



Città di Chioggia città d'arte

**Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Settore Urbanistica
con contratto a tempo determinato,
ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 109 e 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 08/11/2016, con cui è prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente del Settore Urbanistica ex art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2165 del 11/11/2016;

RENDE NOTO

Art. 1 Tipologia Selezione

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente del Settore Urbanistica ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs 267/2000.

La durata è prevista per anni tre, prorogabili sino alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono esser dichiarati, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità psico/fisica all'impiego;

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;

- e) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



Città di Chioggia città d'arte

- f) non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 deve essere attestata la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- l) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

Titolo di studio ed esperienze professionali. Ai fini dell'ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

1) Titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in **Ingegneria Civile o Architettura**;
- Lauree specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) ad esso equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;

Sono ammessi titoli di studio equipollenti ed il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di partecipazione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2) Abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto.

3) Esperienza professionale:

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, o avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria.

Art. 3 Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla procedura redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Chioggia e pervenire al protocollo dell'Ente - Corso del Popolo 1193 – CAP 30015 Chioggia (VE), direttamente o a mezzo raccomandata A.R. perentoriamente **entro il**



15/12/2016 (tale termine è perentorio pena l'esclusione; non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa).

I candidati potranno anche inviare, entro il termine previsto, la domanda e i relativi allegati dalla **Posta Elettronica Certificata (PEC) personale** a quella del Comune di Chioggia (chioggia@pec.chioggia.org).

L'invio della domanda di partecipazione è a completo ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo essa non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
- b) copia non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del curriculum, della copia di un documento di identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 Contenuto della domanda

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicilio, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.



Art. 5 Valutazione

1. La valutazione sarà effettuata in due fasi.
2. Nella prima fase una Commissione esaminatrice, nominata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, effettuerà una valutazione tecnica dei candidati.
3. La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti, valuterà i curricula dei candidati e sottoporrà i candidati ad un colloquio tecnico, tendente ad accertare la capacità e la competenza professionale in materia di:
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al testo Unico degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;
 - Codice degli appalti e al suo regolamento di esecuzione ed attuazione;
 - Ordinamento nazionale e regionale degli Enti Locali, statuto e Regolamenti comunali, con particolare riferimento ai servizi di competenza;
 - Normativa in materia di pianificazione territoriale e governo del territorio, tutela ambientale, espropriazione per pubblica utilità;
 - gestione delle procedure urbanistiche ed edilizie e vigilanza sulle relative attività
 - legislazione sui beni culturali e sul paesaggio;
 - normativa in materia di commercio ed attività produttive, sportello unico delle attività produttive;
 - normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 - Leggi e ordinamenti inerenti le funzioni datoriali del dirigente: contratti di lavoro, sistemi di valutazione del personale, programmazione e fondamenti economico-amministrativi per la redazione del Piano Esecutivo di Gestione;
 - Legislazione penale relativa ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - Capacità di acquisire, interpretare ed elaborare efficacemente le informazioni in proprio possesso;
 - Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore.
 - Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministrazioni) o esterne.
 - Capacità di gestire efficacemente le situazioni conflittuali e propensione al “problem solving”.
4. A seguito di tale prima fase della procedura, la commissione esaminatrice perverrà alla formulazione di una rosa di almeno cinque candidati ritenuti tecnicamente più idonei (o un numero inferiore nel caso in cui giunga un numero di istanze inferiore o in cui il numero dei candidati ritenuti idonei sia inferiore a cinque).
5. Nella seconda fase il Sindaco effettuerà un colloquio con i candidati selezionati. Sulla scorta delle valutazioni della Commissione tecnica e del colloquio che verterà sugli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute, sarà individuato il candidato ritenuto più idoneo al profilo ed all'incarico da svolgere.
6. I candidati dovranno presentarsi ai colloqui di muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità:
7. la mancata partecipazione sarà considerata rinuncia alla procedura.



Art. 6 Convocazione ai colloqui

I colloqui si svolgeranno presso la sede comunale, sita in Corso del Popolo, 1193.

Colloquio tecnico: le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio con la commissione tecnica (elenco nominativi in ordine alfabetico – data ed ora del colloquio) verranno pubblicate **esclusivamente** sul sito internet del Comune con un preavviso di almeno tre giorni.

Eventuale colloquio con il Sindaco: le comunicazioni relative alla convocazione per l'eventuale colloquio con il Sindaco verranno inviate **esclusivamente** a mezzo e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni.

La mancata partecipazione dei candidati al/ai colloquio/i verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

Art. 7 Affidamento dell'incarico. Durata

L'affidamento dell'incarico avverrà con Decreto del Sindaco.

L'incarico avrà la durata di tre anni prorogabile sino massimo alla scadenza del mandato del Sindaco, e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Art. 8 Assunzione

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19 del D.Lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9 Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico lordo spettante è il seguente:

- 1) stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- 2) retribuzione di posizione relativa all'incarico di Direzione del Settore Urbanistica;
- 3) retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 4) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- 5) tredicesima mensilità sulle voci di cui ai punti 1 e 2;
- 6) indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL per i dirigenti degli Enti Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disciplinato.



Città di Chioggia città d'arte

Art. 10 Norme finali

Il presente avviso è emesso del rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. L'Amministrazione si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, di revocare, annullare, sospendere, rinviare, prorogare, modificare il presente avviso e qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente, senza che i candidati, quindi, possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Risorse Umane tel 041/5534871 – e-mail: personale@chioggia.org

Chioggia, 15/11/2016



Il Dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane
dott. Mario Veronese