



*Città di Chioggia* città d'arte

**SEGRETERIA GENERALE**

**Servizio Anticorruzione e Trasparenza**

Segretario Generale dott.ssa Michela Targa

PEC: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

☎. 0415534839/816 - ✉: - [segretario@chioggia.org](mailto:segretario@chioggia.org)

Prot. n.

Rif. nota nr.

Chioggia, 17/10/2017

**Ai Dirigenti Comunali**

**Ai Titolari di P.O.**

e, p.c.

**Al Signor Sindaco**

**LORO SEDE**

**Circolare n. 7/2017** Controllo di regolarità amministrativa I semestre: raccomandazioni conseguenti.

Dall'analisi periodica del campione di atti effettuata nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa, sono emerse delle osservazioni che vengono raccolte nelle raccomandazioni di seguito elencate, con lo scopo di garantire la legittimità degli atti e di ottimizzare l'attività amministrativa ed i suoi livelli di efficacia.

Di seguito:

1. si richiede di inserire sempre il CIG nell'oggetto delle determinazioni di affidamento e nelle successive liquidazioni per facilitare l'identificazione, i controlli e per reperire con maggior celerità gli atti procedurali;
2. si ribadisce la necessità di inserire espressamente nel testo delle determinazioni le formule relative alla regolarità amministrativa e contabile;
3. nei casi di verifica dell'assenza di Convenzioni Consip attive (di cui all'art 26 comma 1 della L. 488/99) si raccomanda di inserire nel testo dell'atto la dichiarazione circa l'assenza della convenzione stessa in forma di autocertificazione;
4. il DURC e l'assunzione degli obblighi di tracciabilità da parte dei soggetti interessati, devono sempre espressamente indicati nel testo ed essere corredati dai relativi numeri di protocollo;



*Città di Chioggia* città d'arte

**SEGRETERIA GENERALE**

**Servizio Anticorruzione e Trasparenza**

Segretario Generale dott.ssa Michela Targa

PEC: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

☎. 0415534839/816 - ✉: - [segretario@chioggia.org](mailto:segretario@chioggia.org)

5. nei casi di affidamenti di importo fino ad € 1.000,00, soglia minima esente dagli obblighi di ricorso a convenzioni Consip e mercato Mepa, richiamare la normativa di riferimento e quindi l'art. 1 comma 502 della L. n. 208 del 23.12.2015 (legge di stabilità 2016), e comunque garantire sempre il rispetto dei principi di rotazione ed inoltre prestare la massima attenzione al fine di evitare la possibilità di “artificiosi frazionamenti” potenzialmente elusivi della normativa in materia di affidamenti;
6. si ribadisce come rimanga in vigore la misura prevista nel Piano anticorruzione del Comune, 2017/2019, per cui gli atti di affidamento per importi compresi tra € 37.000 ed € 40.000 vanno tempestivamente trasmessi al Segretario Generale, responsabile della prevenzione della corruzione;
7. si raccomanda di prestare la massima attenzione alla normativa in materia di protezione dei dati personali e dei dati sensibili;
8. nel caso specifico in cui sussistano i presupposti di legge per derogare agli obblighi di utilizzo di convenzioni CONSIP e/o ricorso al MEPA, si ribadisce l'assoluta necessità di motivare adeguatamente tale scelta in ordine alle ragioni che hanno portato a tale decisione, alle riscontrate carenze ed alla convenienza economica.

Cordiali saluti

IL SEGRETARIO GENERALE  
Responsabile dell'Anticorruzione



dott.ssa Michela Targa