

Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
del Comune di Chioggia

posta elettronica certificata _____
posta elettronica _____
telefax _____

OGGETTO: Procedura aperta di partecipazione per la definizione del Codice di comportamento del Comune di Chioggia. Proposte di modifiche e integrazioni.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di _____

in rappresentanza della ⁽¹⁾ _____

denominata _____

nella sua articolazione provinciale/regionale/nazionale/altro ⁽²⁾ _____

con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

telefono n. _____ fax n. _____

posta elettronica certificata (PEC) _____

posta elettronica (e-mail) _____

Vista la bozza di Codice di comportamento pubblicata sul sito internet dell'Ente;

Viste le linee guida approvate dalla CiVIT-ANAC con deliberazione n. 75/2013;

Visto l'avviso pubblicato sul sito del Comune di Chioggia ;

TRASMETTE

Le proposte di modifiche ed integrazioni di cui alle n. _____ schede allegate.

Il/La Proponente

(luogo e data)

(firma per esteso e leggibile)

(1) Indicare la tipologia di soggetto (organizzazione sindacale, associazione di consumatori e utenti, ecc.).

(2) Cancellare le voci non pertinenti; nel caso di "altro" tipo di articolazione, specificarne il tipo.

Istruzioni per la compilazione

1. Utilizzare una scheda per ogni proposta di modifica o integrazione.
2. Nel caso di proposte di modifica:
 - a) selezionare il campo [Modifica] e indicare la parte del testo (articolo, comma ed eventuale lettera) che si propone di modificare;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere e nel campo [Testo da eliminare] la corrispondente parte di testo che si vuole eliminare; nel caso in cui la modifica consista nella mera eliminazione di una parte del testo della bozza compilare solo il campo [Testo da eliminare].
3. Nel caso la proposta consista nell'aggiunta di un'intera parte di testo (articolo, comma o lettera):
 - a) selezionare il campo [Integrazione] indicando dopo quale parte di testo (articolo, comma ed eventuale lettera) si vuole inserire la parte aggiuntiva;
 - b) scrivere nel campo [Testo da aggiungere] la parte di testo che si vuole aggiungere.
- 4) In tutti i casi di proposta di modifica e/o integrazione si dovranno indicare le motivazioni della proposta esplicitando anche, ove possibile, gli effetti attesi.
- 5) Nel campo [Riferimenti a norme o documenti specifici] riportare, se esistenti, i riferimenti a norme (di legge, regolamento o contratto) o a documenti specifici (deliberazioni CIVIT-ANAC, ecc.) che supportino le motivazioni della proposta.

SCHEDA N. _____	
Proposta di	
<input type="checkbox"/> Modifica All'articolo _____, comma _____, lettera _____	<input type="checkbox"/> Integrazione Dopo l'articolo _____, comma _____, lettera _____ inserire
Testo da aggiungere	
Testo da eliminare	
Motivazione (obbligatoria)	
Riferimenti a norme o documenti specifici	