



*Città di Chioggia* città d'arte

SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE - Servizio Risorse Umane

Prot.:

**Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Coordinatore Amministrativo Contabile - cat. D1, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, riservato ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 15/03/2019 "Approvazione nuova dotazione organica e nuovo piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019 – 2021";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna;

RENDE NOTO

che il Comune di Chioggia intende verificare la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento diretto di dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, con inquadramento nella categoria D1 e profilo professionale **Coordinatore Amministrativo Contabile**.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni Locali, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria D1 del Comparto Funzioni Locali;
- profilo professionale Coordinatore Amministrativo Contabile;
- possesso di una delle seguenti lauree specialistiche o vecchio ordinamento: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio ed Economia Aziendale;
- **possesso di nulla osta alla mobilità, nei ruoli del Comune di Chioggia, definitivo ed incondizionato** da parte dell'amministrazione di appartenenza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda.

I candidati possono manifestare la propria disponibilità al passaggio diretto, mediante domanda che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chioggia - Corso del Popolo 1193 – CAP 30015 Chioggia (VE), direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il 23/04/2019**



# *Città di Chioggia* città d'arte

(tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa).

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Chioggia ([chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)).

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile.**

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre, pena l'esclusione della selezione, prodotto **copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità nonché copia del nulla osta definitivo ed incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**

La scelta del candidato viene effettuata da una apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e dell'espletamento di due prove scritte e una orale

## **Titoli:**

- Curriculum formativo – professionale (massimo 10 punti);
- Titolo di studio (massimo 10 punti: 3 punti per ogni master universitario di 2<sup>^</sup> livello, 2 punti per ogni master universitario di 1<sup>^</sup> livello, 1 punto per ogni corso di perfezionamento universitario);
- Anzianità di servizio (massimo 20 punti): 2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato in qualità di Coordinatore Amministrativo Contabile cat. D alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche; 1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato con categoria inferiore alle dipendenze di Amministrazioni Pubbliche;

Si terrà conto solo di periodi di servizio continuativi non inferiori a sei mesi.

**Prima prova scritta:** svolgimento di un elaborato o una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su tematiche inerenti: Diritto costituzionale, Diritto amministrativo ed ordinamento delle Autonomie locali, Norme generali sul procedimento amministrativo (L. 241/90), Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 165/2001) (massimo 100 punti);



# *Città di Chioggia* città d'arte

**Seconda prova scritta:** svolgimento di un elaborato a contenuto teorico/pratico consistente nella predisposizione di un atto/provvedimento amministrativo (massimo 100 punti);

**Colloquio individuale** finalizzato alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del richiedente sulle tematiche oggetto delle due prove scritte (massimo 100 punti);

Verrà espresso un giudizio complessivo in centesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 70/100 in ciascuna prova;

I candidati saranno invitati a presentarsi alle prove tramite comunicazione telefonica o e-mail o pec con un preavviso di almeno tre giorni.

Il candidato che non si presenti alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Sulla base della valutazione conseguita verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine dell'individuazione dei candidati da trasferire alle dipendenze del Comune di Chioggia.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del comune di Chioggia:

**L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura dei posti indicati nel presente avviso.**

**Il trasferimento nei ruoli del Comune di Chioggia dovrà avvenire a pena di decadenza entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione.**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.**

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, la documentazione prodotta e i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento di cui si tratta.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. n. 041 5534870 – 041 5534874 – 041 5534915 – 041 5534926) dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Chioggia, 21 MAR. 2019



IL DIRIGENTE  
dott. Mario Veronese