



# Città di Chioggia *città d'arte*

## SETTORE POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE SERVIZIO POLIZIA COMMERCIALE

- fax: 0415500415/0415534972 – tel: 0415534973/4960 -

Il Dirigente Dott. Michele Tiozzo – Comandante P.L.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria: Dott.ssa Francesca Telloli – V. Commissario P.L.

Chioggia,

### AUTORIZZAZIONE N. 9 PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

con PIATTAFORMA AEREA - ANNUALE -

#### IL DIRIGENTE DELLA POLIZIA LOCALE

**PREMESSO** che con Decreto del Sindaco n. 26 del 03/09/2014 veniva attribuito l'incarico di direzione del Settore "POLIZIA LOCALE E ATTIVITA' PRODUTTIVE" al Dott. Michele Tiozzo;

**VISTA** la domanda prot. nr.5141 del 05/02/2015 prodotta dal Sig. **BOSCOLO GIANLUCA CAPON**, nato il 03/10/1978 a Chioggia (VE) ivi residente in Via San Marco 560, legale rappresentante della Ditta "**EDILCOPERTURE SRL**" con sede in via S. Marco, 607 – P. IVA 03851150270;

**VISTO** il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) - Titolo IV - Capo I e Capo III - artt. 89/1° e 107/3°;

**VISTO** gli artt. 6 e 7 del D. L.vo n. 285 del 30/04/1992;

**VISTO** l'art. 12 – n. 3 lett. g) del "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chioggia;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto d'interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della legge n. 241/1990 e art.7 del D.P.R. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

**DATO ATTO** che responsabile del procedimento e dell'istruttoria per il presente provvedimento è la Dott.ssa Francesca Telloli;

**VISTO** l'accertamento con parere favorevole del personale del Comando Polizia Locale;

#### A U T O R I Z Z A

il sig. **BOSCOLO GIANLUCA CAPON**, legale rappresentante della Ditta "**EDILCOPERTURE SRL**" in premessa meglio generalizzata, ad occupare un tratto di suolo pubblico di mq 19,5 = mt. 6,50 x 3,00 - in Chioggia – tutto il territorio comunale - con **PIATTAFORMA AEREA** marca **NISSAN-CABSTAR** targato **DV 778 RX** – dalle ore 8.00 alle ore 18.00, nei giorni indicati nella ricevuta di pagamento **COSAP**. La presente la cui validità è fino al 31/12/2015, dovrà essere esibita ad ogni richiesta degli organi di polizia.

La presente è valida anche come autorizzazione al transito e alla sosta in Chioggia, in orario di ZTL e nelle zone di Sottomarina e zone limitrofe con i seguenti mezzi :

- Ford Transit Tg. ED 930 VG
- Renault Traffic Tg. CR 858 RN.

1. Per ogni singola occupazione dovrà essere dato un preavviso minimo di gg. 5 feriali, escluso quello dell'occupazione, tramite fax (041 5500415-0415534972) a questo Comando Polizia Locale. Nello stesso dovranno essere indicati la data, l'orario, l'indirizzo, la durata, l'ingombro ed i mezzi adoperati;

2. L'eventuale diniego motivato da parte di questo Comando Polizia Locale verrà comunicato entro gg. 3 feriali dall'arrivo del fax;



# Città di Chioggia *città d'arte*

3. **Prima di ogni singola occupazione dovrà essere trasmessa via fax (nr. 041 5500415) a questo Comando Polizia Locale – Servizio Polizia Commerciale - copia della ricevuta di pagamento del canone COSAP, l'omissione equivale ad occupazione non autorizzata. Nella ricevuta di pagamento dovranno essere indicati la data, l'orario, l'indirizzo dove si svolge l'occupazione, la durata e i mezzi adoperati;**
4. **L'occupazione non potrà avvenire nelle aree, nei giorni e nell'orario di mercato o di manifestazioni incompatibili, a insindacabile giudizio del personale di questo Comando Polizia Locale, con l'occupazione autorizzata;**
5. **L'area oggetto dell'occupazione dovrà essere delimitata e segnalata come da Codice della Strada e relativo Regolamento;**
6. **dovrà essere sempre garantito il transito veicolare e pedonale – l'entrata e l'uscita dalle abitazioni, dai garage e dalle attività esistenti;**
7. **eventuale senso unico alternato di circolazione dovrà essere disciplinato con propri movieri e segnalato come da Codice della Strada e relativo Regolamento. In caso di necessità dovrà essere indicato ai pedoni il percorso alternativo;**
8. **ogni danno arrecato alle strade percorse e/o occupate, come pure ogni danno che verrà arrecato al traffico e comunque a terzi, dovrà essere risarcito a totale cura e spese della Ditta richiedente, restandone l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne nel modo più assoluto. L'autorizzazione è revocabile in qualsiasi momento per eventuali violazioni alle prescrizioni o uso diverso da quello per cui è stata rilasciata.**

Ci

IL COMANDANTE P.L.  
Dott. Michele Tiozzo

