



# Città di Chioggia *città d'arte*

## Segreteria Generale

Segretario Generale. dott.ssa Paola Carraro [paola.carraro@chioggia.org](mailto:paola.carraro@chioggia.org)  
Tel 0415534873/948 pec: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

Prot. N.

Chioggia,

Oggetto: **Circolare n. 1/2023** - Indicazioni in merito alla spesa nelle proposte di deliberazione.

Spett.li                      Dirigenti

e p.c.                        Sindaco  
Giunta

S e d e

Con la presente, visto il combinato disposto degli art. 49 e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e regolamenti comunali *"Il controllo di regolarità amministrativa e contabile e' assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed e' esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*, si forniscono talune indicazioni operative di cui tener conto nella predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio.

- Nel caso in cui la deliberazione comporti spesa per l'Ente e quindi preveda l'apposizione del parere di regolarità contabile, nelle premesse andrà riportata la relativa indicazione *"Preso atto del parere favorevole di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, espresso dal dirigente della Ragioneria sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 D.Lgs n. 267/2000"*. Nel dispositivo andrà indicato *"Di dare atto che la spesa per la presente deliberazione, stimata in € ..... complessivi, trova disponibilità finanziaria al capitolo "n...." "voce/descrizione" del bilancio di previsione esercizio..... , oltre ad indicare se comporta o non comporta ulteriori oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.*
- Nel caso in cui la deliberazione non preveda l'apposizione del parere di regolarità contabile, nel dispositivo andrà comunque inserito il riferimento alla assenza di spesa per l'Ente: *"Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa per l'Ente e/o riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, pertanto non viene richiesto il parere contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario"*.

Cordiali Saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Paola Carraro