

1) Indicare quale, tra queste affermazioni relative alle competenze del responsabile del procedimento, non è corretta:

- A) Richiede d'ufficio l'esibizione dei documenti necessari alla sollecita conclusione dell'istruttoria
- B) Può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali
- C) E' sempre competente per l'adozione dell'atto finale

2) A norma della legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione dell'avvio del procedimento:

- A) Deve contenere, fra l'altro, l'indicazione della partecipazione di eventuali interessati al procedimento.
- B) Deve contenere, fra l'altro, la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione.
- C) Deve contenere obbligatoriamente solo l'indicazione dell'oggetto del procedimento, essendo le altre informazioni puramente facoltative.

3) Ai sensi della Legge 241/1990, la pubblica amministrazione può aggravare il procedimento:

- a) solo con riferimento all'adozione di atti tributari
- b) in ogni caso, a sua discrezione
- c) solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria

4) Relativamente a quali dei seguenti provvedimenti amministrativi trova applicazione, ai sensi della L. 241/1990, l'obbligo per le pubbliche amministrazioni, di predeterminare e pubblicare, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, i criteri e le modalità cui devono attenersi?

- a) Provvedimenti tributari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
- b) Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari ed attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
- c) Atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione

5) I provvedimenti amministrativi possono essere annullati d'ufficio?

- A) Non è previsto nulla a riguardo
- B) Sì, se illegittimi, sussistendone le ragioni di interesse pubblico
- C) No, mai

6) La revoca del provvedimento amministrativo può avvenire:

- A) solo per violazione di legge
- B) per sopravvenuti motivi di pubblico interesse
- C) per eccesso di potere

7) Il silenzio assenso:

- A) E' previsto dall'art. 20 delle legge 241/1990.
- B) Non è ammesso nel nostro ordinamento.
- C) Si realizza quando l'Amministrazione ometta di provvedere ed a tale omissione non sia collegata alcuna attribuzione legislativa di significato.

8) Il responsabile del procedimento amministrativo secondo la legge 241/90:

- a) Non è mai competente all'adozione del provvedimento finale.
- b) Propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi.
- c) Nessuna delle risposte è corretta

9) Ai sensi della l. 241/1990 art. 4, le p.a. sono tenute a determinare:

- A) Il termine entro cui impugnare il provvedimento.
- B) Il responsabile dell'iniziativa.
- C) L'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

10) Quali sono i principi che governano l'azione amministrativa?

- A) Economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, nonché i principi dell'ordinamento comunitario.
- B) Pubblicità e trasparenza e i principi dell'ordinamento comunitario, mentre non vigono i principi di economicità ed efficienza.
- C) Economicità, efficacia, pubblicità e trasparenza, mentre restano estranei all'azione amministrativa i principi dell'ordinamento comunitario.

11) Con riferimento "all'imparzialità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende.
- B) Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni illegittima pressione, purché non sia esercitata dai suoi superiori.
- C) Il dipendente si attiene a corrette modalità di svolgimento dell'attività amministrativa di sua competenza, respingendo in particolare ogni pressione anche se legittima, ancorché se esercitata dai suoi superiori.

12) Con riferimento al "comportamento in servizio", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- A) Nel rispetto delle previsioni contrattuali, il dipendente limita le assenze dal luogo di lavoro a quelle strettamente necessarie.
- B) Il dipendente, può di norma affidare ad altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- C) Il dipendente se autorizzato può utilizzare anche a fini privati materiale o attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio.

13) Con riferimento ai "regali e altre utilità", quale principio sancisce il Codice di Comportamento dei dipendenti delle P.A.?

- a) Il dipendente non può offrire regali o altre utilità ad un sovraordinato o a suoi parenti o conviventi, anche se d'uso e di modico valore.
- b) Il dipendente non chiede, per sé o per altri, nè accetta, neanche in occasione di festività, regali o altre utilità salvo quelli d'uso di modico valore, da soggetti che abbiano tratto o comunque possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio.
- c) Il dipendente può accettare in occasione di festività, regali o altre utilità da soggetti che abbiano tratto possano trarre benefici da attività inerenti all'ufficio.

14) Secondo il Codice Penale Il pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio, che, avendo per ragione del suo ufficio o servizio il possesso o comunque la disponibilità di denaro o di altra cosa mobile altrui, se ne appropria, è punito con:

- a) L'ammenda
- b) L'arresto
- c) La reclusione

15) Qual è o quali sono, tra i seguenti, i soggetti attivi del reato di abuso d'ufficio?

- a) Il Pubblico ufficiale o l'esercente un servizio di pubblica necessità
- b) Unicamente il Pubblico ufficiale
- c) Il Pubblico ufficiale o l'incaricato di pubblico servizio

16) Il delitto di peculato può essere compiuto esclusivamente da soggetti con particolari qualifiche giuridiche. Tale reato pertanto appartiene alla categoria dei?

- a) Reati propri
- b) Reati impropri
- c) Reati di specie

17) A quale soggetto spetta la competenza in materia di concessione della grazia?

- A) Al Parlamento.
- B) Al Presidente della Repubblica.
- C) Al Parlamento in seduta comune.

18) Tra i compiti attribuiti alla Corte dei Conti rientra:

- a) Elaborare la legislazione economica e sociale.
- b) Il controllo successivo di legittimità sugli atti del Governo.
- c) Il controllo preventivo di legittimità sugli atti del Governo.

19) Il Presidente della Repubblica può nominare senatori a vita:

- a) Cinque cittadini che hanno illustrato la Patria per altissimi meriti nel campo sociale, scientifico, artistico e letterario.
- b) Tre cittadini che hanno illustrato la Patria per altissimi meriti nel campo sociale, scientifico, artistico e letterario.
- c) Tre o cinque parlamentari che hanno illustrato la Patria per altissimi meriti soltanto nel campo sociale e scientifico.

20) Ogni membro del Parlamento esercita le sue funzioni:

- A) Con vincolo di mandato del partito politico al quale è iscritto
- B) Con vincolo di mandato del gruppo politico nelle cui liste è stato eletto
- C) Senza vincolo di mandato

21) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, i crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio sono iscritti nello stato patrimoniale

- a) sino al compimento dei termini di prescrizione
- b) oltre il compimento dei termini di prescrizione
- c) per almeno 5 anni

22) La natura autorizzatoria degli stanziamenti del bilancio significa che:

- a) Lo stanziamento del capitolo costituisce limite all'impegno salvo le spese indifferibili e urgenti
- b) È possibile assumere impegni fino allo stanziamento del capitolo di spesa
- c) L'assunzione di impegni di spesa oltre lo stanziamento è possibile solo se autorizzati espressamente dal Sindaco

23) Il termine per l'approvazione del rendiconto della gestione è stabilito:

- a) Entro il 30 novembre dell'anno successivo
- b) Entro il 31 luglio dell'anno successivo
- c) Entro il 30 aprile dell'anno successivo

24) Il Fondo Pluriennale Vincolato è:

- a) Un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi
- b) Un fondo destinato a finanziare gli impegni pluriennali
- c) Un fondo destinato a pagare spese vincolate per destinazione

25) I residui attivi e passivi sono:

- a) Entrate accertate e non riscosse e spese impegnate e non pagate entro la fine dell'esercizio
- b) Minori entrate/spese rispetto alle previsioni di bilancio
- c) Maggiori entrate e maggiori spese dell'esercizio di competenza

26) Quale è l'unità di voto del bilancio da parte del consiglio comunale?

- a) Il capitolo dell'entrate e della spesa
- b) Titolo, missione e programma per le spese e titolo e tipologia per le entrate
- c) Titolo, missione, programma, macroaggregato e capitolo per la spesa e l'entrata

27) Le entrate e spese finali sono:

- a) i titoli 1, 2, 3, 4, 5 delle entrate e i titoli 1, 2, 3 della spesa
- b) Il totale delle previsioni di entrata e il totale delle previsioni di spesa
- c) nessuna delle risposte è corretta

28) Relativamente al risultato di amministrazione (art. 187 del TUEL), quale delle seguenti affermazioni è da ritenersi non corretta?

- A) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per il finanziamento delle spese correnti a carattere non permanente
- B) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per i provvedimenti necessari per la salvaguardia degli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 ove non possa provvedersi con mezzi ordinari
- C) La quota libera dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio precedente non può essere utilizzata con provvedimento di variazione di bilancio per la copertura dei debiti fuori bilancio

29) Ai sensi del d.lgs. 18/08/00, n. 267, nella missione

"Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma

"Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva

- a) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza dell'ultimo rendiconto approvato
- b) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.
- c) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese finali di competenza inizialmente previste in bilancio.

30) Il PEG:

- a) È redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione; è obbligatorio e deve essere approvato dalla Giunta entro 30 giorni dalla approvazione del bilancio.
- b) È redatto per competenza con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione; è obbligatorio e deve essere approvato dalla Giunta contestualmente alla approvazione del bilancio di previsione
- c) È redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio di previsione; è obbligatorio per gli enti con popolazione superiore ai 5.000 abitanti e deve essere approvato dalla Giunta entro 20 giorni dalla approvazione del bilancio.

31) A norma del T.U.E.L., chi sovrintende allo svolgimento delle funzioni coordinandone l'attività nei Comuni privi di Direttore generale?

- a) Il Sindaco;
- b) Il Segretario Comunale;
- c) L'Assessore al Personale.

32) Indicare quale tra le seguenti non è una competenza del Consiglio comunale (comma 2, art. 42, Tuel).

- a) Deliberare gli statuti delle aziende speciali.
- b) Deliberare i bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni.
- c) Sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinare la loro attività.

33) A norma di quanto dispone il D.Lgs. N. 267/2000 è corretto affermare che gli atti delle amministrazioni comunali sono pubblici?

- a) Sì, ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione del rappresentante dell'ente.
- b) No, sono riservati e ne è preclusa la consultazione a tutti, salvo diversa disposizione dell'autorità giudiziaria;
- c) No, sono, di norma, riservati, salvo che gli aventi diritto non rivolgano istanza di consultazione;

34) Secondo il Tuel, il Documento Unico di programmazione:

- a) viene presentato dalla Giunta entro il 31 dicembre di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- b) viene presentato dalla Giunta entro il 31 luglio di ciascun anno al Consiglio per le conseguenti deliberazioni
- c) viene presentato dal Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno alla Giunta per le conseguenti deliberazioni

35) Quando si ha il dissesto dell'Ente Locale?

- a) Il dissesto si ha qualora l'E.L. non possa garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi non indispensabili
- b) Il dissesto si ha qualora l'E.L. non possa garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili oppure esistano crediti di terzi non validamente fronteggiabili
- c) Il dissesto si ha soltanto qualora esistano crediti di terzi non validamente fronteggiabili dall'Ente Locale

36) Ai sensi del decreto legislativo n. 267/2000, il termine entro il quale il sindaco deve presentare al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, è disciplinato:

- A) Dall'apposito regolamento approvato dal Consiglio
- B) Dallo statuto comunale
- C) Dall'art. 46 dello stesso Testo Unico

37) Indicare quale tra le seguenti è una competenza della Giunta comunale, a norma di quanto disposto all'art. 48 del D.Lgs. N. 267/2000:

- a) La Giunta comunale collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.
- b) La Giunta comunale approva i bilanci annuali e i conti consuntivi;
- c) La Giunta comunale approva gli statuti delle aziende speciali;

38) Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

- a) è di competenza della Giunta
- b) è di competenza del Consiglio
- c) è di competenza del Segretario Generale

39) Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione?

- A) Sì
- B) No
- C) Non è previsto nulla a riguardo

40) Ai sensi del Tuel, il comune adotta regolamenti:

- A) Per l'esercizio delle funzioni.
- B) Nelle materie di competenza della Regione.
- C) Nelle materie di competenza della Città Metropolitana

41) Secondo il d.lgs. 267/2000, nei comuni, chi provvede all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica?

- a) Il Segretario generale
- b) Il consiglio Comunale
- c) Il Sindaco

42) Quale organo dell'amministrazione comunale delibera l'istituzione e l'ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote?

- a) Sindaco.
- b) Giunta.
- c) Consiglio.

43) Nelle materie in cui il Consiglio ha una competenza propria, possono essere adottate deliberazioni da altri organi?

- a) No, mai;
- b) No, salvo le variazioni urgenti di bilancio;
- c) Sì, se lo prevede lo Statuto.

44) Le fasi delle entrate sono:

- a) Accertamento, riscossione e versamento
- b) Accertamento e liquidazione
- c) Riscossione e versamento

45) L'organo competente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione è?

- a) Il Consiglio Comunale
- b) Responsabile del Servizio finanziario
- c) Il Direttore generale

46) Nel Bilancio di previsione l'unità di voto:

- a) è costituita dalla categoria di entrata e dalla missione di spesa
- b) è costituita dalla tipologia di entrata e dal programma di spesa
- c) è costituita dal titolo dell'entrata e dalla missione di spesa

47) Ai sensi del Tuel, il comune adotta regolamenti:

- A) Per l'esercizio delle funzioni.
- B) Nelle materie di competenza della Regione.
- C) Nelle materie di competenza della Città Metropolitana

48) A norma di quanto dispone il D.Lgs. N. 267/2000 i consiglieri comunali hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni?

- a) No, hanno il solo diritto di presentare mozioni;
- b) Sì, hanno diritto di presentare interrogazioni e mozioni;
- c) No. Il diritto di presentare interrogazioni è riservato esclusivamente agli assessori.

49) Quali sono i servizi di competenza statale indicati all'art. 14 del Tuel?

- a) Elettorale, anagrafe, stato civile, statistica e leva militare.
- b) Elettorale, anagrafe, stato civile, polizia urbana e leva militare.
- c) Elettorale, assetto del territorio, stato civile, statistica e leva militare.

50) Che cosa è il DUP?

- a) È il principale strumento di programmazione
- b) È il principale strumento di amministrazione
- c) È uno strumento al servizio dei parlamentari