



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 31 DEL 09/12/2021

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

**INDIVIDUAZIONE ADDETTO STAMPA PER LA COMUNICAZIONE (CAT. D POS. ECON. D1)
EX ART. 90 D.LGS. 267/2000**

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Evelin Tiozzo	IL SINDACO Mauro Armelao FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 10/12/2021 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 10/12/2021

Segretario Generale
Michela Targa
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-360-2021

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Evelin Tiozzo
Oggetto: INDIVIDUAZIONE ADDETTO STAMPA PER LA COMUNICAZIONE
(CAT. D POS. ECON. D1) EX ART. 90 D.LGS. 267/2000

IL SINDACO

Premesso che l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 demanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi la possibilità di istituire uffici, ai quali è attribuito l'esercizio delle funzioni d'indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco dalla legge, composti anche da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

che, ai sensi della citata disposizione, al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali;

atteso che l'art. 108 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi prevede la possibilità d'istituire uffici posti alle dirette dipendenze degli organi politici, cui possono essere preposti collaboratori, individuati direttamente dal Sindaco, assunti con contratto a tempo determinato e durata non superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica;

dato atto che l'attuale macrostruttura organizzativa dell'Ente, prevede il Servizio Gabinetto del Sindaco;

atteso che con Determinazione Dirigenziale n. 2455 del 26/10/2021, si è provveduto ad approvare l'avviso per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Addetto Stampa per la Comunicazione (cat. D1) ai sensi dell' art. 90 D.Lgs. 267/2000 fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

che ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso la Commissione Tecnica ha provveduto ad un esame e comparazione dei curricula prodotti, valutando le esperienze e le competenze specifiche, trasmettendo al Sindaco, con nota n. prot.. 59895 del 23/11/2021 la prevista relazione per il proseguimento del procedimento di competenza relativo all'individuazione del soggetto a cui affidare l'incarico di Addetto Stampa previo colloquio con i candidati stessi;

atteso che, dopo i colloqui individuali effettuati con i candidati, il sottoscritto, ai sensi dell'art. 108 del ROUS, individua quale soggetto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico di Addetto Stampa la dott.ssa Laura Masiero, nata il 06/04/1981;

che la stessa, in possesso di Laurea in Scienze della Comunicazione ed iscritta all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti del Veneto, possiede una adeguata formazione e comprovata esperienza professionale che la rende idonea a ricoprire il posto in parola;

ritenuto pertanto di individuare quale collaboratore da assumere ex art. 90 D.Lgs. 267/2000 e art. 108 del ROUS, la dott.ssa Laura Masiero, da destinare al Servizio Gabinetto del Sindaco in qualità di Addetto Stampa;

preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, acquisiti agli atti nella proposta di decreto;

DECRETA

1) di individuare per le motivazioni in premessa esplicitate la dott.ssa Laura Masiero, nata il 06/04/1981 quale collaboratore da assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, in qualità di Addetto Stampa per la Comunicazione (categoria D – posizione economica D1) del vigente CCNL, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 ed art. 108 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

2) di dare atto che detta figura professionale svolgerà i seguenti compiti:
svolgimento delle attività assegnate in materia di comunicazione in coordinamento con le strutture dell'Ente ed in particolare con il Sindaco ed il vertice istituzionale;
rapporti con i mezzi di comunicazione, servizio di supporto ai settori comunali per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa in occasione di eventi e manifestazioni comunali nonché supporto alle campagne comunicative e alla promozione dell'Ente;
redazione e comunicazione di note, comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella d'informazione, promozione;
presenza alle iniziative del Comune per curarne gli aspetti comunicativi;
individuazione ed adozione, sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione, di forme innovative di comunicazione che ne aumentino l'efficacia e la trasparenza;

3) di incaricare il Dirigente del Settore Sicurezza Legalità e Risorse Umane dell'adozione del conseguente provvedimento di assunzione a tempo determinato e pieno fino alla conclusione del mandato del Sindaco e della stipula del contratto individuale di lavoro.

Chioggia, 09/12/2021

IL SINDACO
Mauro Armelao
FIRMATO DIGITALMENTE