



**DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E  
PER I RITI DI COSTITUZIONE DI UNIONI CIVILI TRA PERSONE  
DELLO STESSO SESSO DELLA CITTA' DI CHOGGIA**

## ***INDICE***

**ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

**ART.2 – FUNZIONI**

**ART. 3 - GIORNI E ORARI**

**ART. 4 - RICHIESTA LOCALI**

**ART.5 - AUSILIO DI UN INTERPRETE**

**ART. 6 - TARIFFE E CAUZIONE**

**ART.7 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

**ART.8 – CARATTERISTICHE DELLE SEDI**

**ART.9 - DISPOSIZIONI FINALI**

**ART.10 - ENTRATA IN VIGORE**

## **ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'**

1. Il presente atto disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili e costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso nel Comune di Chioggia oltre che nelle seguenti strutture dell'Ente:

- -Sala del Consiglio Comunale ;
- - Sala dei Lampadari;
- -Sala Polifunzionale;

anche nelle sedi individuate come luoghi eletti a “Casa Comunale” nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli artt. 106 - 116 del C.C..

Oltre alle sedi istituzionali dell'Ente saranno istituite nuove sedi distaccate dell'Ufficio di Stato Civile nei seguenti luoghi aperti al pubblico che con carattere di esclusività e continuità della destinazione in queste occasioni assumono la denominazione di “Casa Comunale” e che nei giorni e negli orari definiti, saranno di esclusiva disponibilità dell'Amministrazione Comunale, fino al termine della celebrazione;

2. La celebrazione dei matrimoni/unioni è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. n.396/2000) e dalla Legge 20 maggio 2016 n.76, “Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze “ e D.P.C.M. 23 luglio 2016, n. 144;

3. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati, può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

## **ART.2 – FUNZIONI**

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione di unioni civili fra persone dello stesso sesso, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ad un dipendente assunto a tempo indeterminato o al Segretario Generale.

2. Possono celebrare matrimoni civili e costituzione di unioni civili fra persone dello stesso sesso, appositamente delegati dal Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per Legge.

## **ART. 3 - GIORNI E ORARI**

**1. I matrimoni civili e la costituzione di unioni civili fra persone dello stesso sesso saranno celebrati:**

nella **Sala del Consiglio Comunale** secondo i seguenti orari:

- dal martedì al sabato con orario a scelta degli utenti, da concordare con l'ufficio, dalle ore 10 alle ore 12;

nella **Sala “Dei Lampadari”** del Palazzo Municipale secondo i seguenti orari:

- dal martedì al sabato con orario a scelta degli utenti, da concordare con l'ufficio, dalle ore 10 alle ore 12;

nella **Sala Polifunzionale** del Palazzo Municipale secondo i seguenti orari:

- dal martedì al sabato con orario a scelta degli utenti, da concordare con l'ufficio, dalle ore 10 alle ore 12;

**non si celebrano matrimoni presso l'ufficio Stato Civile poiché si utilizzano esclusivamente le sale comunali istituzionali;**

**nelle sedi esterne al Palazzo Municipale secondo i seguenti orari:**

dal martedì al sabato con orario a scelta degli utenti, da concordare con l'ufficio, dalle ore 10 alle ore 12;

il sabato pomeriggio con orario a scelta degli utenti, da concordare con l'ufficio, dalle ore 17 alle ore 19;

la domenica mattina, con orario a scelta degli utenti, da concordare con l'ufficio, dalle ore 10 alle ore 12 e la domenica pomeriggio, con orario a scelta degli utenti, da concordare con l'ufficio, dalle ore 17 alle ore 19.

**L'Amministrazione Comunale organizza le celebrazioni di matrimoni civili e di unioni civili fra persone dello stesso sesso nel pomeriggio della giornata di sabato e nella giornata di domenica compatibilmente con la disponibilità di Ufficiali di Stato Civile per la relativa celebrazione.**

**Vige la norma organizzativa secondo cui non è possibile sostenere la contemporaneità dello svolgimento delle cerimonie negli orari e nelle giornate previste e concordate con l'Ufficio di Stato Civile per la particolare struttura dei Registri di Matrimoni civili e Unioni civili tra persone dello stesso sesso dell'Ufficio di Stato Civile composti di pagine fronte/retro che devono, a norma di legge, contenere atti consequenziali.**

2. E' fatta raccomandazione ai nubendi di osservare correttamente l'orario prescelto per la celebrazione del proprio matrimonio al fine di consentire il rispetto delle tempistiche necessarie all'attività dell'Ufficiale di Stato Civile.

3. Le celebrazioni sono sospese nelle seguenti date:

tutti i lunedì, 1° e 6 gennaio, 25 aprile, Pasqua e Pasquetta, 1° maggio, 2 giugno, 11 giugno (Santi Patroni), 15 agosto, 1 novembre, 8, 25, 26 e 31 dicembre.

4. L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere l'utilizzo delle sale esterne alla Casa Comunale e degli arenili in occasione di particolari manifestazioni o durante l'allestimento di eventi o mostre, pertanto in caso di celebrazioni già concordate, sarà compito del Responsabile dell'Ufficio di Stato Civile organizzare il trasferimento presso altro luogo di celebrazione, previa informativa ai nubendi.

#### **ART. 4 - RICHIESTA LOCALI**

1. L'Ufficio di Stato Civile aggiorna, costantemente, il calendario delle prenotazioni delle sale e dei luoghi nelle quali si svolgeranno i matrimoni civili e le unioni civili tra persone dello stesso sesso.

2. Coloro che intendono celebrare un matrimonio civile e/o un'unione civile tra persone dello stesso sesso in una delle sedi individuate con apposito Bando, devono presentare domanda all'Ufficio di Stato Civile alla data della redazione dell'atto della pubblicazione del matrimonio e/o alla data della richiesta

di unione per le unioni civili, **che costituisce elemento di precedenza sul luogo prescelto per la celebrazione, in caso di più richieste analoghe.**

3. Nel caso che cittadini non residenti intendano celebrare matrimoni civili presso le sale ed i luoghi destinati a tali eventi, dovranno presentare domanda all'Ufficio di Stato Civile almeno un mese prima della data dell'evento.

#### **ART.5 - AUSILIO DI UN INTERPRETE**

1. I nubendi o testimoni cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana; in caso contrario, come prescritto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. n. 396/2000, sarà onere dei nubendi provvedere al reperimento di un interprete.

2. L'interprete dovrà presentarsi all'Ufficio di stato Civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

#### **ART. 6- TARIFFE**

1. Le celebrazioni dei matrimoni civili e delle costituzioni di unioni civili fra persone dello stesso sesso **presso le Sale Istituzionali Comunali** sono soggette al pagamento di una tariffa diversa secondo la Sala richiesta come sotto indicato:

tariffa di €. 200,00 utilizzo Sala del Consiglio Comunale;

tariffa di €. 150,00 utilizzo Sala dei Lampadari;

Non si prevede il pagamento di alcuna tariffa nel caso d utilizzo della Sala Polifunzionale.

2. Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato almeno una settimana prima della celebrazione con le seguenti modalità:

- presso gli uffici postali - tramite bollettino di C.C.P. n. 13582309 intestato a Comune di Chioggia – Servizio di Tesoreria con causale “Utilizzo sala (indicare nome sala) per matrimonio del (indicare data) sposi (indicare i cognomi) o “Uso sala (indicare nome sala) per unione civile del (indicare data) indicare i nominativi;
- presso la banca - tramite bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso lo sportello Gruppo Intesa S.Paolo - **IBAN IT 64 0 03069 20910 100000300043** con causale “Utilizzo sala (nome sala) per matrimonio del (data) sposi (indicare i cognomi) o “Uso sala (nome sala) per unione civile del (data) indicare i nominativi;

3. Le celebrazioni dei matrimoni civili e delle costituzioni di unioni civili fra persone dello stesso sesso **nelle sedi esterne distaccate dell'Ufficio di Stato Civile** sono soggette al pagamento di una tariffa diversa secondo la Sala richiesta come sotto indicato:

tariffa non inferiore a €. 300,00 utilizzo Sala di rilevanza Storica e/o Culturale;

tariffa non inferiore a €. 300,00 utilizzo Sala di rilevanza Ambientale ovvero Turistica;

La tariffa è stabilita dall'art. 6 del Regolamento per l'istituzione di nuove sale in sedi esterne alla Casa Comunale sul territorio di Chioggia per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili tra persone dello stesso sesso”.

4. Il pagamento delle tariffe dovrà essere effettuato almeno una settimana prima della celebrazione con le seguenti modalità:

- presso gli uffici postali - tramite bollettino di C.C.P. n. 13582309 intestato a Comune di Chioggia – Servizio di Tesoreria con causale “Utilizzo sala (indicare nome sala) per matrimonio del (indicare data) sposi (indicare i cognomi) o “Uso sala (indicare nome sala) per unione civile del (indicare data) indicare i nominativi;
- presso la banca - tramite bonifico bancario alla Tesoreria Comunale presso lo sportello Gruppo Intesa S.Paolo - **IBAN IT 64 0 03069 20910 10000300043** con causale “Utilizzo sala (nome sala) per matrimonio del (data) sposi (indicare i cognomi) o “Uso sala (nome sala) per unione civile del (data) indicare i nominativi;

5. Qualora da parte dei nubendi venga richiesta la cancellazione, da effettuarsi in forma scritta, della celebrazione del matrimonio, o in caso di gravi motivazioni, è possibile richiedere entro 15 gg. Dalla data della celebrazione annullata, il rimborso delle spese presentando apposita richiesta all'Ufficio di Stato Civile.

6. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili e/o Unioni civili possono essere aggiornate annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

7. Le tariffe sono determinate in modo da assicurare la copertura dei costi dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (spese gestionali, riscaldamento, illuminazione e pulizia delle sale).

## **ART. 7 - PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

1. I nubendi sono tenuti a propria cura e spese a provvedere alla fornitura del materiale necessario per le celebrazioni dei matrimoni civili e unioni civili nelle sedi esterne (arenili di Sottomarina-Isola Verde); gli stessi nubendi, sempre a propria cura e spese, possono altresì provvedere ad addobbi, che sono tenuti a rimuovere alla conclusione della cerimonia.

2. Gli addobbi di cui al precedente punto 1 devono essere compatibili con l'allestimento delle sale dove si celebra il matrimonio assicurandosi che non vi sia alcun contatto tra addobbi e allestimenti e oggetti presenti nella sala. Gli stessi nubendi sono tenuti alla rimozione degli addobbi al termine della cerimonia sia nelle sale esterne sia nella “Sala dei Lapadari” e nella “Sala del Consiglio Comunale”, curando nella fattispecie che non vi sia alcun contatto tra addobbi e mobili ed oggetti presenti nelle sale.

3. E' fatto divieto di spargere riso, coriandoli e simili all'interno delle sale istituzionali della sede del Palazzo Municipale.

4. Per la sala dei “Lampadari” la capienza è limitata per motivi di spazio e di sicurezza a circa 80/100 partecipanti, mentre per la sala “Polifunzionale” la capienza è limitata per motivi di spazio e di sicurezza a circa 20/30 partecipanti.

5. I richiedenti ed i partecipanti al rito sono direttamente responsabili dell'osservanza delle prescrizioni di cui sopra e dei danni eventualmente recati alla strutture ed ai beni esistenti nei locali richiesti.

## **ART. 8 CARATTERISTICHE DELLE SEDI ESTERNE**

1. Le Sedi esterne dovranno presentare le seguenti caratteristiche:

### **a) Spazi Interni**

- dovranno essere costituiti da un ufficio o stanza adibita ad ufficio funzionale alle procedure di compilazione degli atti di Stato Civile;

- dovrà esserci la delimitazione della sala predisposta o di porzione della sala dove si celebrerà il matrimonio/unione civile.

Dovrà essere possibile la partecipazione del pubblico che desidera assistere alla cerimonia.

### **b) Spazi Esterni**

- giardino, piazzale, cortile, arenile o porzione di essi dovranno essere delimitati con transenne o altre delimitazioni che riservino ai nubendi, celebranti e partecipanti alla cerimonia, uno spazio adeguato.

Dovrà essere possibile la partecipazione del pubblico che desidera assistere alla cerimonia.

## **ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda alla normativa vigente in materia:

a) Codice Civile;

b) D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396;

c) D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

d) Statuto Comunale.

## **ART. 10 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

Da tale data saranno abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

Allegati al Disciplinare:

Allegato A: Calendario

Allegato B: Luoghi e Tariffe per i Nubendi

Allegato C: Tariffa Annuale e per Singolo Evento a carico dei soggetti richiedenti dell'istanza di istituzione di nuove sedi per la celebrazione dei matrimoni-unioni.



## Città di Chioggia

### Allegato A – CALENDARIO

#### Sedi Istituzionali Palazzo Municipale

GIORNI	MATTINA		POMERIGGIO	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Lunedì	//	//	//	//
Martedì	10,00	12,00	//	//
Mercoledì	10,00	12,00	//	//
Govedì	10,00	12,00	//	//
Venerdì	10,00	12,00	//	//
Sabato	10,00	12,00	//	//
Domenica	//	//	//	//

#### Sedi Esterne

GIORNI	MATTINA		POMERIGGIO	
	dalle ore	alle ore	dalle ore	alle ore
Lunedì	//	//	//	//
Martedì	10,00	12,00	//	//
Mercoledì	10,00	12,00	//	//
Govedì	10,00	12,00	//	//
Venerdì	10,00	12,00	//	//
Sabato	10,00	12,00	17,00	19,00
Domenica	10,00	12,00	17,00	19,00





**Città di Chioggia**

**Allegato B – LUOGHI e TARIFFE per i NUBENDI**

<b>LUOGHI</b>	<b>NUBENDI</b>
<b>Sale matrimoni-unioni presso sedi Palazzo Municipale</b>	<b>Costo</b>
Sala Consiglio Comunale	<b>€. 200,00</b>
Sala dei Lampadari	<b>€.150,00</b>
Sala Polifunzionale	<b>€. 0,00</b>
<b>Sale matrimoni-unioni esterne al Palazzo Municipale</b>	<b>Costo</b>
Sede di valenza Culturale e/o Storica	<b>€.300,00</b>
Sede di valenza Ambientale ovvero Turistica	<b>€.300,00</b>



**Città di Chioggia**

**Allegato C – TARIFFA ANNUALE e per SINGOLO EVENTO a carico dei soggetti richiedenti dell'istanza di istituzione di nuove sedi per la celebrazione dei matrimoni-unioni.**

<b>LUOGHI</b>	<b>SOGGETTI – OPERATORI RICHIEDENTI</b>	
	<b>Costo Tariffa annuale</b>	<b>Costo Tariffa per evento</b>
<b>Sale matrimoni-unioni esterne al Palazzo Municipale</b>		
Sede di valenza Culturale e/o Storica	<b>€. 500,00</b>	<b>€.100,00</b>
Sede di valenza Ambientale ovvero Turistica	<b>€. 500,00</b>	<b>€.100,00</b>