



*Città di Chioggia* città d'arte

---

**SEGRETERIA GENERALE**

**Servizio Anticorruzione e Trasparenza**

Segretario Generale dott.ssa Michela Targa

PEC: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

☎. 0415534839/816 - ✉: - [segretario@chioggia.org](mailto:segretario@chioggia.org)

Prot. n.  
Rif. nota nr.

Chioggia, /

Ai Dirigenti  
Dott. Mario Veronese  
Dott. Michele Tiozzo  
Dott. Paolo Ardizzon  
Ing. Stefano Penzo

e, p.c. Al Signor Sindaco

**SEDE**

**Circolare n. 1/2017** ad oggetto: Istituzione registro informatico sull'accesso civico generalizzato.

Visto l'art. 5 co. 2 del D.Lgs. 14/3/2013 n. 33, come modificato dal D. Lgs. 97/2016 che ha integrato la disciplina dell'accesso civico cosicché nell'attuale quadro ordinamentale si sono venute a configurare tre modalità di accesso che possono essere sintetizzate come segue:

- tradizionale **accesso agli atti** disciplinato dalla L. 241/90 secondo il quale, per la presa visione e il rilascio di copie, il richiedente deve dimostrare di essere titolare di *un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*;
- **l'accesso civico semplice** inteso come accesso circoscritto ai soli atti documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione che costituisce un rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione imposti dalla legge;
- **accesso civico generalizzato**, di nuova introduzione, inteso come diritto di chiunque di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori, rispetto a quelli oggetto di pubblicazione. Tale forma di accesso, detta anche Freedom of Information act, è stata introdotta allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di



*Città di Chioggia* città d'arte

SEGRETERIA GENERALE

Servizio Anticorruzione e Trasparenza

Segretario Generale dott.ssa Michela Targa

PEC: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

☎. 0415534839/816 - ✉: - [segretario@chioggia.org](mailto:segretario@chioggia.org)

promuovere la partecipazione al dibattito pubblico. La stessa viene esercitata senza che vi sia l'obbligo di motivazione alcuna.

Considerato che l'ANAC con Delibera n. 1309 del 28/12/2016, che si allega alla presente, ha adottato **linee guida** recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co 2 del d.lgs. 33/2013 che stabiliscono, tra l'altro, al punto 9, l'obbligo di pubblicare sui propri siti una **raccolta organizzata** delle richieste di accesso. Per questo è stato istituito presso il Comune di Chioggia un **Registro Informatico**, inteso quale soluzione organizzativa finalizzata a gestire in modo coordinato le risposte e a favorire la trasparenza dell'operato dell'Amministrazione.

Il registro informatico, appositamente istituito nella sezione *Amministrazione Trasparente – Altri contenuti – Accesso civico*, è tenuto dai destinatari delle istanze di accesso civico generalizzato, inserendo per ogni istanza i seguenti elementi: **oggetto**, la **data** e il relativo **esito**, formulato attraverso la pubblicazione della lettera di risposta riportante l'accoglimento/non accoglimento e la **data della decisione**.

Ciò premesso, per dare attuazione a tali disposizioni, si raccomanda che ciascun ufficio che riceve una richiesta ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. N. 33 dia corso all'istanza ai sensi di legge tenendo conto dei suggerimenti desumibili dalle suddette linee guida.

IL SEGRETARIO GENERALE

Responsabile dell'Anticorruzione

dott.ssa Michela Targa