



Segreteria/Direzione Generale

Segretario Generale: Dott.ssa Maria Cristina Cavallari

tel. 0415534951 – Fax n. 0415534810

mail: segreteria.generale@chioggia.org - pec: chioggia@pec.chioggia.org

Prot. n. 4685

Chioggia, 30 GEN. 2014

Oggetto: **Circolare n. 4:** Codice di comportamento – Dichiarazioni per conflitto di interesse. – Art. 5, c.1, D.P.R. 62/2013 e art. 14, c. 2 e 3, D.P.R. 62/2013.

Ai Signori Dirigenti

e, p.c. Al Sindaco Avv. Giuseppe Casson

Al Dott. Carlo Gianni

Al Dott. Davide Penzo in qualità di
responsabile procedimenti Unità controlli

S e d e

La concreta applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 5, comma 1, e art. 14, commi 2 e 3, del D.P.R. 62/2013, va garantita, mediante apposite dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Il responsabile di servizio o dirigente deve conoscere in via preventiva della circostanza che il dipendente appartenga o si iscriva ad associazioni od organizzazioni, oppure collabori od abbia collaborato con soggetti privati, allo scopo di prevenire possibili conflitti di interesse. A tal fine è stato predisposto un modello Sub A) di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che ciascun dipendente è chiamato a rilasciare, anche se negativa, almeno una volta all'anno.

In fase di prima applicazione del codice detta dichiarazione dovrà essere resa entro 30 gg. dalla consegna del codice di comportamento di ente ai dipendenti (art. 3 comma 2). Si rammenta che il codice è stato adottato con delibera di giunta comunale n. 6 del 22.01.2014. Dette certificazioni andranno raccolte a cura di ogni dirigente e conservate dallo stesso in apposito fascicolo.

Per quanto riguarda, invece, i casi normati dai commi 2 e 3 del citato art. 14, il dipendente interessato dalla procedura di affidamento avrà cura di rilasciare l'attestazione di cui all'allegato Sub B) che andrà inserita a fascicolo in ogni pratica.

Si pregano le Signorie in indirizzo di impartire al personale delle strutture di appartenenza le dovute direttive al fine di conformarsi a quanto qui contenuto utilizzando la modulistica allegata.



Città di Chioggia

città d'arte

Dell'avvenuto adempimento di quanto contenuto nella presente circolare ogni dirigente darà notizia al responsabile dell'anticorruzione secondo la reportistica che verrà richiesta nel corso dell'esercizio.

Distinti saluti.


**IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Maria Cristina Cavallari**



Allegati n. 2:
sub A)
sub B)

ALLEGATO SUB A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000 – art. 5, c. 1, D.P.R. 62/2013)

Io sottoscritto/a _____
nato/a in _____
con _____ residenza _____ nel _____ Comune _____ di _____
via _____, n. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76¹ del Dpr 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del dpr 62/2013, **preso atto che non si deve dichiarare nulla in merito all'appartenenza o adesione a partiti politici o sindacati**

DICHIARO²:

a di non aver aderito, o di non appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio _____,

presso il quale presto la mia attività lavorativa,

b di aver aderito o appartenere alle associazioni od organizzazioni suddette, i cui ambiti di interesse, tuttavia, non possono interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio _____,

e, segnatamente:

¹ Art. 76 del Dpr 445/2000:
(Norme penali).

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

² L'espressione "aver aderito" significa un'adesione successiva all'instaurazione del rapporto di lavoro, avvenuta anche in una fase successiva alla dichiarazione di non aver mai aderito rilasciata in precedenza. L'espressione "appartenere" significa far parte di un'associazione od organizzazione già da prima di aver rilasciato la presente dichiarazione. Barrare la lettera a) se non si è aderito o appartiene ad alcuna associazione od organizzazione; la lettera b) se si è aderito o si appartiene ad associazioni non confliggenti con l'attività d'ufficio; la lettera c) se si appartiene già, al momento del rilascio della dichiarazione, ad associazioni od organizzazioni confliggenti con l'attività d'ufficio; la lettera d) se si aderisce successivamente a questa prima dichiarazione ad associazioni od organizzazioni non confliggenti con l'attività d'ufficio.

c di appartenere ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

_____,
presso il quale presto la mia attività lavorativa, e segnatamente, la/e seguente/i:

d di avere aderito in data _____ ad associazioni od organizzazioni, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

_____,
presso il quale presto la mia attività lavorativa, e segnatamente, la/e seguente/i:

Li, _____ il _____

IL/LA DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile)

ALLEGATO SUB B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 445/2000 – art. 14, c. 2 e 3, D.P.R. 62/2013)

Io sottoscritto/a _____
nato/a in _____
con residenza nel Comune di _____
via _____, n. _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76³ del Dpr 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità, ai sensi dell'articolo 14, commi 2 e 3⁴, del dpr 62/2013, in quanto chiamato a concludere, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, preso atto che non scaturiscono obblighi di astensione dovuti alla stipulazione con soggetti contraenti dell'amministrazione di contratti "per adesione", ai sensi dell'articolo 1342⁵ del codice civile

DICHIARO:

³ Art. 76 del Dpr 445/2000:
(Norme penali).

5. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
6. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
7. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
8. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

⁴ 2. Il dipendente non conclude, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

3. Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

⁵ 1342 - Nei contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari, predisposti per disciplinare in maniera uniforme determinati rapporti contrattuali, le clausole aggiunte al modulo o al formulario prevalgono su quelle del modulo o del formulario qualora siano incompatibili con esse anche se queste ultime non sono state cancellate. Si osserva inoltre la disposizione del secondo comma dell'articolo precedente.

A (comma 2)

di non aver stipulato, con l'impresa _____, aggiudicataria della gara d'appalto relativa a _____, contratti a titolo privato o ricevuto da detta impresa altre utilità nel biennio precedente;

di aver stipulato, con l'impresa _____, aggiudicataria della gara d'appalto relativa a _____, contratti a titolo privato o ricevuto da detta impresa altre utilità nel biennio precedente; per tale ragione segnalo la sussistenza in capo a me dell'obbligo di astenermi dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto;

B (comma 3)

di aver concluso accordi o negozi ovvero stipulato contratti a titolo privato con _____, aggiudicatario della gara avente ad oggetto _____ col quale **ho concluso**, nel biennio precedente, per conto dell'amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione.

Li, _____ il _____

IL/LA DICHIARANTE (firma per esteso e leggibile)