

Dr MICHELA TARGA
CURRICULUM PROFESSIONALE

DATI PERSONALI

Data e luogo di nascita: 12.7.1962, Cavarzere (VE)

Recapito telefonico:3703333901;

E-mail: mcl.trg@libero.it

TITOLI DI STUDIO

Laurea in giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1987/1988, presso l'Università degli Studi di Padova, corso di studi d'indirizzo amministrativo e tesi di laurea in Diritto degli enti locali.

Diploma di **maturità scientifica** conseguito nell'anno scolastico 1980/1981, presso il Liceo Scientifico Galileo Galilei - Adria.

ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore a 250.000 abitanti, Comuni capoluoghi di provincia e province, con decorrenza dal 1.10.2011.

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti, a seguito del corso di specializzazione di cui all'art. 14 comma 2 del D.P.R. n. 465/1997 organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nel periodo maggio-novembre 2007 (Se.F.A. 2007), votazione 35/40.

Idoneità alle funzioni di Segretario Generale per Comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti, a seguito di corso di specializzazione di cui all'art. 14 del D.P.R. n. 456/1997 organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale nel periodo settembre-dicembre 2000; votazione 30/30.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

La sottoscritta, a seguito di superamento del concorso relativo al ruolo di segretario comunale indetto dal Ministero dell'Interno con D.M. 31.1.1989, è entrata in carriera dal 19 agosto 1991, prestando servizio inizialmente in comuni aventi meno di 5.000 abitanti; in seguito in comuni di maggiori dimensioni, secondo il seguente ordine temporale:

-segretario comunale nelle segreterie comunali di classe IV dal 19 agosto 1991 al 23 giugno 1996 nei comuni di, nell'ordine, Velo d'Astico (Vi), Papozze (Ro); Pettorazza Grimani (Ro);

-segretario comunale nelle segreterie comunali di classe III dal 24 giugno 1996 al 21 dicembre 2004, nell'ordine: Pontelongo (Pd), convenzione Pontelongo-Correzzola (Pd); Correzzola (Pd), Rosolina (Ro);

-segretario comunale nella segreteria generale convenzionata di classe II Rosolina-Loreo dal 22.12.2004 al 9.1.2007;

- dopo lo scioglimento della convenzione, segretario comunale del Comune di Rosolina dal 10.1.2007 al 30.9.2009.

Professionalmente qualificante l'esperienza professionale presso il comune turistico di Rosolina (RO) che fornisce servizi ad un bacino di utenza di circa 45 mila persone, tra residenti ed ospiti nelle stazioni turistiche di Rosolina Mare ed Albarella. Di particolare rilievo, a riguardo, le specifiche competenze acquisite in materia di diritto demaniale e rilascio di concessioni nella gestione del demanio turistico ricreativo.

Nello stesso ente è stata responsabile dell'Area Affari Generali, Istituzionali e Servizi demografici e presidente del Nucleo di Valutazione.

E' stata, inoltre, componente del Nucleo di Valutazione istituito per il controllo di gestione in forma associata presso i Comuni di Correzzola-Arzergrande-Brugine, nonché componente del nucleo di valutazione nei comuni di Loreo (Ro) e Taglio di Po (Ro).

Incarichi diversi in qualità di esperto in diritto amministrativo in commissioni giudicatrici in procedure concorsuali indette dai Comuni di Cavarzere (Ve), Arzergrande (Pd), Cona (Ve), Conselve (Pd).

Dal 1 ottobre 2009 al 14 novembre 2011 ha svolto l'incarico di Segretario generale del Comune di Piove di Sacco (PD), segreteria generale di Classe 1^B.

Dal 15 novembre 2011 al 30 agosto 2015 titolare della segreteria del Comune di Rovigo, capoluogo di provincia, segreteria generale di Classe 1^A.

In questo ente anche dirigente del Servizio legale, contenzioso e contratti e dei Servizi pianificazione, programmazione e controllo.

Nomina di Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Da segnalare la qualificante esperienza professionale acquisita nella complessa materia delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, e nell'attività finalizzata al controllo analogo delle società partecipate dal Comune di Rovigo.

Dal 2 settembre 2015 a 12 ottobre 2016 Segretario generale reggente del comune turistico di Abano Terme (PD), segreteria di Classe 1^B, con applicazione temporanea delle disposizioni dell'art. 11 comma 10 D.P.R. n. 465/1997.

L'incarico professionale in Abano Terme ha consentito di ampliare specifiche competenze e conoscenze nell'ambito della gestione dei servizi alla persona e di promozione del territorio in ambito turistico.

Dal 13 ottobre 2016 a tutt'oggi Segretario Generale del Comune di Chioggia (VE) segreteria generale di Classe 1^B comune turistico.

E'', inoltre, dirigente del Settore affari generali, gabinetto del Sindaco (settore che comprende il Servizio affari generali e gabinetto del Sindaco, Servizi Demografici e Servizi Sociali). Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza.

PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarico onorario di Giudice Conciliatore presso il Comune di Cavarzere (VE) nel biennio 1990-1991.

Collaboratore amministrativo presso l'INAIL di Venezia, nel periodo aprile 1990-luglio 1991.

Pratica legale, nel biennio 1988-1989, presso lo Studio Legale di Chioggia dell'Avv. Boscolo Giuseppe, specializzato in diritto del lavoro.

Docenza con insegnamento della materia “Diritto ed economia”, nel biennio 1988-1989, presso gli istituti secondari superiori I.T.I.S. “Pacinotti” di Mestre (VE), I.T.I.S. “Zuccante” di Mestre (VE) e I.P.S.I.A. di Cavarzere (VE).

ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Si segnalano di seguito alcune attività significative della costante attenzione rivolta alla formazione e all'aggiornamento professionale nei vari ambiti operativi degli enti locali.

Corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali “Progetto Merlino” organizzato, nel 1999, dalla SSPAL Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Veneto e Friuli Venezia Giulia.

Successivi Corsi Monografici organizzati dalla suddetta scuola presso il CUOA, inerenti all'attività di formazione manageriale, su: Il ruolo del Segretario; La progettazione e l'organizzazione dell'Ente Locale; La gestione nell'Ente Locale; La comunicazione nell'Ente Locale; I sistemi Informativi, con tesi finale su “La costituzione di una S.P.A.”

Ulteriori corsi SSPAL su “Il Codice dei contratti pubblici” e “Organizzazione e Management nell'Ente Locale: la gestione strategica delle risorse umane” .

Partecipazione ai seminari organizzati dalla SSPAL su Gli appalti pubblici tra normativa e prassi: prevenzione e gestione del contenzioso; La selezione del personale nelle amministrazioni pubbliche; I punti caldi del codice dei contratti; Gli incarichi e la carriera professionale presso gli enti locali; Aspetti giuridici e metodi di valutazione economica a supporto delle decisioni in materia urbanistica e ambientale di rilevanza per gli enti pubblici; La valutazione di impatto ambientale e la gestione della commessa edile e relazione tra RUP, direttore lavori e appaltatore; La riforma della Legge 241/90 avvenuta con Legge 69/2009; La dirigenza negli Enti Locali: incarichi, competenze e responsabilità delineate dal D. Lgs. n. 150/2009; Le procedure negoziale e la “Lex specialis” di gara: natura, tipologie e problematiche; Il procedimento della “direttiva ricorsi” e le connesse modificazioni al codice dei contratti pubblici; Il procedimento amministrativo e la riforma della Legge n. 241/90; Verso una rete di SUAP.

Corso di alta formazione in gestione e management pubblico organizzato dalla SSPAL Veneto Friuli Venezia Giulia (sei giornate) su: Le nuove regole del lavoro pubblico dopo il D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, Misurazione, valutazione, merito e trasparenza della performance, La gestione delle risorse economico-finanziarie, ordinamento contabile, Il diritto di accesso e la tutela della riservatezza, L'attuale regime degli appalti di lavori pubblici, Il regime delle partecipate ed il controllo in house.

Corso sul tema gestire i conflitti, migliorare il proprio stile di leadership e la relazione dei collaboratori, organizzato da praxiacademy; seminario su D.L. n. 174/2012 in tema di controlli interni e su Le novità sul procedimento, termini, responsabilità e pubblicazione sul sito: le nuove riforme della L. n. 241/90 nel D.L. n.5/2012 convertito dalla Legge n. 35/2012 e nella Legge n. 190/2012 cd legge Anticorruzione entrambi organizzati da Barusso Formazione consulenza enti locali; su i Servizi pubblici tra normativa e mercato organizzato da Venezia Studi srl; corso sul Nuovo sistema di controlli della Corte dei Conti sugli Enti Locali e sulle Società Partecipate organizzato dalla Provincia di Venezia; corsi su La normativa anticorruzione nella P.A. Adempimenti ed aspetti operativi e su Il bando-tipo dell'Autorità e la tassatività delle cause di esclusione organizzati da Maggioli Formazione e Consulenza; seminario su Il nuovo testo unico sulla pubblicità e trasparenza nelle PP.AA.: il D.lgs. n.33/2012, organizzato da Barusso Formazione; corso sul CONSIP – Centrali di committenza regionale e mercato elettronico organizzato da Caldarini e Associati; corso di aggiornamento organizzato da Pubbliformez sul tema “Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli finanziari posti dalla contrattazione collettiva integrativa e

all'utilizzo dei relativi fondi"; seminario su "Avvio della riforma dell'armonizzazione contabile" organizzato dalla Provincia di Rovigo.

Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione organizzato dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola nazionale dell'Amministrazione ed altri corsi di aggiornamento, a livello specialistico, in materia di anticorruzione nella Pubblica Amministrazione.

Seminario di aggiornamento su "Le procedure di gara alla luce del nuovo D.Lgs. n.50/2016: acquistare nel rispetto dei principi di anticorruzione e trasparenza" tenuto da

dall'avv. Vittorio Maniero presso il Comune di Este. Corso di formazione in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione a livello specialistico, organizzato Publika srl presso il Comune di Abano Terme; corso su "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione" organizzato da Calderini e Associati a Mestre; convegno su il Codice dei Contratti Pubblici dopo il correttivo del D. Lgs. n.56/2017 organizzato presso il Comune di Monselice. Convegno organizzato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione il 24 maggio 2018 4° Giornata Nazionale con i Responsabili di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Capacità linguistiche: conoscenza scolastica della lingua inglese.

Capacità nell'uso delle tecnologie: buona capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche Office.

In fede.

dr Michela Targa