

**Il candidato predisponga il provvedimento di Assunzione impegno di spesa, scegliendo tra le alternative proposte per ogni parte dello stesso.**

**Comune di Chioggia**

Oggetto: Assunzione impegno di spesa

**DOMANDA N. 1: ORGANO EMANANTE**

- a) La Giunta Comunale
- b) Il Dirigente
- c) Il Sindaco

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;  
 Visto il D.Lgs. n. 118/2011;  
 Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
 Visto lo statuto comunale;  
 Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
 Visto il regolamento comunale di contabilità;  
 Visto il regolamento comunale dei contratti;  
 Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

**DOMANDA N. 2:**

- a) con Delibera di Consiglio Comunale n. .... in data ....., esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- b) con Delibera di Giunta Comunale n. .... in data ....., esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- c) con Decreto del Sindaco n. .... in data ....., esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

con delibera di Consiglio Comunale n. .... in data ....., esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

**DOMANDA N. 3:**

- a) con Determinazione Dirigenziale n. .... in data ....., esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- b) con Delibera di Giunta Comunale n. .... in data ....., esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;
- c) con Decreto del Sindaco n. .... in data ....., esecutivo, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2021-2023;

.....

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. .... denominato "....." del bilancio di previsione finanziario 2021-2023, sufficientemente capiente;

**DOMANDA N. 4**

- a) delibera
- b) determina
- c) decreta

1) di procedere a .....

**2) DOMANDA N. 5**

a) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 165/2001, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

b) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

c) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

**3) DOMANDA N. 6**

a) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti non è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

b) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ma non con i vincoli di finanza pubblica;

c) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**4) DOMANDA N. 7**

a) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

b) di accertare, ai fini del controllo successivo della Ragioneria Territoriale dello Stato di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

c) di accertare, ai fini del controllo preventivo della Corte dei Conti di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DOMANDA N. 8**

a) di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

b) di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del parere di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

c) di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del parere di regolarità tecnica e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**6) DOMANDA N. 9**

- a) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- b) di dare atto che il presente provvedimento deve essere trasmesso al Presidente del Consiglio Comunale;
- c) di dare atto che il presente provvedimento non deve essere pubblicato all'Albo Pretorio del Comune;

**7) DOMANDA N. 10**

- a) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il Sindaco è .....
- b) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile dell'istruttoria è .....
- c) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è .....