



Segreteria/Direzione Generale

Segretario Generale: Dott.ssa Maria Cristina Cavallari

tel. 0415534951 – Fax n. 0415534810

mail: segreteria.generale@chioggia.org - pec: chioggia@pec.chioggia.org

Prot. n. 4668

Chioggia, 30 GEN. 2014

Oggetto: **Circolare n. 3** Attuazione art. 13 D.P.R. 62/2013 e Codice di comportamento.

Ai Signori Dirigenti

Ai Responsabili incaricati di P.O:

e, p.c. Al Sindaco Avv. Giuseppe Casson

Sede

La normativa di cui all'oggetto come recepita dall'art. 11, c. 1, 2 e 3; del Codice di comportamento dell'ente così dispone:

2. I Dirigenti e le P.O. devono effettuare annualmente all'ufficio Personale la comunicazione di cui all'art. 13, comma 3, del codice generale, entro 30 giorni dalla scadenza per la presentazione della dichiarazione dei redditi, prevista dalla normativa vigente. La comunicazione deve essere fatta per iscritto, utilizzando il fac-simile predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e consegnata all'ufficio preposto alla gestione delle risorse umane. Nel medesimo termine rassegnano copia dell'ultima dichiarazione dei redditi presentata.

3. In fase di prima applicazione, quanto previsto dal precedente comma dovrà essere effettuato entro 30 giorni dall'approvazione del presente codice, adottato con Delibera di Giunta n. 6 in data 22.01.2014.

Si invitano pertanto le Signorie in indirizzo a provvedere a quanto suindicato utilizzando il modulo allegato alla presente.

L'ufficio Personale terrà tempestivamente informata la presente in ordine al corretto adempimento di quanto sopraenunciato attivandosi nel caso di inottemperanza.

Distinti saluti.



**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Cristina Cavallari**

Allegato n. 1

All'Ente _____

Servizio Personale
S e d e

**COMUNICAZIONE DI
INTERESSI FINANZIARI E SITUAZIONE PATRIMONIALE**

*D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – articolo 13
(Solo per dirigenti e posizioni organizzative)*

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____, residente a _____,

dipendente di ruolo di questo ente, in qualità di:

dirigente;

incaricato di posizione organizzativa (*negli enti privi di figure dirigenziali*)

Ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

COMUNICA

di possedere le seguenti partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto d'interessi con la funzione pubblica che svolge:

di **NON** possedere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto d'interessi con la funzione pubblica che svolge.

DICHIARA

di avere i seguenti parenti e affini sino al secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali ed economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio cui sarà proposto o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio:

(indicare le generalità e le cariche rivestite)

di **NON** avere parenti e affini sino al secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali ed economiche che li pongano in contatti

frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio.

D I C H I A R A, inoltre,

[] che i dati di reddito e patrimonio contenuti nella propria dichiarazione dei redditi _____ (redditi anno _____) sono i seguenti:

TIPOLOGIE DI REDDITO	IMPORTO in EURO
Lavoro dipendente ed assimilati	
Lavoro autonomo	
Impresa	
Partecipazione	
Fabbricati	
Agrari	
Dominicali	

[] che è proprietario dei seguenti beni mobili iscritti in pubblici registri:

AUTOVETTURE E MOTOVETTURE (marca e tipo)	CAVALLI FISCALI	ANNO DI IMMATRICOLAZIONE

- [] che non possiede beni immobili iscritti in pubblici registri (terreni e fabbricati);
- [] che non possiede partecipazioni in società quotate o non quotate;
- [] che non detiene investimenti in titoli obbligazionari o in titoli di Stato;
- [] che non esercita funzioni di amministratore e/o di sindaco in società.

(oppure, per ogni categoria, indicarne il possesso utilizzando lo spazio sottostante)

In fede.

_____, li _____

FIRMA

Allega: dichiarazione annuale dei redditi.

Re: CIRCOLARE N. 3 : Attuazione art. 13 D.P.R. 62/2013 e Codice di comportamento. (Prot. n. 4668/2014)

Da : Elisabetta Deotto
<elisabetta.deotto@chioggia.org>

gio, 30 gen 2014, 11:05

Oggetto : Re: **CIRCOLARE N. 3** : Attuazione art. 13 D.P.R. 62/2013 e Codice di comportamento. (Prot. n. 4668/2014)

A : Paolo Ardizzon <paolo.ardizzon@chioggia.org>, Mohammad Talieh Noori <mohammad.taliehnoori@chioggia.org>, Michele Tiozzo <michele.tiozzo@chioggia.org>, Mario Veronese <mario.veronese@chioggia.org>, Carmelo Papa <carmelo.papa@chioggia.org>, Debora Perini <debora.perini@chioggia.org>, Davide Penzo <davide.penzo@chioggia.org>, Aldo Longo <aldo.longo@chioggia.org>, Massimo Grego <massimo.gregio@chioggia.org>, Roberto Dario <roberto.dario@chioggia.org>, Carlo Gianni <carlo.gianni@chioggia.org>, Remis Canato <remis.canato@chioggia.org>, Stefano Penzo <stefano.penzo@chioggia.org>, Ennio Zambon <ennio.zambon@chioggia.org>, Daniela Ballarin <daniela.ballarin@chioggia.org>, Vanessa Penzo <vanessa.penzo@chioggia.org>, Stefania Lanza <stefania.lanza@chioggia.org>, Marco Marangon <marco.marangon@chioggia.org>, Walter Salvagno <walter.salvagno@chioggia.org>, Marialisa Freguggia <marialisa.freguggia@chioggia.org>, Daria Birolo <daria.birolo@chioggia.org>, Paolo Spagna <paolo.spagna@chioggia.org>, Francesca Telloli <francesca.telloli@chioggia.org>, Mauro Rosteghin <mauro.rosteghin@chioggia.org>

Cc : Giuseppe Casson <giuseppe.casson@chioggia.org>, Patrizia Sabetta <patrizia.sabetta@chioggia.org>

Ad integrazione della precedente e.mail, si precisa che essendo l'Ente dotato di Dirigenza, l'obbligo in oggetto si applica ai soli DIRIGENTI.

Nuovamente,