

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 8 (OTTO) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1)

### **DOMANDE PROVA ORALE**

- \* **Le principali funzioni del Comune**
  
- \* **L'art. 1, comma 2, della L. 241/90, sancisce il principio di non aggravamento del procedimento amministrativo. In che cosa consiste tale previsione?**
  
- \* **Organi di governo del Comune**
  
- \* **In quali casi è dovuta la comunicazione dell'avvio del procedimento e che cosa deve contenere?**
  
- \* **Le attribuzioni della dirigenza del Comune**
  
- \* **Il termine generale di conclusione del procedimento, ai sensi dell'art. 2, L 241/90?**
  
- \* **Il Segretario Comunale: nomina, eventuale revoca e competenze**
  
- \* **A chi spetta, ai sensi della L. 241/90, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**
  
- \* **Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici – doveri dei dipendenti**
  
- \* **Quando è annullabile l'atto amministrativo?**
  
- \* **I diritti soggettivi e gli interessi legittimi**
  
- \* **Il Sindaco quale ufficiale di governo**
  
- \* **Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?**
  
- \* **Il consiglio comunale e le sue competenze**
  
- \* **I principi generali dell'attività amministrativa**

- \* **Gli assessori e la giunta**
- \* **I provvedimenti degli organi collegiali del Comune ed i pareri**
- \* **Ruoli e funzioni del Responsabile del procedimento amministrativo**
- \* **Il principio di imparzialità dell'azione amministrativa**
- \* **Cos'è lo Statuto dell'Ente Locale?**
- \* **Il silenzio significativo della pubblica amministrazione**
- \* **il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi**
- \* **Il provvedimento di revoca di un atto amministrativo**
- \* **Le determinazioni dirigenziali**
- \* **Consiglio comunale e casi di scioglimento**
- \* **La nullità dell'atto amministrativo**
- \* **L'annullamento d'ufficio di un provvedimento amministrativo**
- \* **Il piano esecutivo di gestione**
- \* **La struttura organizzativa del Comune**
- \* **I reati contro la pubblica amministrazione**
- \* **Il principio di separazione tra ruolo tecnico e politico**
- \* **Il bilancio del Comune**
- \* **La motivazione dell'atto amministrativo**
- \* **La responsabilità disciplinare**

- \* **Commissario ad acta**
  
- \* **Il rilascio di copie dei documenti amministrativi**
  
- \* **Le prerogative del consigliere comunale**
  
- \* **Il silenzio-assenso**
  
- \* **Il Presidente del consiglio comunale**
  
- \* **La struttura formale degli atti amministrativi**
  
- \* **Il procedimento amministrativo**
  
- \* **I pareri di regolarità tecnica e contabile**
  
- \* **I diritti dei partecipanti al procedimento amministrativo**
  
- \* **Gli atti programmatori dell'ente locale**
  
- \* **Le competenze della Giunta Comunale**
  
- \* **Il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90**
  
- \* **Le ordinanze contingibili ed urgenti**
  
- \* **L'esecutività dei provvedimenti amministrativi**
  
- \* **Interessati e controinteressati nel procedimento amministrativo**
  
- \* **I regolamenti del Comune**