle misure previste; sono state predisposte e pubblicate le certificazioni previste in materia di trasparenza (in data 23/07/2020); è stata regolarmente predisposta e pubblicata la relazione finale del responsabile della prevenzione della corruzione nel rispetto dei termini di legge indicati da ANAC (autorità nazionale anticorruzione) sul sito dell'Ente. Tutti gli adempimenti di legge sono stati rispettati nonostante lo stato di emergenza sanitaria che ha caratterizzato il 2020. Grado di raggiungimento: 100%
ELENCO OBIETTIVI STRATEGICI PER SETTORE		
SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
OBIETTIVO N.1	Istituzione dei Comitati Civici di Frazione	Dopo le analisi preliminari, l'obiettivo è stato concretizzato mediante la modifica dello Statuto comunale (con deliberazione consiliare n. 102 del 21/07/20) e poi con l'approvazione del regolamento per l'istituzione dei comitati civici di frazione (con deliberazione consiliare n. 102 del 30/11/20). Grado di raggiungimento: 100%
OBIETTIVO N.2	Emergenza Covid 19	Al fine di garantire il normale funzionamento degli Organi Istituzionali stanti le restrizioni imposte dallo stato di emergenza sanitaria Covid 19, dopo aver valutato le alternative possibili l'Ente ha provveduto all'acquisto della necessaria strumentazione informatica (hardware e software) con determinazione n. 888 del 27/04/20, a cui ha fatto seguito nei giorni successivi la formazione del personale addetto: tutto questo ha richiesto e richiede continui contatti e richieste di info con la ditta fornitrice del software (più di 30 nel 2020). Di fatto il software ha iniziato ad essere utilizzato a regime stante il perdurare dell'emergenza sanitaria. Grado di raggiungimento: 100%
OBIETTIVO N.3	Riorganizzazione processi e modalità di accessi ai Servizi al Cittadino	Nella riorganizzazione dei processi e delle modalità di accesso dei servizi al cittadino (l'obiettivo ha riguardato gli uffici: urp, protocollo, anagrafe, stato civile, elettorale e statistica), si è dovuto necessariamente tener conto della situazione legata all'emergenza sanitaria, con lo scopo di abbattere progressivamente le code ed organizzando gli accessi in maniera differente. L'obiettivo ha portato a fissare online circa 8.000 appuntamenti complessivi con i servizi interessati; sono stati resi disponibili taluni servizi da realizzarsi direttamente online e gli altri con pianificazione degli appuntamenti; sono inoltre stati garantiti tempi di risposta celeri alle richieste pervenute online. Grado di raggiungimento: 100%
OBIETTIVO N. 4	Riorganizzazione strutture Servizi al Cittadino	L'ente ha operato in direzione del miglioramento degli accessi agli sportelli dei servizi al cittadino anche mediante l'abbattimento delle barriere architettoniche (intervento nel palazzo municipale, androne lato nord per ottimizzare l'accesso ad urp e protocollo ed intervento per creazione percorso del corridoio per persone diversamente abili per accedere al Servizio Stato Civile), la messa a disposizione di nuovi spazi per le archiviazioni (ottenute 2 nuove stanze) e la razionalizzazione logistica degli spazi esistenti (2 interventi presso l'ufficio anagrafe). Grado di raggiungimento: 100%

OBIETTIVO N. 5		L'obiettivo si pone nell'ambito di un progetto istituito e finanziato dalla Regione Veneto (DGR 1836/18) volto ad integrare i sistemi informatici dei Comuni e della Regione in materia Erp. L'acquisto ed utilizzo del nuovo software ha comportato una ottimizzazione dei processi, talvolta con la necessità di modificare le modalità di inserimento dei dati; poi vi è stata una fase di test; la formazione ed affiancamento del personale; la messa in produzione dopo le personalizzazioni del programma richieste; infine l'utilizzo a regime avvenuto come da programmazione entro l'esercizio. L'attività ha portato a predisporre l'elenco dei soggetti debitori per le attività successive. Il progetto prevede ulteriori fasi nel corso del 2021 come da programmazione. Grado di raggiungimento: 100%
	Integrazione dei sistemi informatici del Servizio casa con la piattaforma regionale di gestione Erp	
OBIETTIVO N. 6		Il progetto si pone nell'ambito del Piano POR della Regione Veneto, con la previsione di azioni per qualificazione ed empowerment del sistema istituzionale e del privato sociale che compongono la rete dei servizi, con lo scopo di favorire il raccordo e garantire lo sviluppo di reti di collaborazione. La realizzazione dell'obiettivo ha previsto: analisi delle normative; definizione di avvisi pubblici per l'identificazione del soggetto formatore accreditato (ad agosto aggiudicato a Irecoop) e per la definizione dei soggetti con cui operare in partenariato (n. 5 partner coinvolti). Nel mese di settembre la proposta progettuale è stata trasmessa ed è stata approvata dalla Regione Veneto con DDA n. 804 del 17/10/20. Nei mesi di novembre e dicembre è stata effettuata la formazione prevista. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
	Programma Operativo Regionale - Fondo Sociale Europeo 2014-2020 - Asse IV Capacità Istituzionale - Obiettivo specifico 12. Adesione all'Avviso pubblico "Una rete di opportunità - Percorsi per il rafforzamento degli Ambiti Territoriali Sociali" per la presentazione di proposte progettuali di cui alla D.G.R. 865/2020	
OBIETTIVO N. 7		Stante la situazione di emergenza sanitaria Covid 19, l'Ente si è trovato ad attivare lo smart working per consentire ai dipendenti l'accesso alle procedure informatiche anche a distanza. Sono state soddisfatte il 100% delle richieste pervenute mediante configurazioni per l'accesso da remoto, personalizzazioni ed affiancamento del personale. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
	Attivazione Smart working	
SERVIZIO	GABINETTO DEL SINDACO	
OBIETTIVO N. 1		In risposta allo stato di emergenza sanitaria sono state organizzate le iniziative ed attività volte a garantire la comunicazione istituzionale e l'informazione ai cittadini, anche potenziando utenze telefoniche e mail dedicate, aggiornando in maniera costante il sito istituzionale e garantendo sempre la presenza di almeno una persona per fissare gli appuntamenti prioritariamente con l'utilizzo di apposita piattaforma informatica (modalità online). Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
	Apertura Segreteria del Sindaco in periodo di COVID-19	

SETTORE	FINANZE E RISORSE UMANE	
OBIETTIVO N.1	Adeguamento del sistema informativo contabile alle novità introdotte ai principi contabili con le modifiche intervenute nel 202 al D.Lgs. 118/2011	A seguito delle novità introdotte nel 2020 al D.Lgs. n. 118/2011 e smi., si è reso necessario predisporre i documenti contabili secondo i nuovi modelli e schemi e relativi adempimenti introdotti, il tutto con la finalità di garantire il completamento del passaggio della contabilità tradizionale ed il rispetto delle nuove previsioni di legge. La necessaria formazione è stata garantita con modalità online stante l'emergenza sanitaria Covid 19. Le principali scadenze sono state prorogate per legge per cui si registrano le relative approvazioni nel rispetto dei termini di legge e rispettivamente per: perimetro GAP (gruppo amministrazione pubblica), bilancio consolidato, rendiconto gestione 2019, bilancio di previsione 2020/2022 e DUP e per tutti gli adempimenti ad essi connessi quali questionari, trasmissioni alle BDAP. Si rileva inoltre il completamento dell'attivazione della procedura PAGO PA a far data dal 28/08. Il bilancio è stato redatto recependo le principali novità apportate dall'undicesimo correttivo introdotto nell'ordinamento contabile nell'ambito dell'adozione della nuova contabilità armonizzata (di cui al D.Lgs. n. 118/2011). Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
OBIETTIVO N.2	Revisione del Codice di Comportamento dell'Ente	Secondo le modalità a tal fine suggerite da ANAC, Funzione Pubblica e altri soggetti competenti in materia, nel corso del 2020 sono state regolarmente realizzate le fasi propedeutiche programmate per pervenire all'adozione del nuovo Codice di Comportamento dell'Ente. Coerentemente con l'adozione delle nuove linee guida di ANAC in materia (di cui alla delibera 177 del febbraio 2020), molteplici sono state le attività a tal fine realizzate, quali: studio nuova normativa; analisi best practices; organizzazione di 2 momenti di formazione (1 per dirigenti e posizioni organizzative ed 1 per il gruppo di lavoro dedicato). L'obiettivo è stato interamente raggiunto nel rispetto delle fasi e degli indicatori previsti per il 2020, con la previsione di pervenire all'adozione del nuovo Codice, previo avviso pubblico di consultazione nel primo trimestre 2021 (codice già adottato con deliberazione di Giunta n.143 del 11/03/21 con parere favorevole del Nucleo di Valutazione). Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
OBIETTIVO N.3	Elaborazione e revisione regolamenti entrate – Attività di coordinamento per elaborazione nuovo PEF 2020	A seguito della entrata in vigore della Legge n. 160/2019 di riforma della IUC e, nello specifico, di introduzione della nuova IMU ed a seguito delle modifiche apportate dalla citata normativa ad istituti fondamentali inerenti il sistema di riscossione dei tributi, si è reso necessario procedere alla modifica di altri due regolamenti quali quello generale delle entrate e quello relativo alla TARI. L'obiettivo dopo una fase di analisi iniziale ha condotto a: elaborazione dei 4 nuovi regolamenti comunali (IMU, TARI, IRPEF, Regolamento generale delle entrate) con gli iter che si sono conclusi positivamente a settembre 2020 con l'approvazione consiliare (deliberazioni nn. 133, 134, 135, 138); elaborazione, previo coordinamento e coinvolgimento dei vari soggetti interessati, e successiva approvazione del nuovo PEF 2020 secondo il metodo MTR che ha interessato l'intero anno ed è stata conclusa con l'approvazione consiliare dell'atto entro il termine del 31/12/2020. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

SETTORI	SERVIZI ALLA PERSONA - PROMOZIONE DEL TERRITORIO	
OBIETTIVO N. 1	Implementazione revisione dell'assetto strutturale dell'O.G.D. "Chioggia: storia, mare, laguna" - progetto comunicazione: immagine coordinata e allineamento grafico del contenuto del sito della destinazione Chioggia Storia, mare e laguna	A completamento delle attività realizzate nel corso del 2019, si è posta l'esigenza di individuare un marchio territoriale della destinazione nelle azioni di promozione economica e comunicazione volta ad aumentare la visibilità e l'attrattività della Città di Chioggia. L'obiettivo ha comportato un articolato percorso progettuale che ha previsto analisi, confronti studi preliminari, progetti grafici, apertura sito web della destinazione turistica, quale strumento fondamentale nell'interazione tra cittadini, turisti e pubblica amministrazione. Tra i risultati conseguiti: acquisizione Logo Destinazione turistica Chioggia Storia, Mare e Laguna e predisposizione regolamento che disciplina l'utilizzo del marchio. Presentazione logo alla Città e organi di stampa (intervento RAI) in data 14 agosto 2020; avvio sito internet dedicato www.visitchioggia.it ; acquisizione manuale d'uso logo istituzionale e relative applicazione del campo della promozione turistica. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
OBIETTIVO N. 2	Attivazione servizi per l'infanzia e l'adolescenza - misure straordinarie per la prevenzione e il contenimento della diffusione del virus sars cov 2	Previa indagine nel territorio estesa a realtà associative, parrocchie e coop. sociali che operano a favore delle fasce deboli, sono state acquisite le manifestazioni di interesse di n° 15 soggetti del terzo settore intenzionati a realizzare centri estivi per minori. E' stata garantita la formazione specifica a tutti gli operatori. Le aree verdi e giardini di pertinenza delle istituzioni scolastiche comunali, parco pubblico via N Zeno, area verde Centro Fitness, parco Sant'Anna sono state interessate da un'attività di pulizia, e, laddove necessario sono state eseguiti interventi per riservare la fruibilità del parco ai minori interessati dalle attività in argomento. Dopo tali attività propedeutiche sono state avviate a decorrere dall'8 giugno 2020 le attività a favore della prima infanzia (3 mesi – 3 anni) presso gli asili nido comunali; a seguire a decorrere dal 24 giugno avvio attività per minori 3 anni – 17 anni. I servizi hanno interessato 580 minori per i periodi dall'8 giugno al 31 agosto 2020. I servizi sono stati interamente finanziati con contributi statali dato l'accoglimento di tutte richieste di partecipazione ai bandi per erogazione contributi statali e regionali. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
OBIETTIVO N. 3	riorganizzazione sistema scolastico locale	La procedura per il perseguimento del presente obiettivo programmato a fronte del calo demografico, è stata svolta nel rispetto delle prescrizioni e termini imposti dalla Regione Veneto con propria deliberazione n° 1136/2020. E' stato infatti garantito il confronto e dialogo costante con i soggetti del territorio, direttamente e indirettamente. La proposta finale regolarmente trasmessa nel rispetto della programmazione non è stata accolta dalla Regione Veneto che con proprio provvedimento del novembre 2020, causa pandemia, ha disposto una deroga per il prossimo anno scolastico ai tradizionali parametri di dimensionamento degli istituti scolastici facendo venir meno la contingenza del provvedimento comunale. Grado di raggiungimento dell'obiettivo 98% per quanto di competenza dei servizi interessati.

OBIETTIVO N. 4		La realizzazione del progetto ha permesso di individuare, acquisire e sperimentare nuovi canali di comunicazione con le famiglie. Gli strumenti ITC (Information and Communication Technologies) individuati anche a seguito dei questionari raccolti, consistono nell'app EASYNIDO ed in n. 6 nuovi account di posta elettronica. Essi hanno permesso di allacciare i Legami Educativi a Distanza (LEAD) tra il sistema di Nido-Famiglia. Il risultato atteso è stato pienamente raggiunto anche per quanto riguarda la riduzione dei contatti diretti in presenza negli scambi quotidiani tra le famiglie, il personale educativo e ausiliario e gestionale, in ottemperanza alle misure anticontagio da Covid 19. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
	ITC e Lead ai nidi	
OBIETTIVO N. 5		I risultati attesi sono stati completamente raggiunti. E' stato implementato il credito per il prestito digitale per complessivi 1200 prestiti di cui 400 sono quelli registrati in aumento rispetto il 2019. Il nuovo servizio di emeroteca on line ha registrato on line ha registrato 4460 consultazioni, accessi e fruizioni da parte degli utenti. Ogni dato sopra riportato è stato tracciato all'interno della piattaforma Media Library On Line (MLOL). Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
	Piattaforma digitale -Servizi bibliotecari: nuovo servizio di emeroteca digitale ed implementazione del PID (Prestito Interbibliotecario digitale)	
OBIETTIVO N. 6		Il Progetto CLODIALAB - scoperta, divertimento e storia si pone di riqualificare il padiglione espositivo annesso al Museo civico della Laguna Sud a completamento della fruizione delle collezioni inerenti la pesca con modalità e strumentazioni tecnologiche innovative ad alto impatto per il target di scolaresche e famiglie. La parte di competenza dell'obiettivo riguardante l'annualità 2020 (così come da programmazione iniziale) è stata raggiunta: infatti sono state prodotte e trasmesse (nota protocollata) nei termini previsti ogni documentazione richieste dal Bando GAC azione 6C al fine di ricevere il finanziamento di un progetto di riqualificazione. Il progetto prosegue nell'anno 2021 in caso di assegnazione del finanziamento richiesto attualmente al vaglio del soggetto competente. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100% per quanto di competenza dei servizi interessati.
	CLODIA LAB: scoperta, divertimento e storia	

SETTORE	POLIZIA LOCALE e SERVIZI LEGALI	
OBIETTIVO N. 1	Applicazione deliberazione di Giunta n. 189 del 09/10/2019 - Ricognizione adempimenti in materia di Privacy e prime applicazioni	<p>In materia di Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e al D.Lgs. n. 10/2018 , si è rilevata la necessità di effettuare una ricognizione degli obblighi ed attività in materia di tutela e protezione dei dati personali al fine di ottemperare puntualmente a quanto richiesto. I compiti di gestione degli adempimenti sulla tutela e protezione dei dati personali ed il ruolo di "privacy manager" hanno infatti reso necessaria la creazione di un vero e proprio "ufficio privacy". Tra le attività svolte, oltre alla formazione garantita, si trovano: predisposizione del "registro delle attività di trattamento del titolare ai sensi dell'art 30 paragrafo 1 del regolamento UE; creazione della pagina dedicata alla privacy sul sito web istituzionale; predisposizione e trasmissione della circolare n. 1 (26.06.2020) ad oggetto "misure di attuazione del regolamento europeo privacy: prime linee applicative comune di Chioggia, comprensiva dell'informativa per i dipendenti comunali per il trattamento dei loro dati da parte del Servizio Risorse Umane; predisposto il Decreto del Sindaco n. 8 del 10.03.2020 di designazione e delega ai fini della privacy dei dirigenti comunali. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</p>
OBIETTIVO N. 2	Sistemi di videosorveglianza: adeguamento al regolamento UE 2016/679 e proposta "Patto per la sicurezza" in materia di videosorveglianza urbana integrata	<p>L'obiettivo in parola si inserisce in una più ampia progettualità volta a potenziare l'utilizzo di sistemi di videocontrollo del territorio per finalità di sicurezza urbana. Il piano di trasformazione digitale metropolitana, che prevede l'implementazione dei sistemi di videosorveglianza, è incluso nel progetto RE.MO.VE. (Recupero periferie e Mobilità sostenibile per la Città metropolitana di Venezia), che è stato presentato. Il Regolamento comunale sulla videosorveglianza è stato approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 80 del 15.06.2020. E' stata predisposta la Deliberazione di Giunta n. 107 del 09.07.2020 ad oggetto "Approvazione del progetto strategico di potenziamento dei sistemi di videosorveglianza cittadina e della proposta di "Patto per la sicurezza". Il provvedimento è stato trasmesso alla Prefettura di Venezia in data 27.07.2020 con gli allegati previsti. La Prefettura di Venezia, nel corso della seduta del CPOSP del 8.10.2020 ha approvato la progettualità di cui al presente obiettivo. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</p>
OBIETTIVO N. 3	Attività di controllo, contenimento ed assistenza alla popolazione in occasione dell'emergenza COVID-19	<p>La polizia locale e la protezione civile di Chioggia sono state chiamate a svolgere un lavoro del tutto eccezionale a causa dell'emergenza nazionale da COVID-19. Nel corso della pandemia i controlli della polizia locale finalizzati al rispetto delle misure di contenimento del virus ammontano ad un totale di oltre 5.500, tra persone fisiche (3.300) ed attività commerciali (2.200), di questi, ben 4.800 sono stati effettuati nei tre mesi del primo lockdown (quindi 1.600 in media al mese nel periodo in esame del presente obiettivo). I mezzi della Polizia Locale e della Protezione Civile hanno percorso quasi 50 mila km per il controllo di tutto il territorio, comprese tutte le frazioni, la spiaggia e la diga foranea, diffondendo continuamente con gli altoparlanti messaggi alla popolazione (36.000 km nel solo trimestre di lockdown, per ca 13.000 al mese). La Protezione Civile ha distribuito oltre 250 mila mascherine (prevalentemente nel trimestre di lockdown). Sono state adottate n. 9 ordinanze sindacali. Nel 2020 sono state accertate 114 violazioni ai DPCM ed ordinanze in materia, di cui ben 12 elevate negli ultimi giorni dell'anno. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</p>

SETTORE	URBANISTICA	
OBIETTIVO N.1	Approvazione del Piano Urbanistico Attuativo del Progetto Speciale n. 5 Parco del Lusenzo, sottoprogetto n. 2 Ghezzi	Il PUA è stato adottato con deliberazione di Giunta n. 76 del 12/05/2020: l'Ufficio ha quindi prodotto l'istruttoria per ogni singola osservazione, con il coinvolgimento di tutti i tecnici del Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Controlli Edilizi, analizzando il contesto esistente e la pianificazione oggetto di adozione. Per ciascuna è stata elaborata una proposta di accoglimento/non accoglimento con il completamento quindi dell'istruttoria che è stata sottoposta all'amministrazione secondo quanto previsto in sede di programmazione dell'obiettivo di performance. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
OBIETTIVO N.2	Assegnazione della gestione del punto di sbarco dei molluschi a Punta Poli	Dopo la realizzazione un punto di sbarco per i molluschi collocato a punta Poli, con il presente obiettivo l'Ente ha provveduto alla predisposizione della relazione tecnica in forma di bozze e del testo del contratto da per l'affidamento del servizio alla partecipata SST spa. L'approvazione della relazione tecnica e l'affidamento sono avvenuti con deliberazione di Giunta comunale n. 164 del 30/11/20. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
SETTORE	LL.PP.	
OBIETTIVO N. 1	Ricognizione concessione demaniali	Sono state effettuate tutte le verifiche programmate (zona via Cristoforo Colombo) dei titoli di locazione predisponendo 2 tipi di licenze (aree occupate con manufatti e aree libere). A causa dell'emergenza sanitaria COVID 19 e dei conseguenti slittamenti temporali in taluni adempimenti, l'Ente ha comunque provveduto all'approvazione della bozza di contratto per aree edificate e terreni con deliberazione di Giunta n. 222 del 30/12/2020. Grado di raggiungimento dell'obiettivo 100% per quanto di competenza dei servizi interessati.
OBIETTIVO N. 2	Restauro conservativo della Torre Garibaldi - Porta S. Maria	L'obiettivo per il 2020 prevedeva tre fasi tutte completamente raggiunte e nello specifico: completamento fase di precontrattualizzazione, stipula del contratto avvenuto con atto repertorio 815 del 27/05/2020; verbale di consegna lavori in data 06/07/2020. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%
OBIETTIVO N. 3	Aggiornamento database patrimoniale	Il progetto è la prosecuzione di un'attività già avviata che consiste nelle verifiche sul patrimonio immobiliare con aggiornamento dei cespiti ed inserimento nell'apposito database patrimoniale con conseguente digitalizzazione dei cespiti a vantaggio dell'allineamento dei dati e garantendo una migliore accessibilità alle informazioni. L'obiettivo 2020 consisteva nella di verifica di almeno il 70% del patrimonio ed è stato raggiunto. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%

OBIETTIVO N. 4	Manutenzione edilizia scolastica per ripartenza post COVID-19	<p>A seguito dello stato di emergenza sanitaria Covid 19, l'ente ha programmato un insieme di interventi di manutenzione sull'edilizia scolastica (quali interventi di manutenzione dei serramenti, interventi di adeguamento degli spazi interni, tinteggiatura di spazi interni, risanamento intonaci, riparazioni bagni, interventi di riparazione impianti di riscaldamento, aperture di nuovi ingressi per evitare assembramenti e definire flussi di entrata ed uscita). In generale interventi di manutenzione ordinaria finalizzati alla riapertura in sicurezza delle scuole secondo le linee guida nazionali e regionali. A seguito dell'affidamento vi è stata a consegna dei lavori in data 21/08/20. Si registrano lievi scostamenti temporali nella fase di completamento dei lavori che sono riconducibili al fatto che alcune necessità sono emerse solo successivamente all'avvio delle attività scolastiche e si sono di conseguenza resi necessari nuovi interventi. Gli istituti scolastici sono stati comunque tutti regolarmente aperti in tempo ed adeguati alle norme Covid-19 senza alcun ritardo. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 90%</p>
OBIETTIVO N. 5	Fondi PON manutenzione straordinaria edilizia scolastica per ripartenza post COVID_19	<p>L'obiettivo è consistito in: attività propedeutica all'ottenimento di fondi europei PON-FERS per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici finalizzati all'adeguamento e adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria COVID-19 (presentata richiesta di finanziamento); gestione del finanziamento, affidamento lavori e realizzazione degli interventi. Tra gli interventi affidati: Miglioramento condizioni igienico-sanitarie dei servizi igienici della scuola primaria G. Marchetti - Miglioramento delle condizioni igienico - sanitarie dei servizi igienici e adeguamento degli spazi interni delle scuole primarie M. Chierighin e M. Merlin - Risanamento ed adeguamento delle strutture e degli spazi interni della scuola secondaria G. Olivi e scuola primaria B. Caccin. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</p>
OBIETTIVO N. 6	Stadio Aldo e Dino Ballarin - Manutenzione straordinaria delle tribune	<p>L'approvazione e affidamento delle Opere Supplementari è avvenuta con Determinazione Dirigenziale n. 1664 del 28/08/2020 avente per oggetto " CUP I91H12000060004 CIG 8389536020 – Lavori supplementari afferenti alla manutenzione straordinaria delle tribune dello stadio Aldo e Dino Ballarin – 1 lotto funzionale. Affidamento alla ditta Lasa F.lli Nata Sri" con la quale si approvava il progetto dei lavori complementari redatto dal Settore Lavori Pubblici. Il certificato di ultimazione lavori è del 04/10/2020. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</p>
OBIETTIVO N. 7	Organizzazione smart working Settore Lavori Pubblici	<p>A seguito della dichiarazione dello stato di emergenza per la diffusione del virus COVID-SARS-19 febbraio 2020 n. 6 e fino ad oggi con l'emanazione dell'ultimo Decreto 13 ottobre 2020, il Settore ha dato attuazione alle indicazioni ministeriali attraverso la riorganizzazione del lavoro al fine di regolamentare l'accesso dei dipendenti pubblici agli uffici, organizzando lo smart working in modo efficiente (a seguito di un'attenta organizzazione del lavoro). A tal fine sono stati adottati i relativi provvedimenti (la prima dt 564/20). Le procedure informatiche d'ufficio tutte sono state predisposte per la gestione da remoto oltre al collegamento VPN con i server dell'Ente. Inoltre la deviazione delle chiamate in entrata ai numeri d'ufficio ha consentito di tenere un rapporto costante ed efficiente con soggetti terzi oltre che con i colleghi. Grado di raggiungimento dell'obiettivo: 100%</p>

5 OBBLIGHI ULTERIORI E RISULTATI RAGGIUNTI

Dopo aver analizzato i risultati raggiunti alla luce della programmazione iniziale, di seguito viene evidenziato quanto ` stato garantito nel corso del 2020 in relazione a specifiche normative.

5.1 Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Principali attività in materia realizzate nell'esercizio 2020:

- Adozione del P.T.P.C. 2020/2022 (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione) con Deliberazione di Giunta n. 18 del 30/01/2020: la procedura di adozione ha preliminarmente previsto la pubblicazione dell'avviso pubblico per la procedura aperta di consultazione ai fini dell'aggiornamento al Piano.

Il documento risulta regolarmente pubblicato nel sito del Comune di Chioggia, alla sezione Amministrazione trasparente, comprensivo degli allegati tecnici.

Il P.T.P.C. 2020/2022 contiene al suo interno anche la pianificazione puntuale degli obblighi in materia di trasparenza (il Piano della Trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 ed aggiornato in particolare dal D.Lgs. 97/2016 rappresenta un allegato del P.T.P.C. stesso).

- Certificazione degli adempimenti in materia di trasparenza (*attestazioni dell'OIV o struttura analoga*), predisposta dal Responsabile comunale della Trasparenza e validata/attestata dal Nucleo di Valutazione in data 23/07/2020, secondo modi e tempi stabiliti da ANAC (Autorità nazionale anticorruzione con propria deliberazione n. 213/2020), e pubblicata sul sito del Comune di Chioggia, alla sezione Amministrazione trasparente.
- Predisposizione e pubblicazione, nel rispetto dei termini di legge indicati da ANAC (Autorità nazionale per la prevenzione della corruzione) della relazione finale in materia di attività prevenzione della corruzione, esercizio 2019 (alla data odierna è già stata pubblicato anche la relazione circa l'esercizio 2020), del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata nel sito del Comune di Chioggia, alla sezione amministrazione trasparente, sezione altri contenuti, sottosezione anticorruzione.

5.2 Controllo successivo di regolarità amministrativa

In materia di controllo successivo di regolarità amministrativa, nel corso del 2020 sono stati adottati i seguenti atti:

- Decreto del Segretario Generale n. 01/2020 di approvazione del Piano dei controlli interni, successivi, di regolarità amministrativa – esercizio 2020.
- Decreto del Segretario Generale n. 04/2020 di approvazione della relazione finale - esercizio 2019- del controllo successivo di regolarità amministrativa.

5.3 Altri adempimenti del ciclo di gestione della performance

In materia di Ciclo di gestione della performance, oltre quanto già detto, va ricordato che:

- E' stata adottata la Relazione sulla performance, per l'esercizio 2019 con Deliberazione di Giunta n. 73 del 28/04/2020, validata dal Nucleo di valutazione.
- Con Deliberazione di Giunta n. 176/2020, l'Ente ha approvato il Piano delle Performance, Piano esecutivo di gestione e Piano degli obiettivi.
- Si sono regolarmente svolti e conclusi i processi valutativi per l'esercizio 2019, con relativa attribuzione della retribuzione di risultato.
- Con Deliberazioni di Giunta n. 51/2020 l'Ente ha provveduto ad "*aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*".

5.4 Programmazione economico – finanziaria

In materia di Programmazione economico finanziaria, per l'esercizio 2020 vanno ricordati:

- Adozione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2020/2022 con Deliberazione di Giunta n. 144/2020 e di Consiglio n. 139/2020.
- Approvazione dello Schema di Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 11 D.Lgs. 118/2011) con Deliberazione di Giunta n. 145/2020.
- Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020/2022 (art. 151 del D.Lgs. 267/2000 e art. 10 D.Lgs. 118/2011) con Deliberazione di Consiglio n. 140/2020.
- Approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 con Deliberazione di Consiglio n. 94/2020 ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 smi, con contestuale approvazione del conto economico e dello stato patrimoniale.
- Ricognizione enti, organismi, società controllate e partecipate, costituenti il Gruppo Amministrazione Pubblica ai fini dell'individuazione dell'Area di consolidamento per la predisposizione del Bilancio consolidato con Deliberazione di Giunta n. 114/2020.
- Approvazione del Bilancio consolidato dell'esercizio 2019 ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 Deliberazione di Consiglio n. 158/2020.

Spett.le

Comune di Chioggia
provincia di Venezia

Oggetto: validazione relazione sulla performance- esercizio 2020

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Chioggia, nominato con decreto del Sindaco n. 29 del 01/06/2018, ha preso in esame la “**Relazione sulla performance – esercizio 2020**” approvata dalla Giunta comunale in data 23/4/2021 giusta deliberazione n. 74.

La Relazione è stata redatta conformemente a quanto previsto dai Regolamenti e Sistemi di misurazione e valutazione della performance adottati dall’Ente e dalle Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3 del novembre 2018.

Il Nucleo di Valutazione ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati circa la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance assegnati con deliberazione di Giunta n. 176/2020 ad oggetto: “*Approvazione del Peg – Pdo – Piano delle Performance, anno 2020*”. A tal fine sono state analizzate le relazioni presentate dai dirigenti e sono stati regolarmente effettuati i colloqui di approfondimento.

A seguito della documentazione analizzata, del processo valutativo svolto e delle integrazioni ricevute, il Nucleo di Valutazione valida la **Relazione sulla performance, esercizio 2020**, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 74/2021.

Chioggia il 24/4/2021

Il Nucleo di Valutazione
F.to Il Presidente

Mauro Martinelli

