



*Città di Chioggia* città d'arte

SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE - Servizio Risorse Umane

**Prot.:**

**Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo Contabile - cat. D3, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti del Comparto Funzioni Locali.**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;

Visto il vigente Piano Occupazionale Triennale;

RENDE NOTO

che il Comune di Chioggia intende verificare la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento diretto di dipendenti a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del **Comparto Funzioni Locali**, con inquadramento nella **categoria giuridica D3** e profilo professionale di **Funzionario Amministrativo Contabile**.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato appartenenti alle Amministrazioni pubbliche del comparto, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria giuridica D3 Comparto Funzioni Locali;
- profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile;
- Laurea specialistica o vecchio ordinamento in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o equipollenti per legge.
- **possesso di nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza;**

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda.

I candidati possono manifestare la propria disponibilità al passaggio diretto, mediante domanda che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chioggia - Corso del Popolo 1193 - CAP 30015 Chioggia (VE), direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il 27/10/2017** (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa ).



# *Città di Chioggia* città d'arte

---

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Chioggia ([chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org)).

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla selezione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile.**

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere allegata inoltre, pena l'esclusione della selezione, **copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità nonché copia del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.**

La scelta del candidato viene effettuata da una apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum formativo – professionale (esperienze professionali maturate in relazione al posto da ricoprire, formazione culturale e titoli di studio conseguiti );
- Colloquio individuale finalizzato alla verifica del livello di esperienza e preparazione professionale del richiedente;
- Verrà espresso un giudizio complessivo in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 21/30;

I candidati saranno invitati a presentarsi al colloquio tramite comunicazione telefonica o e-mail o pec.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciataro e verrà escluso dalla selezione.

Sulla base della valutazione conseguita verrà formata una graduatoria di idonei, valida al fine dell'individuazione dei candidati da trasferire alle dipendenze del Comune di Chioggia.

La valutazione positiva non fa, in ogni caso, sorgere a favore degli istanti alcun diritto al trasferimento alle dipendenze del comune di Chioggia:



# *Città di Chioggia* città d'arte

**L'elenco di idonei sarà utilizzato esclusivamente per l'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.**

**Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.**

Ai sensi della normativa sulla protezione dei dati personali, la documentazione prodotta e i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità del procedimento di cui si tratta.

Per ulteriori informazioni e comunicazioni, è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane (tel. n. 041/5534871 - 041/5534870 - 041/5534915) dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00.

Chioggia, 26 SET. 2017



Il Dirigente  
dott. Mario Veronese