



Ufficio proponente: Segreteria Generale

DECRETO N. 1 DEL 23/04/2018

IL DIRIGENTE

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

RELAZIONE FINALE CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA ANNO 2017.

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Renza Pozzati	Michela Targa FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 23/04/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 23/04/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N. OD-171-2018

Ufficio proponente: Segreteria Generale
Istruttore: Renza Pozzati
Oggetto: RELAZIONE FINALE CONTROLLI DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA ANNO 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti i decreti del Sindaco:

- n. 50 del 05/10/2016 di nomina della dott.ssa Michela Targa quale Segretario Generale del Comune di Chioggia;
- n. 56 del 08/11/2016 di nomina del Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza del Comune di Chioggia;
- n. 18 del 14/03/2018, all'oggetto: "Conferma incarichi dirigenziali al Segretario Generale";

Premesso che l'art. 147 comma 2 bis del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267 sull'ordinamento degli enti locali, include il controllo di regolarità amministrativa preventivo e successivo, fra le tipologie di controlli interni che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e amministrativa, sono tenuti a organizzare;

Richiamato il regolamento sui controlli interni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 6 in data 13/02/2013 e successivamente modificato, con delibera del Consiglio Comunale n. 168 in data 30/11/2015, ed in particolare l'art. 4 che disciplina lo svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa;

Dato atto che spetta al Segretario Generale il compito di definire operativamente la progettazione esecutiva della metodologia del controllo successivo di regolarità amministrativa attraverso idoneo Piano annuale;

Precisato inoltre che sempre all'art. 4 del citato regolamento dei controlli interni, è previsto che il controllo successivo di regolarità amministrativa venga svolto da apposita Unità sotto la direzione del Segretario generale, costituita da personale dell'Ente;

Visto il decreto del Segretario Generale n. 2 DEL 14/04/2017 ad oggetto: *"Approvazione del Piano dei controlli interni, successivi, di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, 2 e 3 comma, del D.Lgs. n. 267/2000 – Anno 2017"*;

Considerato che, nell'ambito del suddetto piano è prevista l'elaborazione di un report di sintesi annuale finale contenente le analisi riepilogative dell'attività svolta e le indicazioni da fornire alle strutture organizzative;

Ricordato che le risultanze del controllo, allegate alla presente, saranno ora trasmesse ai Responsabili di settore, al Collegio del Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco ed al Consiglio Comunale;

Ritenuto quindi di procedere all'approvazione dell'allegato Report sub A) contenente l'attività svolta per l'anno 2017 nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa;

Visto il TUEL;

Dato atto che il Responsabile del servizio interessato, con la sottoscrizione del presente atto, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto, altresì dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile dell'istruttoria né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;

DECRETA

1. di approvare l'allegato Report sub A) contenente l'attività svolta per l'anno 2017 in materia di Controllo successivo di regolarità amministrativa;
2. di trasmettere, copia del presente ai Responsabili di Settore, al Collegio del Revisore dei Conti, al Nucleo di Valutazione, al Sindaco e al Consiglio Comunale.
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, di cui al D.Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente: Controlli e rilievi sull'Amministrazione – sottosezione Rilievi, ed inoltre alla sezione altri contenuti, sottosezione anticorruzione, del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on line.

Chioggia, 23/04/2018

IL DIRIGENTE Settore Affari generali e istituzionali
(Michela Targa)
FIRMATO DIGITALMENTE