



Città di Chioggia città d'arte

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE DA ASSEGNARE IN COMANDO PRESSO IL SERVIZIO GIUDICE DI PACE DI CHIOGGIA APPARTENENTE ALLA CATEGORIA C DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 2014 del 21/10/2020 rende noto che il Comune di Chioggia intende acquisire e valutare disponibilità di personale da utilizzare in posizione di comando di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per **la copertura temporanea per anni uno, eventualmente prorogabile**, di n. 1 posto a tempo pieno di:

**ISTRUTTORE
CATEGORIA C
CCNL Funzioni Locali**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, al comando presso il Comune di Chioggia che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate. Il Comune pertanto si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti non rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Il Comune si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Le modalità di partecipazione sono disciplinate dal presente avviso.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, appartenenti alla Categoria C del Comparto Funzioni Locali.

Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

E' condizione essenziale il possesso dei requisiti propri dei dipendenti dell'Amministrazione giudiziaria (qualità morali e di condotta irreprensibile previste dall'art. 35, comma 6, del D.Lgs. 165/2001).

Gli interessati non devono avere avuto nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso valutazioni negative attestate dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data dell'assegnazione in comando presso il Comune di Chioggia.



CONTENUTO DELL'ATTIVITA' DELLA PROFESSIONALITA' DA ACQUISIRE

Il dipendente è assegnato all'Ufficio di supporto del Giudice di Pace di Chioggia con mansioni di "Cancelliere", equivalenti alle mansioni proprie della categoria C del comparto Funzioni Locali.

E' previsto un periodo di formazione obbligatoria e le funzioni giudiziarie saranno attribuite dal Presidente del Tribunale subordinatamente al conseguimento di giudizio positivo d'idoneità.

Permane il rapporto di lavoro con l'Ente Locale di appartenenza e conseguentemente, a fronte di tale assegnazione, nessun onere, anche indiretto, graverà sul bilancio del Ministero della Giustizia, né vi sarà alcuna possibilità di stabilizzazione e/o assunzione nei relativi ruoli.

Il dipendente soggiace al potere direttivo, organizzativo e disciplinare del Giudice di Pace, in considerazione della dipendenza funzionale di cui all'articolo 15 della legge 21/11/1991, n. 374, attribuita al Giudice di Pace Coordinatore o suo facente funzioni.

Su segnalazione del Presidente del Tribunale competente per territorio, può essere disposta la revoca dell'assegnazione qualora vengano meno i requisiti di idoneità o emergano situazioni di incompatibilità.

In virtù della dipendenza funzionale attribuita, l'organizzazione del lavoro, compresa articolazione dell'orario di servizio, compete al Presidente del Tribunale di Venezia.

Spetta il medesimo trattamento economico ad oggi corrisposto sulla base della categoria giuridica ed economica di appartenenza, come stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto Funzioni Locali, senza alcuna variazione.

A seguito dell'assegnazione in argomento non deriverà alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. Lo svolgimento delle attività di supporto all'Ufficio del Giudice di Pace dovrà essere esercitata nel rispetto degli obblighi di riservatezza degli atti e dei documenti trattati e nel rispetto della tutela della privacy delle persone coinvolte.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

I candidati possono manifestare la propria disponibilità al comando, mediante domanda che dovrà pervenire al protocollo del Comune di Chioggia - Corso del Popolo 1193 - CAP 30015 Chioggia (VE), direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il 10/11/2020** (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa). I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla Posta Elettronica Certificata (PEC) personale a quella del Comune di Chioggia (chioggia@pec.chioggia.org).

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, numero telefonico, ente di appartenenza, categoria e profilo professionale di inquadramento e possesso dei singoli requisiti richiesti dall'avviso.

Alla domanda il candidato dovrà allegare **obbligatoriamente dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile.**

La domanda priva di curriculum allegato non sarà presa in esame.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata, pena l'esclusione della selezione, **copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità.**



Alla domanda dovrà essere allegata inoltre, se già disponibile:

dichiarazione preventiva, dell'Amministrazione di provenienza, di disponibilità all'adozione di provvedimento di assegnazione in comando, senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Chioggia.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La ricerca della professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa sarà effettuata dal Dirigente del Servizio Giudice di Pace, sentito il Responsabile del Servizio Giudice di Pace, tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, non impegnativo né per il Comune, né per i candidati stessi. Il colloquio servirà a sondare le motivazioni, le capacità attitudinali e tecniche e le esperienze specifiche riconducibili al posto da ricoprire e ad accertare le conoscenze e competenze richieste ai fini dell'assolvimento del ruolo.

La mancata partecipazione al colloquio, se richiesto, verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria. E' facoltà del Comune non individuare alcun candidato rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

Per il candidato eventualmente ritenuto idoneo il Comune di Chioggia farà richiesta all'amministrazione di appartenenza ai fini dell'adozione di provvedimento con il quale sia disposta l'assegnazione in comando di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI – art. 13 Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.



Città di Chioggia città d'arte

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC chioggia@pec.chioggia.org legalmente rappresentato dal Sindaco pro tempore al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è lo Studio Legale Albertini e Associati con sede in via Torino, 180/A – 30172 Venezia-Mestre, mail info@alberiniassociati.it tel. 041/5028175, sito www.alberiniassociati.it

VARIE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Corso del Popolo n. 1193 - tel. 041/5534874 /5534871.

Chioggia,



Il Dirigente
dott. Michele Tiozzo Netti