



*Città di Chioggia* Città d'arte

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### N. 20 IN SEDUTA DEL 6/4/2016

<b>OGGETTO</b>	<i>REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE, DELLA SALA DEI LAMPADARI E DELLA SALA POLIFUNZIONALE</i>
----------------	---

Nell'anno duemilasedici addì 6 del mese di aprile alle ore 16:25 nella Residenza Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale. Eseguito l'appello risulta:

			Presente	Assente
1	Casson Giuseppe	Sindaco		X
2	Penzo Matteo	Presidente	X	
3	Fornaro Dario	Vice Presidente	X	
4	Bullo Claudio	Vice Presidente	X	
5	Gibin Fabiano	Consigliere Comunale	X	
6	Mantovan Brunetto	Consigliere Comunale	X	
7	Tiozzo Fasiolo Daniel	Consigliere Comunale		X
8	Boscolo Bisto Mauro	Consigliere Comunale	X	
9	Montanariello Jonatan	Consigliere Comunale	X	
10	Boscolo Alessandro	Consigliere Comunale	X	
11	Pizzo Roberto	Consigliere Comunale	X	
12	Boscolo Papo Christian	Consigliere Comunale		X
13	Tiozzo Compini Romina	Consigliere Comunale	X	
14	Zanni Domenico	Consigliere Comunale	X	
15	Dolfin Marco	Consigliere Comunale		X
16	Varagnolo Sandro	Consigliere Comunale	X	
17	Ravagnan Andrea	Consigliere Comunale		X
18	Voltolina Andrea	Consigliere Comunale	X	
19	Lanza Marco	Consigliere Comunale	X	
20	Scarpa Gianfranco	Consigliere Comunale	X	
21	Boscolo Cappon Marcellino	Consigliere Comunale	X	
22	Tiozzo Brasiola Daniele	Consigliere Comunale	X	
23	Boscolo Capon Beniamino	Consigliere Comunale	X	
24	Guarnieri Fortunato	Consigliere Comunale		X
25	Boscolo Gilberto	Consigliere Comunale	X	

Partecipa alla seduta il dott. Dal Zilio Marzia Segretario Generale del Comune

Il Sig. Penzo Matteo nella sua qualità di Presidente, assunta la presidenza e riconosciuta la validità della adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 146/1991 veniva approvato il regolamento sull'utilizzo della Sala Consiliare;

Considerato che al primo piano del Palazzo Municipale è ubicata la Sala Polifunzionale e al secondo piano è situato un altro spazio che può essere possibile utilizzare per rappresentanza, ricavato nell'ex aula udienze della vecchia Prefettura, denominata Sala dei Lampadari, delle quali non è mai stato regolamentato l'utilizzo;

Convenuto necessario:

- modificare il regolamento della Sala Consiliare al fine di aggiornarne le tariffe di concessione con gli importi espressi in Euro e adeguarlo alle nuove esigenze dei Servizi Comunali;
- regolamentare le modalità di utilizzo delle sale, Polifunzionale e dei Lampadari definendo finalità, modalità di richiesta, prescrizioni, tariffe d'uso e la modulistica relativa alla concessione d'uso temporaneo;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 20 del 08/02/2012 "Approvazione adeguamento del regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale San Nicolò e adozione nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Sale del Museo Civico Della Laguna Sud";

Ritenuto opportuno integrare la deliberazione succitata con i Regolamenti che disciplinano l'utilizzo delle sale oggetto del presente atto, al fine di realizzare i presupposti per la creazione di un unico articolato regolamento delle sale comunali;

- Vista la comunicazione trasmessa dall'ufficio patrimonio, agli atti dell'ufficio, che quantifica il costo aggiornato per la concessione ad uso terzi delle sale comunali in questione, in considerazione delle spese che l'Ente sostiene per la gestione della struttura;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015;

preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica emesso, sulla presente proposta di deliberazione, dal dirigente alla Cultura e al Servizio "Gabinetto del Sindaco";

udito il dibattito, il tutto riportato integralmente nel verbale della seduta;

con voti favorevoli 12, contrari 3 (Boscolo Alessandro, Boscolo Bisto Mauro, Pizzo Roberto), astenuti 4 (Boscolo Capon Beniamino, Boscolo Gilberto, Scarpa Gianfranco, Montanariello Jonatan), espressi mediante sistema computerizzato, su 19 Consiglieri presenti;

### D E L I B E R A

- di approvare, per le motivazioni espresse nelle premesse, gli adeguamenti e le integrazioni al regolamento per l'utilizzo della Sala di Consiglio così come riportato in corsivo nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e di sostituire la delibera del commissario straordinario n.146/1991 nella parte relativa alla Sala Consiliare;
- di approvare contestualmente gli articoli per l'utilizzo delle seguenti sale, Sala dei Lampadari e Sala Polifunzionale, il cui testo forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

## **ALLEGATI**

### **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE, DELLA SALA DEI LAMPADARI E DELLA SALA POLIFUNZIONALE**

#### *Art.1* **PRINCIPI GENERALI**

*Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare, della Sala dei Lampadari e della Sala Polifunzionale.*

*1. La Sala Consiliare è riservata principalmente:*

- a) alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni;*
- b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale;*
- c) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi, dibattiti, corsi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune.*
- d) a riunioni promosse da partiti politici, organizzazioni sindacali nonché enti, organizzazioni e movimenti di opinione.*

*La Sala dei Lampadari è riservata principalmente:*

- a) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale*
- b) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi, dibattiti, corsi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune.*
- c) a riunioni promosse da partiti politici, organizzazioni sindacali nonché enti, organizzazioni e movimenti di opinione.*

*La Sala Polifunzionale è riservata*

- a) alle sedute della Giunta comunale;*
- b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale.*

*2. La Sala Consiliare e la Sala dei Lampadari possono essere concesse in uso a terzi, compatibilmente con le esigenze istituzionali, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.*

#### *Art. 2* **CONCESSIONE IN USO A TERZI**

*1. L'utilizzo della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari, compatibilmente con le esigenze precisate al precedente art. 1, in base alle caratteristiche e alla capacità ricettiva della medesima, può essere autorizzato, nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli, ai seguenti soggetti:*

- a) enti pubblici e organismi scolastici;*
- b) associazioni, partiti, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica;*
- c) persone fisiche.*

*2. I temi delle manifestazioni da tenersi nella sala consiliare devono essere di rilevante spessore sociale, culturale, scientifico.*

*3. L'utilizzo della Sala Consiliare è destinato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.*

*Art. 2 bis*  
**ATTIVITA' NON CONSENTITE**

*La Sala Consiliare e la Sala dei Lampadari non possono essere utilizzate per iniziative in contrasto con la legge, per attività di culto di qualsiasi genere, né per finalità lucrative, con l'eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali o benefiche.*

*Non sono consentite le attività che, con giudizio motivato conseguente all'istruttoria dell'ufficio competente, vengano ritenute non consone alle finalità di cui all'art.1.*

*Art. 3*  
**MODALITA' DI CONCESSIONE**

*1. I soggetti di cui all'art.2, per ottenere l'autorizzazione all'uso temporaneo della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari, inoltrano al Sindaco domanda redatta in carta semplice, con un anticipo non inferiore a 20 giorni consecutivi e naturali rispetto alla data di utilizzo della sala richiesta.*

*2. Le istanze da parte di terzi per l'uso delle Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari sono esaminate ed autorizzate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'Ufficio Protocollo.*

*3. L'uso della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari sono soggette al pagamento anticipato della relativa tariffa, se dovuta.*

*4. La richiesta di concessione deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante.*

*5. In ogni caso, nella richiesta scritta, deve essere specificato quanto segue:*

- generalità del richiedente;*
- giorno e ora in cui si desidera la sala;*
- motivazione della richiesta, ovvero oggetto dell'iniziativa;*
- programma;*
- ogni altra notizia utile per la classificazione dell'iniziativa.*

*6. Qualora le domande presentate dovessero risultare incomplete, l'ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, mantenendo valida la data di acquisizione al protocollo comunale.*

*7. L'autorizzazione o il diniego all'uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari viene rilasciata dal Capo di Gabinetto, previa istruttoria del Servizio Gabinetto del Sindaco.*

*8. La rinuncia all'utilizzo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari deve essere comunicata dall'interessato al Servizio Gabinetto del Sindaco almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; l'omessa comunicazione nei predetti termini non dà diritto alla restituzione di quanto versato.*

*9. A giudizio insindacabile del Capo Gabinetto del Sindaco potrà essere revocato l'utilizzo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari per motivi causati da fatti istituzionali improvvisi, imprevisti e inderogabili; in tal caso, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo eventualmente già versato, il Comune è sollevato da ogni altro onere di risarcimento.*

*10. La concessione all'uso temporaneo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari si intende perfezionata con l'acquisizione della ricevuta di pagamento della tariffa, se dovuta.*

*Art. 4*

## RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE

- 1. Il richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.*
- 2. Il richiedente, nell'accettare l'uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa e/o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione e rilascia dichiarazione liberatoria di esenzione da ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta o indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso della struttura.*
- 3. Qualsiasi iniziativa per cui è stato concesso l'uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari non deve in alcun modo modificare l'assetto, la disposizione degli arredi e l'aspetto generale della sala medesima; di ciò è responsabile il richiedente, il quale è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in perfette condizioni di igiene.*
- 4. La richiesta di uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.*
- 5. Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari.*

### Art. 5

#### APERTURA E CHIUSURA

*L'Amministrazione comunale attraverso i propri uffici provvede, di volta in volta secondo le necessità del caso, con proprie risorse all'apertura, chiusura e pulizia dei locali oltre che al funzionamento delle attrezzature tecnologiche in dotazione alla Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari.*

### Art. 6

#### TARIFFE D'USO

- 1. Ogni concessione delle sale Consiliare e dei Lampadari è subordinata al pagamento di una tariffa d'uso pari a 140,74 € giornalieri, indipendentemente dalle ore di utilizzo, da versarsi alla Tesoreria Comunale.*
- 2. L'utilizzo è gratuito per riunioni e conferenze ad alto valore scientifico e culturale, patrocinate dal Comune, la cui natura e scopi siano confacenti con la destinazione d'uso dell'immobile, oltre ad iniziative proprie dell'Amministrazione Comunale e degli organismi scolastici.*

### Art. 7

#### LIMITI NEL PERIODO ELETTORALE

*Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, non è consentito l'uso della Sala Consiliare per iniziative che abbiano per oggetto, anche indirettamente, tematiche di interesse elettorale o riguardanti referendum, ovvero per iniziative alle quali partecipino candidati alle elezioni o soggetti dei comitati promotori del referendum.*

### Art. 8

#### NORMA FINALE

*Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi previste in materia.*

ALLEGATO A)

Al Sindaco

Comune di Chioggia

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione della seguente Sala Comunale

**Errore: sorgente del riferimento non trovata**      **Sala Consiliare**

**Errore: sorgente del riferimento non trovata**      **Sala dei Lampadari**

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver preso visione del regolamento disciplinante l'uso della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari e di accettarne tutte le disposizioni;

di sollevare l'Amministrazione Comunale:

- 1) da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi incidente che potesse accadere negli spazi concessi in uso durante lo svolgimento dell'attività sopramenzionata;
- 2) da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e cose che potessero accadere durante lo svolgimento dell'attività sopramenzionata;
- 3) dall'onere relativo al ripristino di eventuali danneggiamenti arrecati alle strutture e mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Chioggia,

In fede \_\_\_\_\_

I pagamenti dovranno essere effettuati presso il Servizio Tesoreria, le cui coordinate bancarie postali sono pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Chioggia.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**Letto approvato e sottoscritto.**

IL Segretario Generale  
Dal Zilio Marzia  
FIRMATO DIGITALMENTE

IL Presidente  
Penzo Matteo  
FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 18/04/2016 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 03/05/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
FIRMATO DIGITALMENTE

- Annotazioni del Dirigente Tecnico:
- Impegno di spesa:
- Annotazione del Dirigente Ragioneria:

*Ufficio proponente: Gabinetto del Sindaco*

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che con deliberazione del Commissario Straordinario n. 146/1991 veniva approvato il regolamento sull'utilizzo della Sala Consiliare;**

Considerato che al primo piano del Palazzo Municipale è ubicata la Sala Polifunzionale e al secondo piano è situato un altro spazio che può essere possibile utilizzare per rappresentanza, ricavato nell'ex aula udienze della vecchia Prefettura, denominata Sala dei Lampadari, delle quali non è mai stato regolamentato l'utilizzo;

Convenuto necessario:

modificare il regolamento della Sala Consiliare al fine di aggiornarne le tariffe di concessione con gli importi espressi in Euro e adeguarlo alle nuove esigenze dei Servizi Comunali;  
regolamentare le modalità di utilizzo delle sale, Polifunzionale e dei Lampadari definendo finalità, modalità di richiesta, prescrizioni, tariffe d'uso e la modulistica relativa alla concessione d'uso temporaneo;

Richiamata la deliberazione consiliare n. 20 del 08/02/2012 “Approvazione adeguamento del regolamento per l'utilizzo dell'Auditorium Comunale San Nicolò e adozione nuovo Regolamento per l'utilizzo delle Sale del Museo Civico Della Laguna Sud”;

Ritenuto opportuno integrare la deliberazione succitata con i Regolamenti che disciplinano l'utilizzo delle sale oggetto del presente atto, al fine di realizzare i presupposti per la creazione di un unico articolato regolamento delle sale comunali;

Vista la comunicazione trasmessa dall'ufficio patrimonio, agli atti dell'ufficio, che quantifica il costo aggiornato per la concessione ad uso terzi delle sale comunali in questione, in considerazione delle spese che l'Ente sostiene per la gestione della struttura;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015;

preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica emesso, sulla presente proposta di deliberazione, dal dirigente alla Cultura e al Servizio “Gabinetto del Sindaco”;

a voti unanimi, espressi ed accertati nei modi di legge;

### **DELIBERA**

- di approvare, per le motivazioni espresse nelle premesse, gli adeguamenti e le integrazioni al regolamento per l'utilizzo della Sala di Consiglio così come riportato in corsivo nel testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e di sostituire la delibera del commissario straordinario n.146/1991 nella parte relativa alla Sala Consiliare;

di approvare contestualmente gli articoli per l'utilizzo delle seguenti sale, Sala dei Lampadari e Sala Polifunzionale, il cui testo forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

### **ALLEGATI**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONSILIARE, DELLA SALA DEI LAMPADARI E DELLA SALA POLIFUNZIONALE**

*Art.1*  
**PRINCIPI GENERALI**

*Il presente regolamento disciplina l'uso della Sala Consiliare, della Sala dei Lampadari e della Sala Polifunzionale.*

*1. La Sala Consiliare è riservata principalmente:*

- a) alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni;*
- b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale;*
- c) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi, dibattiti, corsi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune.*
- d) a riunioni promosse da partiti politici, organizzazioni sindacali nonché enti, organizzazioni e movimenti di opinione.*

*La Sala dei Lampadari è riservata principalmente:*

- a) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale*
- b) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi, dibattiti, corsi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune.*
- c) a riunioni promosse da partiti politici, organizzazioni sindacali nonché enti, organizzazioni e movimenti di opinione.*

*La Sala Polifunzionale è riservata*

- a) alle sedute della Giunta comunale;*
- b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale.*

*2. La Sala Consiliare e la Sala dei Lampadari possono essere concesse in uso a terzi, compatibilmente con le esigenze istituzionali, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.*

*Art. 2*  
**CONCESSIONE IN USO A TERZI**

*1. L'utilizzo della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari, compatibilmente con le esigenze precisate al precedente art. 1, in base alle caratteristiche e alla capacità ricettiva della medesima, può essere autorizzato, nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli, ai seguenti soggetti:*

- a) enti pubblici e organismi scolastici;*
- b) associazioni, partiti, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica;*
- c) persone fisiche.*

*2. I temi delle manifestazioni da tenersi nella sala consiliare devono essere di rilevante spessore sociale, culturale, scientifico.*

*3. L'utilizzo della Sala Consiliare è destinato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.*

*Art. 2 bis*  
**ATTIVITA' NON CONSENTITE**

*La Sala Consiliare e la Sala dei Lampadari non possono essere utilizzate per iniziative in contrasto*

*con la legge, per attività di culto di qualsiasi genere, né per finalità lucrative, con l'eccezione di iniziative funzionali a finalità sociali o benefiche.*

*Non sono consentite le attività che, con giudizio motivato conseguente all'istruttoria dell'ufficio competente, vengano ritenute non consone alle finalità di cui all'art.1.*

### *Art. 3*

#### *MODALITA' DI CONCESSIONE*

*1. I soggetti di cui all'art.2, per ottenere l'autorizzazione all'uso temporaneo della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari, inoltrano al Sindaco domanda redatta in carta semplice, con un anticipo non inferiore a 20 giorni consecutivi e naturali rispetto alla data di utilizzo della sala richiesta.*

*2. Le istanze da parte di terzi per l'uso delle Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari sono esaminate ed autorizzate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'Ufficio Protocollo.*

*3. L'uso della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari sono soggette al pagamento anticipato della relativa tariffa, se dovuta.*

*4. La richiesta di concessione deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante.*

*5. In ogni caso, nella richiesta scritta, deve essere specificato quanto segue:*

- generalità del richiedente;*
- giorno e ora in cui si desidera la sala;*
- motivazione della richiesta, ovvero oggetto dell'iniziativa;*
- programma;*
- ogni altra notizia utile per la classificazione dell'iniziativa.*

*6. Qualora le domande presentate dovessero risultare incomplete, l'ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, mantenendo valida la data di acquisizione al protocollo comunale.*

*7. L'autorizzazione o il diniego all'uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari viene rilasciata dal Capo di Gabinetto, previa istruttoria del Servizio Gabinetto del Sindaco.*

*8. La rinuncia all'utilizzo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari deve essere comunicata dall'interessato al Servizio Gabinetto del Sindaco almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; l'omessa comunicazione nei predetti termini non dà diritto alla restituzione di quanto versato.*

*9. A giudizio insindacabile del Capo Gabinetto del Sindaco potrà essere revocato l'utilizzo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari per motivi causati da fatti istituzionali improvvisi, impreveduti e inderogabili; in tal caso, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo eventualmente già versato, il Comune è sollevato da ogni altro onere di risarcimento.*

*10. La concessione all'uso temporaneo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari si intende perfezionata con l'acquisizione della ricevuta di pagamento della tariffa, se dovuta.*

### *Art. 4*

#### *RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL RICHIEDENTE*

*1. Il richiedente è ritenuto responsabile di ogni danno che dovessero subire le persone o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura.*

2. Il richiedente, nell'accettare l'uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa e/o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione e rilascia dichiarazione liberatoria di esenzione da ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale per qualsiasi fatto che abbia a verificarsi nel periodo oggetto della concessione ed in conseguenza diretta o indiretta della stessa, come pure da responsabilità per danni a persone o cose in dipendenza dell'uso della struttura.

3. Qualsiasi iniziativa per cui è stato concesso l'uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari non deve in alcun modo modificare l'assetto, la disposizione degli arredi e l'aspetto generale della sala medesima; di ciò è responsabile il richiedente, il quale è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in perfette condizioni di igiene.

4. La richiesta di uso della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

5. Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari.

#### Art. 5

#### APERTURA E CHIUSURA

L'Amministrazione comunale attraverso i propri uffici provvede, di volta in volta secondo le necessità del caso, con proprie risorse all'apertura, chiusura e pulizia dei locali oltre che al funzionamento delle attrezzature tecnologiche in dotazione alla Sala Consiliare o della Sala dei Lampadari.

#### Art. 6

#### TARIFFE D'USO

1. Ogni concessione delle sale Consiliare e dei Lampadari è subordinata al pagamento di una tariffa d'uso pari a 140,74 € giornalieri, indipendentemente dalle ore di utilizzo, da versarsi alla Tesoreria Comunale.

2. L'utilizzo è gratuito per riunioni e conferenze ad alto valore scientifico e culturale, patrocinate dal Comune, la cui natura e scopi siano confacenti con la destinazione d'uso dell'immobile, oltre ad iniziative proprie dell'Amministrazione Comunale e degli organismi scolastici.

#### Art. 7

#### LIMITI NEL PERIODO ELETTORALE

Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, non è consentito l'uso della Sala Consiliare per iniziative che abbiano per oggetto, anche indirettamente, tematiche di interesse elettorale o riguardanti referendum, ovvero per iniziative alle quali partecipino candidati alle elezioni o soggetti dei comitati promotori del referendum.

#### Art. 8

#### NORMA FINALE

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi previste in materia.



ALLEGATO A)

Al Sindaco

Comune di Chioggia

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione della seguente Sala Comunale

**Sala Consiliare**

**Sala dei Lampadari**

il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**



di aver preso visione del regolamento disciplinante l'uso della Sala Consiliare e della Sala dei Lampadari e di accettarne tutte le disposizioni;

di sollevare l'Amministrazione Comunale:

1) da ogni responsabilità civile e penale per qualsiasi incidente che potesse accadere negli spazi concessi in uso durante lo svolgimento dell'attività sopramenzionata;

2) da qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e cose che potessero accadere durante lo svolgimento dell'attività sopramenzionata;

3) dall'onere relativo al ripristino di eventuali danneggiamenti arrecati alle strutture e mezzi messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

Chioggia,

In fede \_\_\_\_\_

I pagamenti dovranno essere effettuati presso il Servizio Tesoreria, le cui coordinate bancarie postali sono pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Chioggia.

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE ai sensi dell'art.49 del D. Lgs.18.08.2000, n.267.

15/12/2015

Il Dirigente Settore Gabinetto del Sindaco  
(Paolo Ardizzon)  
FIRMATO DIGITALMENTE