



# Città di Chioggia *città d'arte*

## Settore Servizi Sociali

Resp.Procedimento: Dott. Massimo Grego (Funzionario P.O.)

Istruttore: Michela Ranzato (Istr.Amm.vo)

Tel: 041.5534092 - Fax: 041.5534018

e-mail: [michela.ranzato@chioggia.org](mailto:michela.ranzato@chioggia.org)

PEC: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)

Prot. n.

RACCOMANDATA A/R

Chioggia, 10 NOV. 2017



Alla Sig.ra  
**FILIPPAZZO GIUSEPPINA**  
Via Rebosola, 134 Ca' Bianca  
30015 Chioggia

e p.c. All'A.T.E.R. di VENEZIA  
Dorsoduro, 3507  
30123 VENEZIA

All'Ufficio Anagrafe  
Al Comando Polizia Locale  
Loro Sedi

OGGETTO: art. 14 L.R. 10/96 -- concessione ospitalità temporanea -

In esito alla Vs. domanda del 02/10/2017 con prot. 46439 con la quale si chiedeva l'autorizzazione ad ospitare temporaneamente presso l'alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica a Lei assegnato e sito in Via Rebosola, 134 la seguente persona:

FILIPPAZZO ALDO, nato a Porto Empedocle (AG) il 01/01/1957- padre -

vista la nota A.T.E.R. prot. n. 31440 del 27/10/2017, prot. comunale n. 52328 del 03/11/2017, si comunica che la stessa è accolta e, pertanto, si autorizza l'ospitalità per un periodo di anni 2 a partire dalla data odierna.

Si precisa che l'ospitalità temporanea qualora si protragga per un periodo superiore a quello previsto, ai sensi dell'art. 14, comma 1°, della L.R. 10/96, la S.V. è tenuta a richiedere nuova autorizzazione all'A.T.E.R. e al Comune di appartenenza, fermo restando che gli ospiti non possono in alcun modo maturare diritto al subentro né essere titolari di rapporti diretti con il Comune o con l'A.T.E.R. di Venezia.

Cordiali saluti



Il Responsabile Delegato  
del Settore Servizi Sociali  
**Dott. Massimo Grego**

Si da atto:

- di aver assolto l'obbligo di pubblicazione della presente autorizzazione sul sito web dell'ente nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in adempimento al disposto di cui all'art. 23 del D. Lgs. 33/2013;
- che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato.

Settore Servizi Sociali – Servizio Casa – Palazzo Morosini – Corso del Popolo, 1327 – 30015 Chioggia (VE)  
mercoledì ore 9.00 / 12.00.

tel. 041-5534092-01 fax 041-5534018 e-mail [servizi.sociali@chioggia.org](mailto:servizi.sociali@chioggia.org) web [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org)