**COMUNE di CHIOGGIA**

Prot. n.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI****IL DIRIGENTE
DEL SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE****VISTI:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2020, che ha approvato il "Piano occupazionale triennale 2020-2022";
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso, per quanto applicabile;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro - area dirigenza;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti e della propria determinazione n.741 del 02/04/2020 è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di **Dirigente dei Servizi Finanziari** – inquadramento qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali . Al vincitore verrà inizialmente attribuita la responsabilità dei **Servizi Finanziari e Tributi** e potranno essere altresì assegnati, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente, ulteriori incarichi di direzione o interim di settori diversi.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso all'impiego a tempo indeterminato del Comune di Chioggia per quanto compatibile con la presente selezione e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi del D.LGS. 11/04/2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.LGS. 25/01/2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
30 giorni dalla pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- 1) stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- 2) retribuzione di posizione relativa all'incarico ricoperto;
- 3) retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 4) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- 5) tredicesima mensilità;
- 6) indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in **Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale; Scienze Politiche e lauree equipollenti.**
- **Lauree equiparate tra i titoli di studio del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (DM 509/99) e di Laurea Magistrale (DM 270/04).**

Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve essere ottenuto, entro la data di scadenza del bando o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs- 165/2001.

2. Esperienza di servizio (è richiesto il possesso di almeno una delle seguenti esperienze, non cumulabili):

- a) essere dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b) essere dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1, ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) essere dipendenti delle amministrazioni statali, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1., reclutati a seguito di corso-concorso, con un'anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1. e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1;
- f) essere cittadini italiani, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1. ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
4. **Pieno godimento dei diritti politici;**
5. (solo per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari;**
6. **Idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso);
7. **Assenza di condanne penali**, per le quali non sia possibile procedere alla nomina;
8. **Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziamento a seguito di procedimento disciplinare;**
9. **Assenza di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.lgs. 39/2013 e di altre condizioni che, secondo la normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con il profilo di "Dirigente" o che, comunque, non consentono di svolgere le funzioni dirigenziali (art. 35 bis D.lgs. 165/2001);
10. Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri) e **conoscenza della lingua inglese** (art. 37 c. 1 D.Lgs. 165/2001);
11. **conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse (art. 37 D.Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso – al quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Chioggia – Corso del Popolo, n. 1193 – 30015 Chioggia (VE), redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chioggia direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze **pervenute** oltre lo stesso per qualsiasi causa).

La busta contenente la domanda di ammissione deve indicare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, "contiene domanda per concorso pubblico – Dirigente dei Servizi Finanziari a tempo indeterminato"

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale** a quella del Comune di Chioggia (**chioggia@pec.chioggia.org**). In questo caso farà fede la data e l'ora di ricezione della casella di posta elettronica certificata del Comune di Chioggia.

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non **pervenga** all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato, anche se spedite prima della scadenza del termine.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- numero telefonico e **indirizzo di posta elettronica**;
- il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso;
- specificazione della cittadinanza;
- il godimento dei diritti politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, anche non definitive;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo o a seguito di procedimento disciplinare, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuo ed incondizionato nell'impiego a concorso;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- titolo di laurea posseduto con relativo punteggio ed università presso il quale è stato conseguito (ed indicazione dell'eventuale equipollenza);
- **l'esperienza di servizio in modo analitico, a pena di esclusione dal concorso**, come descritta alla voce "Requisiti di ammissione", punto 2. "esperienza di servizio" – lettere a), b), c), d), e), f), (dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari alla completa valutazione. Ad esempio: ente o società, qualifica rivestita e decorrenza, ufficio e sede di assegnazione, estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio);
- **Assenza di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.lgs. 39/2013 e di altre condizioni che, secondo la normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con il profilo di "Dirigente" o che, comunque, non consentono di svolgere le funzioni dirigenziali (art. 35 bis D.lgs. 165/2001);
- titolo che dà diritto a eventuali riserve, precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- l'indicazione della lingua inglese.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Il candidato portatore di handicap, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento del servizio, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà altresì allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

Dovranno essere allegati alla domanda:

- ricevuta di versamento in originale della **tassa di concorso** fissata in Euro 5,00, non rimborsabile, da effettuarsi direttamente alla Tesoreria del Comune di Chioggia - Cassa di Risparmio di Venezia, Gruppo Intesa Sanpaolo Filiale di Chioggia sulle seguenti coordinate bancarie: IT 64 O 03069 20910 100000300043, ovvero a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13582309 cod. IBAN IT 73 V 07601 02000 000013582309 intestato al Comune di Chioggia, indicando la causale del versamento;
- fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) mancanza di una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;
- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando;
- f) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dalla Commissione Esaminatrice, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Chioggia.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME
--

1. CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede di effettuazione delle prove scritte d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org), la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, non meno di quindici giorni prima delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org), la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima di quello in cui devono sostenerla; nella stessa comunicazione verrà riportata la votazione ottenuta nelle prove scritte.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

2. PROVE DI ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla funzione di dirigente dei Servizi Finanziari.

Sono ammessi alla prova orale coloro che ottengono un punteggio non inferiore a 70/100 in ciascuna prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e accerta la preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti.

La prova orale s'intenderà superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 70/100 e il giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua straniera e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1^ PROVA SCRITTA :

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato su una o più tra le seguenti aree tematiche:

- a) Ordinamento degli Enti Locali e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.Lgs 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'Ente locale;
- b) Ordinamento finanziario e contabile – Principi contabili D.Lgs 118/2011 e relativi allegati – pareggio di bilancio;
- c) Disciplina e gestione dei tributi locali;
- d) Adempimenti fiscali degli Enti Locali;
- e) Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali; Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013), Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia;
- f) Diritto costituzionale, Diritto degli Enti Locali, Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- g) Norme in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso civico;

- h) Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e linee guida dell'autorità nazionale anticorruzione);
- i) Management pubblico;
- j) Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico sulle materie relative alla 1^ prova scritta, è volta ad accertare, mediante la predisposizione di un provvedimento e/o la risoluzione di un caso pratico, le competenze attitudinali e professionali del concorrente in riferimento all'effettivo svolgimento delle funzioni di Dirigente Responsabile dei Servizi Finanziari.

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando in relazione alle tematiche indicate per le prove scritte e accertamento della preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti; la conoscenza della lingua inglese; la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità dei concorrenti sarà valutata dalla Commissione selezionatrice.

Punteggio attribuito alle prove :

- 1^ prova scritta punti 100
- 2^ prova scritta/pratica punti 100
- prova orale punti 100

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001, fatte salve eventuali modifiche di legge, esclusivamente per la copertura del posto di Dirigente dei Servizi Finanziari qualora esso rimanesse vacante in conseguenza della mancata costituzione o a causa dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Chioggia per un periodo non inferiore a 5 anni.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa, nonché all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria avviata ai sensi dell'art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, prima di dare seguito all'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio in prova sotto pena di decadenza entro il termine fissato nelle lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro e a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Qualora non produca uno o tutti i documenti o dichiarazioni richiesti, o senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. – area della dirigenza - e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – art. 13 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti di diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC

chioggia@pec.chioggia.org legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.
Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è lo Studio Legale Albertini e Associati con sede in via Torino, 180/A – 30172 Venezia-Mestre, mail info@alberiniassociati.it tel. 041/5028175, sito www.albertiniassociati.it

VARIE

La partecipazione al concorso si intende quale accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di tutte quelle ivi richiamate.

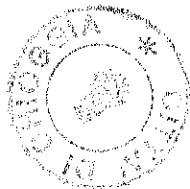
L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Dell'avvenuta proroga, riapertura dei termini o revoca verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente bando.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Corso del Popolo n. 1193 - tel. 041/5534874 /5534871.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Chioggia al seguente indirizzo www.chioggia.org.

Chioggia, 20 APR 2020



Il Dirigente
dott. Mario Veronese

ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

OGGETTO: *Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di **Dirigente dei Servizi Finanziari***

Al Sig.
DIRIGENTE del Servizio Risorse Umane
del Comune di Chioggia
Corso del Popolo 1193
30015 CHIOGGIA (VE)

 I sottoscritt_ (cognome e nome) _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. n. _____, indirizzo posta elettronica _____
mail _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura del posto di **Dirigente dei Servizi Finanziari a tempo pieno e indeterminato, indetto con determinazione n. 741 del 02/04/2020.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (_____), nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, ovvero di avere a proprio carico _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo o a seguito di procedimento disciplinare e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto a concorso;
- di essere nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile, nella seguente posizione: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva: _____;
- di essere in possesso della laurea (specificare vecchio ordinamento, specialistica, magistrale) _____ in _____ conseguita presso l'Università di _____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

- di essere in possesso della seguente "esperienza di servizio" (ai sensi del punto 2 lettere a, b, c, d, e, f, dei requisiti di ammissione) (indicazione analitica recante, ad esempio, l'ente/società, la qualifica rivestita, la decorrenza del servizio, l'ufficio e la sede di assegnazione, gli estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa e di ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio):

- Assenza di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e di altre condizioni che, secondo la normativa vigente, impediscono la costituzione del rapporto di lavoro con il profilo di "Dirigente" o che, comunque, non consentono di svolgere le funzioni dirigenziali (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001);
- di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere la conoscenza della lingua inglese;
- di necessitare del seguente ausilio _____ necessario in relazione al proprio handicap nonché la necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____ per l'espletamento delle prove;
- Dichiaro di avere letto l'informativa sulla Privacy dell'avviso di selezione e di prestare consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Via _____ n. _____
presso _____
Località _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

 sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Chioggia potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

(luogo e data)

(firma)

Allegati:

- ricevuta in originale di versamento della tassa di concorso di € 5,00;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.



Città di Chioggia città d'arte

PROROGA TERMINI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E RISORSE UMANE
RENDE NOTO

che, per effetto dell'art. 37 del D.L. 08 aprile 2020 n. 23 che ha prorogato il termine del 15 aprile 2020 previsto dal comma 1 dell'art. 103 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 al 15 maggio 2020, il Comune di Chioggia, con determinazione n. 894 del 28/04/2020, ha prorogato il termine di scadenza per la presentazione delle domande del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente dei Servizi Finanziari pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami» - n. 33 del 24 aprile 2020.

Nuovo termine per la presentazione delle domande: 15 giugno 2020.

Chioggia, 29 APR 2020



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E RISORSE UMANE
dott. Mario Veronese