



Il Dirigente Dott. Michele Tiozzo  
Resp. Procedimento e Istruttoria: Dr.ssa Sara Monaro  
Resp. Istruttoria Amm.va: Nicoletta Bergamasco

*Città di Chioggia*  
**Settore Polizia Locale e Servizi Legali / Servizio Commercio** *città d'arte*  
Rione Duomo (calle S. Cristoforo) n. 264 – Palazzo Morari  
tel. / fax 0415534962

AUTORIZZAZIONE N. 1583

OGGETTO: **Autorizzazione temporanea per occupazione suolo pubblico.**  
**Richiedente: FORZA NUOVA VENEZIA**

IL DIRIGENTE

**Vista** la domanda in data 03/10/2017, presentata dal Movimento Forza Nuova Venezia;  
**Preso atto** del parere favorevole del Comando Polizia Locale - Servizio Polizia Commerciale prot. 47167/2017;  
**Visto** il decreto del Sindaco n. 27/2015 con il quale è stata attribuita al Dott. Michele Tiozzo la responsabilità del Servizio Commercio;  
**Dato atto** che responsabile del procedimento e dell'istruttoria per il presente provvedimento è la Dott.ssa Sara Monaro;  
**Dato atto** che si provvederà alla pubblicazione sul sito web del Comune del presente provvedimento in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012 nella Sezione Amministrazione trasparente\provvedimenti\Autorizzazioni e concessioni art. 23;  
**Visto** il Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 28.01.2010;  
**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267

A U T O R I Z Z A

il **MOVIMENTO FORZA NUOVA VENEZIA**, referente Sig. Favaro Rudi, ad occupare uno spazio pubblico di mq. 9,00, il giorno **08 Ottobre 2017**, a **Chioggia, Corso del Popolo, all'altezza di Calle Muneghette**, dalle ore **09.00 alle ore 13.00**.

**Prescrizioni:**

- **dovrà essere lasciato libero il passaggio per i mezzi in entrata e in uscita della Polizia di Stato**
- Si fa sin d'ora presente che in alternativa, in caso di impedimento, potrà essere concordato altro sito con gli operatori del Comando Polizia Locale
- Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio della presente autorizzazione.
- La presente non sostituisce autorizzazioni per la eventuale esecuzione di opere edilizie e deve essere tenuta a disposizione degli Agenti della Polizia Locale.

L'autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento per eventuali violazioni alle prescrizioni o uso diverso da quello per cui è stata rilasciata.

Si dà atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'articolo 6 del D.P.R. 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.



*Città di Chioggia*  
**Settore Polizia Locale e Servizi Legali / Servizio Commercio** *città d'arte*  
Rione Duomo (calle S. Cristoforo) n. 264 – Palazzo Morari  
tel. / fax 0415534962

Si dà atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, avviene nel rispetto delle tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso avanti il T.A.R. del Veneto entro 60 giorni dal rilascio dello stesso.

Chioggia, il - 5 OTT. 2017



IL DIRIGENTE  
Dott. Michele Tiozzo