



COMUNE di CHIOGGIA

Prot. n.

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE A SERVIZI FINANZIARI – CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E
RISORSE UMANE**

VISTI:

- in esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 51 del 15/03/2019 e successive modificazioni ed integrazioni, che definiscono il fabbisogno di personale;
- visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- visto il D.Lgs. 165/2001;
- vista la Legge 125/1991, recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne;
- visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto dell'esperimento negativo della procedura di mobilità preconcorsuale attivata ai sensi dell'art. 30 c. 2 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, e dell'esperimento negativo della procedura di cui all'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione dirigenziale n. 1496 del 17/07/2019, è indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di **Coordinatore Amministrativo Contabile (cat. D posizione economica D1) da assegnare a Servizi Finanziari**, con riserva del 50% al personale interno, ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001.

Con il presente concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 c. 9 del D.Lgs. 66/2010, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Chioggia per quanto compatibile con la presente selezione e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi del D.LGS. 11/04/2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.LGS. 25/01/2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
30 giorni dalla pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali per la categoria D posizione economica D1, a titolo di retribuzione tabellare comprensiva di indennità integrativa speciale (12 mensilità).

Spettano inoltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

→ **Titoli di studio:**

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze dell'Amministrazione, Statistica, Sociologia;
- Lauree specialistiche (LS) della classe ex D.M. 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) della classe ex D.M. 270/2004 ad esse equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti ed il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

- **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- **Iscrizione nelle liste elettorali e pieno godimento dei diritti civili e politici;**
- (solo per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari;**
- **Idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso);
- **Assenza di condanne penali**, per le quali non sia possibile procedere alla nomina (v. dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso);
- **Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** (v. dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso).
- Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e conoscenza della lingua inglese (art. 37 c. 1 D.Lgs. 165/2001)
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37

D.Lgs. 165/2001);

solo per coloro che intendono avvalersi della riserva:

- a) inquadramento nella categoria immediatamente inferiore (cat. C);
- b) titolo di studio espressamente previsto dallo specifico bando di concorso;
- c) anzianità di servizio nel Comune di Chioggia di almeno 3 anni;
- d) valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno 3 anni.

Nella domanda dovranno essere dichiarati eventuali titoli che a norma di legge danno diritto a preferenza in caso di parità di merito con altri candidati come da apposito allegato (saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso – al quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Chioggia – Corso del Popolo, n. 1193 – 30015 Chioggia (VE), redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chioggia direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze **pervenute** oltre lo stesso per qualsiasi causa).

La busta contenente la domanda di ammissione deve indicare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, "contiene domanda per concorso pubblico – Coordinatore Amministrativo Contabile a tempo indeterminato (cat D)".

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale** a quella del Comune di Chioggia (**chioggia@pec.chioggia.org**). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Chioggia.

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non **pervenga** all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedite prima della scadenza del termine.

~~Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:~~

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- numero telefonico e **indirizzo di posta elettronica**;
- il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso;
- specificazione della cittadinanza;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi

- delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate. In ogni caso devono essere indicate le condanne penali definitive subite per qualsiasi altro reato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - di essere fisicamente idoneo al servizio continuo ed incondizionato nell'impiego a concorso;
 - posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - titolo di laurea posseduto con relativo punteggio ed università presso il quale è stato conseguito (ed indicazione dell'eventuale equipollenza);
 - titolo che dà diritto a eventuali riserve, precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
 - di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e, per i cittadini stranieri, della lingua italiana parlata e scritta;

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Il **candidato portatore di handicap**, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento del servizio, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà altresì allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

Dovranno essere allegati alla domanda:

- ricevuta di versamento in originale della **tassa di concorso** fissata in Euro 5,00, non rimborsabile, da effettuarsi direttamente alla Tesoreria del Comune di Chioggia -Cassa di Risparmio di Venezia, Gruppo Intesa Sanpaolo Filiale di Chioggia sulle seguenti coordinate bancarie: IT 64 O 03069 20910 100000300043, ovvero a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13582309 cod. IBAN IT 73 V 07601 02000 000013582309 intestato al Comune di Chioggia), indicando la causale del versamento;
- fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) mancanza di una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando;
- f) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine

fissato dalla Commissione Esaminatrice, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa. Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Chioggia.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

1. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede di effettuazione delle prove scritte d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org), la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, non meno di quindici giorni prima delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org), la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima di quello in cui devono sostenerla; nella stessa comunicazione verrà riportata la votazione ottenuta nelle prove scritte.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

2. PROVE DI ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla funzione di coordinatore amministrativo contabile.

Sono ammessi alla prova orale coloro che ottengono un punteggio non inferiore a 70/100 in ciascuna prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e accerta la preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti.

La prova orale s'intenderà superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 70/100 e il giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua straniera e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1^ PROVA SCRITTA :

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato, oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti su una o più tra le seguenti aree tematiche:

Diritto costituzionale, Diritto amministrativo ed ordinamento delle Autonomie locali, con particolare riferimento alla parte II "Ordinamento Finanziario e Contabile" del D.Lgs. 267/2000 - Principi Contabili Generali introdotti dal D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni - Norme generali sul procedimento amministrativo (L. 241/90) - Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001)

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, consistente nella redazione di un elaborato a carattere pratico - applicativo (anche sotto forma di atto amministrativo) volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando in relazione alle tematiche indicate per le prove scritte e accertamento della preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti; la conoscenza della lingua inglese; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità dei concorrenti sarà valutata dalla Commissione selezionatrice.

Punteggio attribuito alle prove :

- 1^ prova scritta punti 100
- 2^ prova scritta/pratica punti 100
- prova orale punti 100

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica; il personale interno, esaurito il posto riservato, può coprire quello non coperto dagli esterni. Il posto riservato al personale interno, ove non sia coperto, è coperto dai candidati esterni seguendo la graduatoria degli idonei del concorso.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 1 , comma 361 della Legge 30/12/2018, n. 145 fermo quanto previsto dall'art 35, comma 5-ter del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la graduatoria è *utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono*

disponibili, entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell'ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori. La graduatoria può essere utilizzata anche per effettuare, entro i limiti percentuali stabiliti dalle disposizioni vigenti e comunque in via prioritaria rispetto alle convenzioni previste dall'art. 11 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le assunzioni obbligatorie di cui agli articoli 3 e 18 della medesima legge n. 68 del 1999, nonché quelle dei soggetti titolari del diritto al collocamento obbligatorio di cui all'articolo 1, comma 2, della Legge 23 novembre 1998, n. 407, sebbene collocati oltre il limite dei posti ad essi riservati nel concorso.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso il Comune di Chioggia per un periodo non inferiore a 5 anni.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, prima di dare seguito all'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio in prova sotto pena di decadenza entro il termine fissato nelle lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro e a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Qualora non produca uno o tutti i documenti o dichiarazioni richiesti, o senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. Del Comparto Funzioni Locali e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – art. 13 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti di diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle

disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC chioggia@pec.chioggia.org al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. Da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/79.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è il Legale Rappresentante dell'Ente i cui contatti sono sindaco@chioggia.org 041/5534907 – 041/5534818 .

VARIE

La partecipazione al concorso si intende quale accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di tutte quelle ivi richiamate.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Dell'avvenuta proroga, riapertura dei termini o revoca verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente bando.

L'assunzione verrà comunque disposta , previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane dott. Mario Veronese

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Corso del Popolo n. 1193 - tel. 041/5534874 /5534870.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Chioggia al seguente indirizzo www.chioggia.org.

Chioggia, - 5 AGO. 2019



IL DIRIGENTE
dott. Mario Veronese

ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



SCADE IL 09/09/2019 (primo giorno non festivo)

PUBBLICATO IN G.U. 4a Serie Speciale – Concorsi - n. 63 del 09/08/2019

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO IL 05/08/2019

SITO INTERNET: <http://www.chioggia.org>

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE A SERVIZI FINANZIARI - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO.

Al Sig. Sindaco
del Comune di Chioggia
Corso del Popolo 1193
30015 CHIOGGIA (VE)

 sottoscritt. (cognome e nome) _____
nat. _____ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. n. _____, indirizzo posta elettronica _____
pec _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di 2 (DUE) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COORDINATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE A SERVIZI FINANZIARI - CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI PER IL PERSONALE INTERNO, indetto con determinazione n. 1496 del 17/07/2019.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (_____), nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere a proprio carico _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto a concorso;
- di essere nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile, nella seguente posizione: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza _____;

- di essere in possesso della laurea (specificare vecchio ordinamento, magistrale, specialistica)
_____ in _____ conseguita
presso l'Università di _____ nell'anno accademico _____ con la
votazione di _____;
- di necessitare del seguente ausilio _____ necessario in relazione
al proprio handicap nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____ per
l'espletamento delle prove.
- di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere la conoscenza della lingua inglese ;

Solo per chi intende avvalersi della riserva :

- inquadramento nella categoria immediatamente inferiore (cat. C);
- anzianità di servizio nel Comune di Chioggia di almeno 3 anni;
- valutazione positiva conseguita per almeno 3 anni.

Dichiara di avere letto l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Via _____ n. _____
presso _____
Località _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

I sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Chioggia potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

- ➔ ricevuta in originale di versamento della tassa di concorso di € 5,00;
- ➔ copia del documento di riconoscimento in corso di validità.