



*Città di Chioggia* città d'arte

Prot. n.

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 2 COORDINATORE SOCIO EDUCATIVO (ASSISTENTE SOCIALE) CAT. D1.**

IL DIRIGENTE

in esecuzione della propria determinazione nr. 605 del 20/03/2019, in conformità al D.Lgs. 368/2001, ed al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

visto il d.lgs. 165/2001;

vista la legge 125/1991, recante norme sulle pari opportunità tra uomini e donne;

visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per l'assunzione **a tempo determinato e pieno** di n. 2 Coordinatore Socio Educativo (Assistente Sociale) cat. D1, per il periodo di tre anni nell'ambito del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale.

**1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, A PENA DI ESCLUSIONE:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) ai sensi del D.P.C.M. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 ed età non superiore a quella prevista per il pensionamento per raggiungimento dei limiti d'età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati da un impiego pubblico o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, né essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) idoneità fisica all'impiego;



# *Città di Chioggia* città d'arte

- g) (solo per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- h) versamento della tassa di concorso di euro 3,00;**
- i) possesso della patente di guida per la categoria B;**
- j) titolo di studio richiesto in alternativa:
  - Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e ss. mm. ii;
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale, conseguito ai sensi dell'art. 2 L. 84/1993;
  - Laurea Triennale in Servizio Sociale (classe di Laurea L-39 DM 270/04 oppure classe di Laurea 6 DM 509/99);
  - Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali (classe LM-87);
  - Laurea Specialistica in Servizio Sociale (classe 57/S);
  - Titoli equipollenti per legge;
- l) iscrizione all'Albo Professionale.**

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, sia al momento dell'assunzione in servizio.

## **2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Chioggia – Corso del Popolo, n. 1193 – 30015 Chioggia (VE), redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chioggia direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del bando all'Albo Pretorio e nel sito internet [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org)**, (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, anche se spedite a mezzo raccomandata a/r prima della scadenza del termine).

La busta contenente la domanda di ammissione deve indicare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, "contiene domanda per selezione pubblica – Coordinatore Socio Educativo – Assistente Sociale - a tempo determinato (cat D1)".

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale** a quella del Comune di Chioggia ([chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)).

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

**Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità e l'originale della ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso.**

**Tutte le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.**



### 3) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) il difetto dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura selettiva;
- 2) la mancanza o l'assoluta indeterminatezza dei seguenti elementi:
  - a) del cognome e nome;
  - b) del luogo e della data di nascita;
  - c) della residenza anagrafica;
  - d) del possesso della cittadinanza come indicato al punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione";
  - e) dell'iscrizione nelle liste elettorali nel comune di residenza;
  - f) della posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i maschi);
  - g) del titolo di studio previsto al punto 1 dei "Requisiti per l'ammissione";
  - h) il pagamento della tassa di concorso di € 3,00 da effettuarsi direttamente alla Tesoreria del Comune di Chioggia -Cassa di Risparmio di Venezia, Gruppo Intesa Sanpaolo Filiale di Chioggia sulle seguenti coordinate bancarie: IT 64 O 03069 20910 100000300043, ovvero tramite versamento nel c.c.p. n. 13582309, a Comune di Chioggia, Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento "selezione pubblica - Coordinatore Socio Educativo - Assistente Sociale - a tempo determinato (cat D1)";
  - i) di una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.
- 3) la mancanza della firma autografa in calce alla domanda;
- 4) la presentazione della domanda dopo la scadenza del termine;
- 5) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dall'Ufficio, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico; qualora anche questo manchi, il candidato sarà escluso dalla selezione.

Si applica comunque ove previsto il D.P.R. 445/2000.

È comunque fatto salvo il possesso degli altri requisiti richiesti dall'avviso da accertare con le modalità ivi indicate.

### 4) SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione, il calendario e la sede di effettuazione della prova scritta e del colloquio attitudinale saranno comunicate ai candidati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune ([www.chioggia.org](http://www.chioggia.org)) non meno di dieci giorni prima della prova medesima. L'assenza del candidato alla prova della selezione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



La selezione sarà espletata con le modalità di cui alla vigente normativa concorsuale.

## **5) PROGRAMMA DEGLI ESAMI :**

**prova scritta**: domande a risposta sintetica e/o a risposta multipla.

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni);
- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- nozioni di diritto minorile;
- legislazione nazionale e regionale in materia sociale con particolare riferimento alle aree: minori e famiglia, marginalità e senza fissa dimora, Piano nazionale e Regionale di contrasto alla povertà;
- quadro normativo delle Organizzazioni del Terzo Settore;
- principi, modelli teorici, metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- funzioni e ruolo del servizio sociale nel lavoro di comunità, nel lavoro di aiuto e sostegno alle persone e alle famiglie in difficoltà;
- progettazione, programmazione, organizzazione dei servizi sociali ed erogazioni delle prestazioni nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni, con particolare riferimento alle misure di inserimento nel mondo del lavoro e contrasto alla povertà Reddito di cittadinanza.

**colloquio attitudinale**: stesse materie della prova scritta.

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese. Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 70/100 o equivalente saranno ammessi ad un **colloquio attitudinale**.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 70/100 o equivalente ed una valutazione di almeno 70/100 o equivalente nel colloquio attitudinale.

## **6) GRADUATORIA FINALE**

Prima di procedere all'approvazione della graduatoria di merito, la Commissione esaminatrice provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza e preferenza di cui al D.P.R. 487/1994.

Si provvederà, altresì, ad accertare il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.



Nel caso in cui vengano riscontrate difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria; qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

La graduatoria della selezione, approvata dalla Commissione giudicatrice, rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua pubblicazione all'Albo pretorio.  
Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità al concorso.

## **7) ASSUNZIONE**

L'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti fisici ed attitudinali dal medico competente ai sensi del D.lgs. 81/2008.

La mancata presentazione alla visita medica, l'assenza ingiustificata alla stessa o l'accertamento sanitario negativo, farà sì che non si dia luogo alla stipulazione del contratto.

Oltre a ciò, il vincitore del concorso sarà tenuto a rilasciare la dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta alla presenza del personale addetto, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal bando e la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità e di altri rapporti d'impiego pubblico o privato di cui all'art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore del concorso dovrà prendere servizio, pena decadenza dal diritto, entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di assunzione.

## **8) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali per la categoria D1, a titolo di retribuzione tabellare comprensiva di indennità integrativa speciale (12 mensilità).

Spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

## **9) VARIE**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti. Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare la selezione pubblica qualora se ne rilevasse la necessità o se cambiassero le condizioni.



# *Città di Chioggia* città d'arte

Al sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati forniti saranno raccolti presso i competenti uffici comunali e verranno trattati soltanto per le finalità connesse e strumentali al concorso ed all'eventuale stipula del contratto di lavoro; il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del candidato; l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate tutte le disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

## **10) UFFICI DI DISTRIBUZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E INFORMAZIONI**

Servizio Risorse Umane - Comune di Chioggia Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534870-4874-4915-4926

Ufficio Relazioni col Pubblico (U.R.P.) del Comune di Chioggia presso Corso del Popolo 1193, 30015 Chioggia (VE) tel. 041/5534865

Consultare il seguente indirizzo internet: [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org) per estrarre copia del presente avviso di selezione e della "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" e per informazioni sulle successive fasi della selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Chioggia, lì 20/03/2019



IL DIRIGENTE  
dott. Mario Veronese

# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(DA COMPILARE A MACCHINA O STAMPATELLO)

## Al Sindaco del Comune di Chioggia

Corso del Popolo, 1193

**30015 Chioggia (VE)**

IL SOTTOSCRITTO/A CHIEDE DI ESSERE AMMESSO ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI NR. 2

### **COORDINATORE SOCIO EDUCATIVO (ASSISTENTE SOCIALE) cat. D1 del C.C.N.L.**

A TAL FINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL MEDESIMO D.P.R. NELL'IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI, USO O ESIBIZIONE DI ATTI FALSI CONTENENTI DATI NON PIÙ RISPONDENTI A VERITÀ DICHIARA:

- a) di chiamarsi .....
- b) di essere nato/a a ..... il ..... (C.F. ....);
- c) di essere residente nel Comune di ....., in Via ..... n. ....;
- d) di essere cittadino italiano, ovvero .....
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- g) di non aver riportato condanne e di non aver procedimenti penali in corso; (oppure) di aver il seguente procedimento penale in corso o di aver riportato la seguente condanna penale .....
- h) di non essere stato licenziato o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego ai sensi del punto 1 lett. f) del bando;
- l) (solo per i candidati di sesso maschile) di aver assolto gli obblighi di leva; (oppure) di essere stato dispensato o riformato; (oppure) di non aver assolto gli obblighi di leva per .....
- m) di possedere il seguente titolo che dà diritto alla preferenza a parità di merito: .....
- n) di essere in possesso del titolo di studio: ....., conseguito presso l'Istituto..... (città di: .....), nell'anno scolastico ....., avendo riportato la seguente votazione: .....

o) iscrizione all'Albo Professionale di ..... nr. .... dal .....

p) di essere in possesso della patente di guida per la categoria B;

q) di esprimere il consenso in ordine al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate al seguente recapito:

.....  
.....

(nome, cognome, indirizzo, numero telefonico e indirizzo e-mail).

**Si allegano alla presente:**

- originale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;**
- fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un valido documento d'identità;**

Data .....

FIRMA

.....