

*Città di Chioggia* Città d'arte

SEGRETERIA GENERALE - SERVIZIO RISORSE UMANE

Prot.:

**Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti dell'Area Funzioni Locali.**

IL SEGRETARIO GENERALE/DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;

Vista la deliberazione di Giunta n. 24 del 14/02/2023 "Rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente e conferma della dotazione organica dell'Ente";

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – periodo di programmazione 2023/2025 approvato con deliberazione di Giunta n. 29 del 28/02/2023;

Vista la deliberazione di Giunta n. 33 del 14/3/2023 "PIAO 2023 - individuazione posizione dirigenziale da ricoprire" con la quale è stato deliberato che il posto vacante di Dirigente previsto dalla sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2023 è di tipo amministrativo e si riferisce al posto di Dirigente da assegnare al Settore "Economia e Finanza";

RENDE NOTO

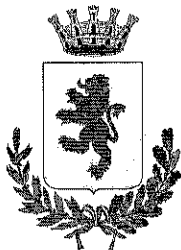
che il Comune di Chioggia intende verificare la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento diretto di dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni dell'Area delle Funzioni Locali (art. 7, comma 3, CCNQ 13.7.2016).

La presente procedura è subordinata all'esito negativo degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i Dirigenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche dell'Area Funzioni Locali, che abbiano superato il periodo di prova.

La posizione da ricoprire, in prima assegnazione, è di Dirigente del Settore "Economia e Finanza" di cui alla vigente struttura organizzativa, comprendente i Servizi: Ragioneria Programmazione Bilanci e Gestione Investimenti – Ragioneria Gestione Spese Correnti Servizi Stipendiali e Assicurativi – Economato e Società Partecipate – Entrate. Al predetto Dirigente potrà essere assegnata ad interim la responsabilità di altro settore e/o servizio.

Sono richieste elevate competenze specialistiche nelle tematiche oggetto del profilo professionale e approfondita conoscenza della normativa di riferimento e nelle linee d'intervento che afferiscono all'area economica finanziaria e in materia di contabilità pubblica.



## REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con qualifica di Dirigente e rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione dell'Area delle Funzioni Locali (art. 7, comma 3, CCNQ 13.7.2016);
- diploma di laurea specialistica (L.S.), magistrale (L.M.) ovvero diploma di laurea secondo il previgente ordinamento;
- idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità e/o incompatibilità dell'incarico dirigenziale ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013. In caso di sussistenza di una causa di incompatibilità (art. 9 commi 1 e 2, e art. 12 commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. n. 39/2013), il candidato assume l'obbligo di rimuoverla tempestivamente, rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'istituto, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda;
- non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- non avere conseguito, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa per mancato raggiungimento degli obiettivi annualmente assegnati.

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'attribuzione dell'incarico dirigenziale.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando sarà pubblicato:

- sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Chioggia;
- sul sito del comune di Chioggia <https://www.chioggia.org>, accedendo alla sezione "Amministrazione trasparente" → "Bandi di concorso" → "Bandi di concorso attivi e criteri di valutazione".

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata dal candidato esclusivamente per via telematica secondo la seguente procedura:

- accedere al Portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso;
- ricercare nella banca dati "Chioggia" e cliccare sulla sezione dedicata al presente avviso;
- accedere al format di candidatura cliccando su "Invia la tua candidatura" e autenticarsi tramite SPID/CIE/CNE/eIDAS;
- cliccare su "Presenta una domanda per questa procedura" per iniziare la compilazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.



# *Città di Chioggia* Città d'arte

In fase di compilazione della domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, indirizzo di domicilio (se diverso dalla residenza), numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata e il possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione, nonché tutti i dati costituenti il proprio curriculum formativo e professionale. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso non sono presi in considerazione.

Tutte le dichiarazioni rese con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000.

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere completati **entro il giorno 27/04/2023**. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Tale termine è perentorio e, pertanto, verranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande compilate solo parzialmente e non "concluse" non verranno tenute in considerazione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma ed invia" nella sezione "Verifica e Invio". Successivamente il candidato riceverà una mail di conferma che avrà validità di ricevuta, che comprova la data di presentazione on line della domanda.

Ad ogni domanda il sistema associa automaticamente un codice alfanumerico che verrà utilizzato come identificativo personale nelle pubblicazioni inerenti la presente procedura.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

## COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno pubblicate nel sito istituzionale del Comune di Chioggia (<https://www.chioggia.org>).



## MODALITÀ DI SELEZIONE

La scelta del candidato viene effettuata da un'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.

Tale Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti (verrà espresso un giudizio complessivo in centesimi), secondo i seguenti criteri:

• **Titolo di studio (massimo 10 punti):**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea Specialistica- Laurea Magistrale- Laurea Vecchio Ordinamento in materie giuridiche e/o economiche: 5 punti
<b>TITOLI POST LAUREA</b> Se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione. L'attinenza al profilo professionale dei titoli vantati dal candidato è rimessa alla valutazione discrezionale della commissione.	- Master I Livello: 1 punto - Master II Livello : 2 punti - Dottorato di Ricerca : 3 punti

• **Anzianità di servizio (massimo 20 punti):** 2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato in qualità di Dirigente di una Pubblica Amministrazione limitatamente agli incarichi espletati nell'ambito del settore economico – finanziario.

Si terrà conto solo di periodi di servizio continuativi non inferiori a sei mesi.

• **Curriculum formativo – professionale (massimo 10 punti):** esperienze professionali e formative diverse da quelle valutate nella categoria “Titolo di studio” e “Anzianità di servizio”;

• **Colloquio individuale** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato (**massimo 60 punti**).

Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 70/100.

I punteggi vengono assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire.

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio esclusivamente con una comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato nella domanda. Il candidati dovranno presentarsi a colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.



## TRASFERIMENTO

Sulla base della valutazione conseguita sommando tutti i punteggi, verrà redatto un elenco di idonei, valido esclusivamente al fine dell'individuazione del candidato da trasferire alle dipendenze del Comune di Chioggia.

**La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del Comune di Chioggia.**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.**

**I candidati, entro 30 giorni, dovranno produrre a pena di decadenza idoneo nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. L'elenco degli idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.**

Nel caso in cui il Comune di Chioggia intenda procedere all'assunzione, l'effettivo trasferimento del candidato, mediante cessione del contratto di lavoro già stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, sarà in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, di quelli specifici in relazione al profilo professionale richiesto, nonché di quelli previsti dal presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei suddetti requisiti non darà corso alla mobilità di cui al presente avviso.

In caso di assunzione, il candidato stipulerà con il Comune di Chioggia il contratto individuale di lavoro regolato dal CCNL dell'Area Funzioni Locali per la Dirigenza, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento.

## TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione



# *Città di Chioggia* Città d'arte

all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org) legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è l'avv. Maela Coccato con studio in 30010 Campolongo Maggiore (Ve), Via Roma n. 22, tel. 049 5013306 indirizzo e-mail: [maela.coccato@studiolegalecoccato.it](mailto:maela.coccato@studiolegalecoccato.it), pec [maela.coccato@venezia.pecavvocati.it](mailto:maela.coccato@venezia.pecavvocati.it)

Per ulteriori informazioni e comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. n. 041/5534870 – 041/5534874) dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Chioggia, 28 MAR 2023



Il Segretario Generale  
Dirigente del Servizio Risorse Umane  
**dott.ssa Paola Carraro**