

- 1) Esiste l'obbligo della Pubblica Amministrazione di concludere il procedimento amministrativo mediante provvedimento espresso?
- Si, ove il procedimento sia attivato d'istanza.
  - No, in nessun caso.
  - Si, ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza o debba essere iniziato d'ufficio.
- 2) Il provvedimento adottato in violazione di norme sul procedimento amministrativo:
- È nullo, se si tratta di una violazione grave.
  - Non è sempre annullabile qualora sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato.
  - È sempre invalido per violazione di legge.
- 3) In quali ipotesi un atto amministrativo è nullo, ai sensi dell'articolo 21-septies Legge n. 241/1990?
- Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione o elusione del giudicato.
  - Quando manca degli elementi essenziali, quando è viziato da difetto assoluto di attribuzione oppure quando è stato adottato in violazione di legge.
  - Quando manca degli elementi essenziali, quando è adottato in violazione oppure da organo incompetente dell'amministrazione.
- 4) A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, i soggetti destinatari della comunicazione di avvio del procedimento hanno diritto:
- Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, e di presentare memorie scritte e documenti.
  - Di prendere visione degli atti del procedimento, salvo le eccezioni previste dalla legge, ma non di presentare memorie scritte e documenti per ragioni derivanti da esigenze di celerità del procedimento.
  - Di presentare memorie scritte e documenti, ma non di prendere visione degli atti del procedimento, per ragioni di segretezza.
- 5) In conseguenza dell'inosservanza del termine di conclusione del procedimento:
- L'amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto solo se l'inosservanza è stata dolosa
  - L'amministrazione è tenuta al risarcimento del danno ingiusto se l'inosservanza è stata dolosa o colposa
  - L'amministrazione non è tenuta al risarcimento del danno bensì alla corresponsione di un indennizzo nei confronti dell'istante se il danno ingiusto è derivato da inosservanza dolosa o colposa
- 6) A norma dell'art. 10-bis della legge 241/1990, in quali procedimenti, il responsabile del procedimento o l'autorità competente, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, deve comunicare tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda?
- Nei procedimenti avviati d'ufficio
  - Nei procedimenti ad istanza di parte
  - Sia nei procedimenti ad istanza di parte che nei procedimenti avviati d'ufficio
- 7) La legge n. 241/1990 dispone che è nullo:
- il provvedimento amministrativo che manca degli elementi occasionali.
  - il provvedimento amministrativo che manca degli elementi essenziali.
  - il provvedimento amministrativo che manca degli elementi irrituali.
- 8) Il silenzio assenso:
- Si realizza quando l'Amministrazione ometta di provvedere ed a tale omissione non sia collegata alcuna attribuzione legislativa di significato
  - Non è ammesso nel nostro ordinamento.

C) E' previsto dall'art. 20 delle legge 241/1990.

9) In quali casi può essere omessa la comunicazione di avvio del procedimento di cui alla L. 241/90?

- Quando sussistano particolari esigenze di celerità del procedimento.
- Quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti favorevoli per il destinatario.
- Quando si tratta di procedimenti riferibili a provvedimenti assolutamente vincolati nel contenuto per i quali la partecipazione dell'interessato non può mutare il contenuto dispositivo del provvedimento.

10) A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, gli interessati possono presentare memorie scritte?

- Non è previsto nulla a riguardo
- Si, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha sempre l'obbligo di valutare.
- Si, possono presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

11) Con riferimento al "comportamento in servizio", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- Il dipendente limita le assenze dal luogo di lavoro a quelle che ritiene opportune.
- Il dipendente può utilizzare a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.

12) Le gravi o reiterate violazioni dei Codici di comportamento sono fattispecie suscettibili di dar luogo a licenziamento disciplinare?

- No, mai
- L'applicazione o meno della sanzione del licenziamento disciplinare dipende esclusivamente dalla valutazione discrezionale del dirigente
- Si per effetto del correttivo (D.Lgs 75/2017) alle disposizioni del D.Lgs 165/2001

13) Ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente pubblico:

- Ha l'obbligo nella trattazione delle pratiche, di rispettare, salvo diverse esigenze di servizio o diversa disposizione di priorità stabilito dall'amministrazione di appartenenza, l'ordine cronologico.
- Nell'utilizzo dei mezzi di trasporto dell'amministrazione a disposizione del dipendente pubblico può trasportare terzi, anche non per motivi d'ufficio.
- Deve astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi di qualsiasi natura, tranne nel caso in cui non siano patrimoniali.

14) Chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto dallo Stato o da altro ente pubblico o dalle Comunità europee contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati a favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere od allo svolgimento di attività di pubblico interesse, non li destina alle predette finalità, commette il reato di:

- Concussione
- Malversazione a danno dello Stato
- Peculato

15) Il reato di Peculato mediante profitto dell'errore altrui è punito con:

- L'ammenda
- L'arresto
- La reclusione

- 16) Il reato di malversazione a danno dello Stato può essere commesso da un pubblico ufficiale?  
 a) Sì, può essere commesso solo da un pubblico ufficiale o da un incaricato di pubblico servizio  
 b) No, può essere commesso da chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione  
 c) Non è previsto nulla a riguardo
- 17) La Costituzione italiana stabilisce che la libertà personale è inviolabile?  
 a) Sì all'art. 13  
 b) Sì, all'art. 1  
 c) Non è previsto nulla a riguardo
- 18) La Costituzione italiana prevede casi in cui possono essere vietate le riunioni in luogo aperto al pubblico?  
 A) Sì, ma solo per comprovati motivi di sicurezza volti ad evitare ostacoli alla circolazione.  
 B) Sì, ma solo per comprovati motivi di sicurezza o di incolumità pubblica.  
 C) No, mai
- 19) La Costituzione prevede che il Presidente della Repubblica possa sciogliere una sola Camera?  
 A) No, tale potere è conferito dalla Costituzione esclusivamente al Presidente della Camera dei Deputati.  
 B) No, tale potere è conferito dalla Costituzione esclusivamente al Presidente del Senato.  
 C) Sì
- 20) Indicare in quale dei seguenti casi il Presidente della Repubblica cessa dall'ufficio:  
 a) Per fine del settennato.  
 b) Per impedimento temporaneo.  
 c) Perché diviene senatore a vita.
- 21) Secondo quanto stabilito dall'art. 141 del TUEL. Lo scioglimento del consiglio comunale:  
 A) Può avvenire esclusivamente a causa delle dimissioni del sindaco, di un suo impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso  
 B) Può avvenire con ordinanza del Prefetto quando il Consiglio compia atti contrari alla Costituzione o all'ordine pubblico  
 C) Può avvenire tra l'altro, secondo le modalità e i termini fissati dal co. 2 dell'art. 141 TUEL, quando non sia approvato nei termini il bilancio
- 22) Ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000, il termine entro il quale il sindaco deve presentare al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, è disciplinato:  
 A) Dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio  
 B) Dallo statuto comunale  
 C) Dall'art. 46 dello stesso Testo Unico
- 23) Ai sensi del TUEL:  
 a) Il sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione alla Giunta.  
 b) Il sindaco può revocare uno o più assessori, dandone motivata comunicazione al Consiglio.  
 c) Il sindaco non può revocare gli assessori.
- 24) Le deliberazioni(art.125 D.lgs 267/2000):  
 a) Adottate dalla Giunta e dal Consiglio comunale, contestualmente all'affissione all'albo per 10 giorni consecutivi, sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari; i relativi testi sono messi a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto o dal regolamento  
 b) Adottate dalla Giunta comunale, contestualmente all'affissione all'albo per 15 giorni consecutivi, sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari; i relativi testi sono messi a disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto o dal regolamento  
 c) Adottate dalla Giunta comunale, contestualmente all'affissione all'albo per 10 giorni consecutivi, sono trasmesse in elenco ai capigruppo consiliari; i relativi testi sono messi a

disposizione dei consiglieri nelle forme stabilite dallo statuto o dal regolamento

- 25) Il Documento Unico di programmazione è:  
 A) Un documento politico presentato dal Sindaco al Consiglio Comunale avente finalità di informare il Consiglio stesso dell'attività svolta dal medesimo;  
 B) Un documento obbligatorio approvato dalla Giunta Comunale;  
 C) Lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- 26) Qual è il significato dell'espressione "organi di governo" contenuta nell'art. 36 del decreto legislativo n. 267/2000?  
 A) Indica gli organi che svolgono le funzioni delegate dallo Stato al Comune  
 B) Indica gli organi di indirizzo politico-amministrativo del Comune  
 C) Indica gli organi di vertice dell'ente che svolgono le funzioni principali: amministrative, contabili, tecniche, di sicurezza pubblica ecc.
- 27) Lo Statuto dell'ente locale può disciplinare le attribuzioni degli organi in modo differente dal Testo unico degli enti locali?  
 a) Sì, purché sia rispettata la Legge Regionale in vigore.  
 b) Sì, sempre;  
 c) No, mai.
- 28) In materia di consultazioni e referendum locali, il D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che:  
 a) I referendum devono riguardare materie di esclusiva competenza locale;  
 b) Non possono essere indetti più di 2 referendum all'anno;  
 c) Sono vietati
- 29) Secondo il vigente art. 51 del TUEL, il sindaco e il consiglio comunale durano in carica per un periodo di:  
 A) quattro anni.  
 B) cinque anni.  
 C) sette anni.
- 30) Secondo il TUEL, i comuni sono titolari di funzioni:  
 A) Unicamente conferite con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di suppletività.  
 B) Proprie, oltre che di quelle conferite con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà.  
 C) Unicamente conferite con legge dello Stato, secondo il principio di sussidiarietà.
- 31) Secondo il TUEL, il Sindaco, quale ufficiale del Governo, chi deve informare preventivamente per tutto quanto riguarda la sicurezza e l'ordine pubblico?  
 a) Il Prefetto.  
 b) Il Questore.  
 c) Il Presidente della Regione
- 32) A norma del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali le funzioni relative al servizio elettorale sono esercitate:  
 a) Dal Sindaco, quale capo dell'amministrazione comunale  
 b) Dalla Giunta comunale, collegialmente  
 c) Dal Sindaco, quale ufficiale del Governo
- 33) Il DUP deve essere redatto e approvato:  
 A) Prima del Bilancio  
 B) Subito dopo l'approvazione del bilancio  
 C) Dal Tesoriere
- 34) Secondo il TUEL nei comuni, chi provvede all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica?  
 a) Il Prefetto, quale rappresentante dell'U.T.G.  
 b) Il Sindaco, quale ufficiale del Governo.  
 c) Il Questore, quale autorità di P.S.

35) Il Vicesindaco è:

- a) Nominato dal Sindaco
- b) Previsto solo per i Comuni con più di 15.000 abitanti
- c) Nominato dal Consiglio.

36) Che cosa è il PEG?

- a) È il Piano esecutivo di gestione, ovvero il documento che consente di definire gli obiettivi di gestione contenuti nel DUP e di assegnare le risorse necessarie
- b) È il Piano esecutivo di gestione, ovvero il documento che consente di definire le entrate che gli EE. LL. hanno a disposizione
- c) È il Piano esecutivo di gestione, ovvero il documento di raccordo tra quanto deliberato dall'organo esecutivo e consiliare di ciascun Ente

37) Quale tra quelli indicati non è organo di governo secondo il TUEL?

- a) Giunta.
- b) Segretario generale.
- c) Consiglio.

38) Ai sensi dell'art. 42, comma 1, del TUEL:

- a) Il Sindaco è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
- b) La Giunta è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.
- c) Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

39) Quali sono i servizi di competenza statale indicati all'art. 14 del Tuel?

- a) Elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.
- b) Elettorale, anagrafe, stato civile, polizia urbana e leva militare.
- c) Elettorale, assetto del territorio, stato civile, statistica e leva militare.

40) A norma di quanto dispone l'art. 64 del D.Lgs. n. 267/2000 gli ascendenti del Sindaco possono far parte della giunta comunale?

- a) No, ma possono essere nominati rappresentanti del comune.
- b) Sì, possono far parte della giunta ed essere nominati rappresentanti del comune;
- c) No, non possono far parte della rispettiva giunta né essere nominati rappresentanti del comune;

41) Le fasi delle entrate sono:

- A) Accertamento, riscossione e versamento
- B) Accertamento e liquidazione
- C) Riscossione e versamento

42) La natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio:

- a) Laddove prevista per legge, non può essere derogata dal regolamento di contabilità;
- b) Consente comunque di assumere impegni per le utenze (luce, gas, ecc) già attivate anche oltre gli stanziamenti di spesa;
- c) Ha lo scopo di semplificare il lavoro in fase di rendiconto

43) Il fondo crediti di dubbia esigibilità può subire variazioni in corso di anno?

- a) Sì ma solo fino al termine per la verifica degli equilibri.
- b) No. Non può mai essere modificato
- c) Sì qualora vengono modificati gli stanziamenti delle entrate che lo alimentano

44) Chi nomina l'organo di revisione economica e finanziaria?

- a) la Giunta Comunale
- b) Il Consiglio Comunale
- c) Il Sindaco

45) Il fondo di riserva ordinario:

- a) È uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione per un importo non inferiore allo 0,3% e non superiore al 2% delle spese correnti
- b) E' uno stanziamento facoltativo nel bilancio di previsione e serve a garantire il finanziamento di maggiori spese correnti
- c) E' uno stanziamento obbligatorio nel bilancio di previsione e serve per finanziare eventuali spese in conto capitale

46) Successivamente all'approvazione del bilancio di Previsione da parte del Consiglio, ai fini gestionali la Giunta:

- a) Approva il Piano esecutivo di gestione esclusivamente per definire gli obiettivi gestionali
- b) Approva, nel Piano esecutivo di gestione, la ripartizione dei programmi in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.
- c) Approva il Piano esecutivo di gestione esclusivamente per assegnare le risorse ai dirigenti

47) Secondo il Tuel, il Documento Unico di programmazione:

- a) viene presentato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- b) viene presentato dalla Giunta entro il 31 dicembre di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- c) viene presentato dal Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno alla Giunta per le conseguenti deliberazioni

48) Riguardo alle entrate riscosse dal tesoriere:

- a) in caso di entrate previste il servizio finanziario emette i relativi ordinativi di incasso da registrarsi in contabilità entro 60 giorni dall'incasso; il tesoriere può rifiutare la riscossione di entrate non previste, nei casi stabiliti dalla legge
- b) il servizio finanziario emette i relativi ordinativi di incasso da registrarsi in contabilità entro 60 giorni dall'incasso; il tesoriere in nessun caso può rifiutare la riscossione di entrate
- c) il servizio finanziario emette i relativi ordinativi di incasso da registrarsi in contabilità entro 30 giorni dall'incasso

49) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, in occasione dell'approvazione del bilancio di previsione è determinato

- a) l'importo del risultato di amministrazione definitivo dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce
- b) l'importo del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio cui il bilancio si riferisce
- c) l'importo del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce

50) La composizione del risultato di amministrazione è costituita:

- a) Quota vincolata, quota accantonata, quota destinata agli investimenti, quota libera.
- b) Quota vincolata, quota destinata alle spese obbligatorie, quota libera.
- c) Quota vincolata, quota accantonata, quota obbligatoria, quota senza vincoli.