



Città di Chioggia città d'arte

**Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di
Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C pos. econ. C1) con contratto a
tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 D.Lgs. 267/2000 ed art. 108 del ROUS**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 90 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso ed in particolare l'art. 108;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 21/01/2020, con cui è prevista l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile ex art. 90 del D.Lgs 267/2000;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 127 del 23/01/2020;

RENDE NOTO

Art. 1 Tipologia Selezione

È indetta una procedura comparativa per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C pos.econ. C1) ai sensi dell'art.90 del D.Lgs 267/2000 ed art. 108 del ROUS.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica C1, del CCNL Comparto Funzioni Locali in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

A titolo esemplificativo, i compiti che detta figura professionale dovrà svolgere sono:

1. curare i rapporti esterni con le Organizzazioni politiche, Sociale ed Economiche, Culturali della Città e con i diversi Assessorati, Settori dell'Ente;
2. raccogliere avanzamenti di progetti e di informazioni per trattare pratiche a contenuto prevalentemente politico concernenti affari dell'Amministrazione Comunale o comunque assegnati dal Sindaco e dalla Giunta;
3. collaborare alle pubblicazioni di interesse generale e alle attività di supporto diretto del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.



Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura comparativa

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità psico/fisica all'impiego;

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

L'Amministrazione Comunale, in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione alla presente procedura che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire e della tipologia delle mansioni da svolgere.

- h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

- i) essere in possesso del diploma di maturità.

Art. 3 Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Chioggia e pervenire al protocollo dell'Ente - Corso del Popolo 1193 - CAP 30015 Chioggia (VE), direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il 12/02/2020** (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa).

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** a quella del Comune di Chioggia (chioggia@pec.chioggia.org).

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.



La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti dell'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità;
- b) copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del curriculum, della copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 Valutazione

Una commissione tecnica nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane provvederà ad un esame e comparazione dei curricula prodotti, valutando le esperienze e le competenze specifiche. Non verrà assegnato alcun punteggio ai curricula ma si rappporteranno i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti ammessi alla procedura comparativa. Al termine dei lavori la commissione tecnica predisporrà una relazione nella quale indicherà i candidati il cui curriculum, a giudizio della stessa, appare più attinente in merito all'incarico da svolgere. La commissione trasmetterà detta relazione al Sindaco, il quale, previo colloquio con i candidati stessi, individuerà il soggetto cui affidare l'incarico.

Art. 5 Convocazione al colloquio

Le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco verranno inviate **esclusivamente** a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.



Città di Chioggia *città d'arte*

La mancata partecipazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 6 Affidamento dell'incarico - Durata

Il contratto di lavoro avrà durata non superiore a quella del mandato del Sindaco e si risolverà di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie, o in caso di anticipata cessazione del Sindaco dovuta a qualsiasi causa e, comunque, in tutte le altre ipotesi previste dalla normativa vigente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7 Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, di revocare, annullare, sospendere, rinviare, prorogare, modificare il presente avviso e qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente, senza che i candidati, quindi, possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, i dati personali forniti dai partecipanti o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Comune di Chioggia per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione. I dati non saranno comunicati a terzi se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi.

Tutti i dati raccolti o trattati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati o usi non corretti.

I partecipanti hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la limitazione oltre che la cancellazione o il blocco di quelli non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme e, ricorrendone i presupposti, hanno diritto di proporre reclamo al Garante.

L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.



Città di Chioggia città d'arte

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Chioggia, con sede in Corso del Popolo 1193, PEC chioggia@pec.chioggia.org al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) è il Legale Rappresentante dell'Ente i cui contatti sono sindaco@chioggia.org 041/5534907 – 041/5534818 .

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel 041/5534871 – e-mail: personale@chioggia.org

Chioggia, 20 GEN 2020



Il Dirigente
Settore Finanze e Risorse Umane
Dott. Mario Veronese

Al Sindaco
del Comune di Chioggia
Corso del Popolo, 1193
30015 CHIOGGIA (VE)

chioggia@pec.chioggia.org

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ (Prov. _____) e residente in _____
(Prov. _____) Via/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____
telefono _____ e-mail _____
P.E.C. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo Contabile (cat. C pos. econ. C1 CCNL Comparto Funzioni Locali)** ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 e art. 108 del ROUS.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure in alternativa di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174 - specificare lo Stato _____;
- b. di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c. di godere dei diritti politici;
- d. di godere di idoneità psico/fisico all'impiego, secondo la normativa vigente;
- e. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure _____ (1);
- f. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a, o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
oppure _____ (2);

g. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto od aver ricevuto altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni
oppure _____(3);

h. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva
(solo per i candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo):
_____;

i. di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____; (eventualmente) poiché il titolo di studio è stato conseguito all'estero si
indicano i seguenti estremi del provvedimento di equipollenza: _____(4);

l. di conoscere ed accettare le prescrizioni contenute nel presente avviso in qualità di norme speciali.

Dichiara di prestare consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano trasmesse all'indirizzo di residenza
oppure al seguente indirizzo: _____
indirizzo e-mail _____

Allega alla domanda:

- *curriculum vitae* datato e sottoscritto;
- copia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data _____

(Firma leggibile del candidato)

NOTE:

- (1) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- (2) Specificare la causa di risoluzione.
- (3) Indicare le condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso con la specificazione del titolo del reato e della entità della pena principale e di quelle accessorie.
- (4) La dichiarazione di equipollenza deve essere resa solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero.