

Soggiorno climatico per anziani anno 2024
Domanda di partecipazione

Scadenza iscrizioni 25 giugno 2024

Al Comune di Chioggia
Settore Servizi Sociali
30015 Chioggia (VE)

Il/i sottoscritto/i:

Richiedente	Cognome e Nome _____
	nato a _____ il _____ età (anni) _____

Coniuge/Convivente	Cognome e Nome _____
	nato a _____ il _____ età (anni) _____

Indirizzo _____ n. _____
Telefono fisso (obbligatorio, se posseduto) _____
Cellulare (obbligatorio, se posseduto) _____

C H I E D E / CHIEDONO

- **di partecipare al soggiorno climatico per persone anziane, nella seguente località:**
 - FIERA DI PRIMIERO (TN) mt. 745 DAL 17 AL 24 SETTEMBRE 2024
 - ANDALO (TN) mt. 1040 DALL'8 AL 15 SETTEMBRE 2024

- **di poter usufruire di una stanza:**
 - doppia (eventuale persona _____)
 - matrimoniale
 - singola (con supplemento sul costo intero di soggiorno)

- **di essere alloggiato nello stesso albergo insieme alle seguenti persone (indicare i nomi degli alberghi preferiti, delle persone o il gruppo di riferimento):**

Persone o gruppo di riferimento: _____

A TAL FINE DICHIARA/DICHIARANO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli delle conseguenze penali e la decadenza del beneficio per dichiarazioni mendaci previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso DPR, quanto segue:

(barrare con una crocetta le dichiarazioni necessarie)

1. DI AVER COMPIUTO E/O CHE IL CONIUGE HA COMPIUTO 65 ANNI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA OVVERO DI ESSERE/CHE IL CONIUGE è TITOLARE DI PENSIONE DI INVALIDITA' (REQUISITO OBBLIGATORIO PER ALMENO UNO DEI CONIUGI)

2. L'AUTOSUFFICIENZA PSICO-MOTORIA PROPRIA (E DEL CONIUGE/CONVIVENTE se partecipante);
REQUISITO OBBLIGATORIO

- 3 DI NON SVOLGERE ALCUNA ATTIVITA' LAVORATIVA
(Attenzione: coloro i quali svolgono attività lavorativa non possono partecipare al soggiorno. Se la domanda è presentata da coniugi e/o conviventi, si precisa che ENTRAMBI non devono svolgere alcuna attività lavorativa)

4. DI ABITARE:
 da solo;
 in ambiente comunitario (es. in casa di riposo);
 insieme al coniuge/convivente e/o con parenti;

5. DI SOFFRIRE/CHE IL CONIUGE/CONVIVENTE SOFFRE DI PATOLOGIA CERTIFICATA CHE ABBISOGNA DI SOGGIORNI CLIMATICI PER MOTIVI DI SALUTE (ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO)

6. DI AVERE GIA' PARTECIPATO AI SOGGIORNI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI CHIOGGIA NEGLI ANNI PRECEDENTI

oppure

DI NON AVERE MAI PARTECIPATO AI SOGGIORNI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI CHIOGGIA

7. DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE IL COSTO DEL SERVIZIO E' TOTALMENTE A MIO CARICO E DI ACCETTARE LE CONDIZIONI ECONOMICHE E LE MODALITA' DI PAGAMENTO/RIMBORSO STABILITE DALL'AVVISO.

8. DI PRENDERE ATTO CHE LA REALIZZAZIONE DEI SOGGIORNI E' CONDIZIONATA DALL'ASSUNZIONE MINIMA DI ALMENO 35 PARTECIPAZIONI

9. di aver ricevuto l'informativa sulla privacy e di esprimere il consenso al trattamento dei miei dati personali conferiti con il presente modulo.

Data _____

(FIRMA del dichiarante) _____

(FIRMA del coniuge e/o convivente) _____

ATTENZIONE!!!:

allegare fotocopia del documento di identità dei partecipanti e, se necessario, certificato medico.

Per informazioni fare riferimento a APE TOURS: tel. TEL. 045277188 WATHSAPP 3480178760

Si precisa che il numero di stanze singole presenti in ogni albergo è ovviamente limitato, per cui la loro eventuale assegnazione è **subordinata alle reali disponibilità**.

Nel caso in cui le domande per camere singole siano superiori ai posti disponibili, **verrà formata una graduatoria** sulla base dei criteri previsti dal vigente regolamento per il Soggiorno montano.

Se si desidera andare in camera doppia con altra specifica persona, bisogna scrivere il suo nome e cognome. La richiesta verrà presa in considerazione solamente se vi sia corrispondenza con quanto richiesto dall'altra persona.

D) CONTROLLI

Si ricorda che sul contenuto delle dichiarazioni rese verranno effettuati controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del DPR n.445/2000 e con le conseguenze previste in caso di dichiarazione non veritiera.

E) FIRMA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda deve essere allegata:

- copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittori;
- nel caso di PATOLOGIA CERTIFICATA CHE ABBISOGNA DI SOGGIORNI CLIMATICI PER MOTIVI DI SALUTE copia del certificato del medico.

Nel caso di coniugi e/o conviventi entrambi partecipanti al Soggiorno la firma deve essere apposta **da ambedue i partecipanti**.

F) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della normativa vigente e di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 sulla protezione ed il trattamento dei dati personali, La informiamo che:

- il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Chioggia, Sede legale Corso del Popolo 1193, Indirizzo pec [_chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) Numero di telefono 041 5534811
- Il **Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD – DPO) è l'**Avv. Maela Coccato** con sede in Via Roma 22 - 30010 Campolongo Maggiore (Ve)
mail: maela.coccato@studiolegalecoccato.it - Tel. 049 5013306
- Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.
- Tenuto conto delle finalità del trattamento sotto illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.
- Finalità del trattamento: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento – ex art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento (UE) 2016/679. Nello specifico: organizzazione e gestione dei soggiorni climatici per anziani over 65 come da Regolamento comunale 51/2023. Gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato, accesso Consiglieri Comunali ed altre forme di accesso. Gestione dell'attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. 33/2013, e nell'Albo Pretorio dell'Ente ai sensi dell'art. 124 del TUEL e norme collegate.
- Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali raccolti. I dati potranno essere altresì trattati da soggetti esterni al Comune che, per conto di questo, effettuano un trattamento di dati personali e che

sono individuati, con specifico atto, quali responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR. Qualora fosse previsto dalla legge - ovvero regolamento e normativa comunitaria - i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo, Autorità giudiziaria), che tratteranno tali dati in qualità di autonomi titolari del trattamento. L'interessato potrà richiedere l'elenco di tali soggetti contattando il titolare o il responsabile della protezione dei dati ad uno dei recapiti sopraindicati.

- Tempi di conservazione e trasferimento dei dati in paesi terzi. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, al termine dello stesso, saranno conservati secondo quanto disposto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali non sono di norma trasferiti a Paesi Extra-Ue. Ciò avverrà soltanto se tale trasferimento sia imposto da una norma di legge, regolamento o normativa comunitaria.