



**Allegato A**

**DISCIPLINARE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI CHIOGGIA NELLE CAUSE DA ESSO O CONTRO DI ESSO PROMOSSE INNANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI**

**INDICE**

**ART. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

**ART. 2 - Istituzione dell'Elenco**

**ART. 3 - Requisiti per l'inserimento nell'Elenco**

**ART. 4 - Formazione dell'Elenco**

**ART. 5 - Validità, aggiornamento e cancellazione**

**ART. 6 - Modalità di scelta dell'Avvocato**

**ART. 7 - Conferimento degli incarichi, obblighi di informazione e pagamenti**

**ART. 8 - Affidamenti legali di carattere eccezionale**

**ART. 9 - Pubblicità**

**ART. 10 - Rapporti tra l'Ente e i legali incaricati**

**ART. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

**ART. 12 - Norme di rinvio**

**ART. 1 Oggetto e ambito di applicazione**

La presente disciplina è finalizzata alla formazione di un Elenco di Avvocati del Libero Foro, per l'affidamento di incarichi di rappresentanza legale e di patrocinio del Comune di Chioggia nelle cause da esso o contro di esso promosse innanzi alle Giurisdizioni Superiori, secondo i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 50/2016.

**ART. 2 Istituzione dell'Elenco**

Per l'affidamento degli incarichi di cui all'art. 1, è istituito un apposito Elenco di professionisti Avvocati, singoli o facenti parte di studi associati, abilitati all'esercizio della professione forense, la cui approvazione è demandata al Dirigente del Settore Sicurezza e Legalità, secondo le modalità descritte nella presente disciplina.

L'acquisizione delle candidature e l'eventuale successivo inserimento nell'Elenco rappresenta un mero riferimento per eventuali conferimenti di incarichi legali, non costituisce giudizio di idoneità professionale e/o graduatoria di merito, non comporta alcun obbligo specifico da parte del Comune



di conferire incarichi agli Avvocati iscritti e non attribuisce alcun diritto a tali professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

L'Elenco è gestito dal Servizio Legale afferente al Settore Sicurezza e Legalità secondo le disposizioni organizzative del suo Dirigente.

### **ART. 3 Requisiti per l'inserimento nell'Elenco**

Nell'Elenco possono essere inseriti gli Avvocati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione da almeno tre anni all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni Superiori;
- d) esperienza professionale comprovata dall'aver patrocinato almeno dieci cause avanti al Consiglio di Stato e almeno otto cause avanti alla Corte di Cassazione;
- e) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) non essere mai stati destinatari di provvedimenti disciplinari di radiazione o di sospensione dall'Albo da parte dell'Ordine degli Avvocati;
- g) non avere mai subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
- h) non avere mai subito condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- i) avere una polizza assicurativa adeguata al valore dell'incarico conferito, comunque di importo non inferiore a euro 500.000,00, attiva per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale di avvocato (indicare numero di polizza, compagnia assicurativa, massimale e scadenza);
- J) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- k) non trovarsi in situazione di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Chioggia.

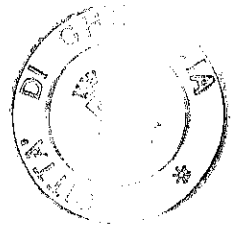
Tutti i succitati requisiti, attestati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e permanere per tutto il periodo di espletamento dell'incarico affidato.

Il possesso del requisito di cui alla lettera d), relativo all'esperienza professionale maturata, dovrà essere autocertificato dall'Avvocato all'interno del proprio *curriculum vitae* e professionale, presentato unitamente alla domanda di iscrizione, mediante un elenco dettagliato dei principali incarichi (almeno dieci avanti al Consiglio di Stato e almeno otto avanti alla Corte di Cassazione) con l'indicazione del soggetto conferente l'incarico, del numero di R.G., dell'autorità giudicante, dell'oggetto e del valore della causa.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione richiesta si devono riferire a ciascun Avvocato dello studio che chiede di essere inserito nell'Elenco.

Non possono essere inseriti nell'Elenco coloro che al momento dell'iscrizione:

- hanno in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro il Comune di Chioggia;
- rivestono la carica di assessore, consigliere o Sindaco all'interno del Comune di Chioggia.



#### **ART. 4 Formazione dell'Elenco**

L'inserimento nell'Elenco avviene su domanda dell'Avvocato interessato, debitamente sottoscritta digitalmente e corredata dalla seguente documentazione:

1. autocertificazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., in ordine ai requisiti indicati nell'art. 3;
2. *curriculum vitae* e professionale comprovante il possesso della richiesta esperienza (art. 3 lettera d) e terzo capoverso);
3. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. dichiarazione di impegno a :
  - non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Chioggia o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata dell'incarico affidato;
  - determinare il compenso professionale per l'incarico di difesa conferito non oltre l'ammontare minimo previsto dal D.M. 55/2014 come modificato dal D.M. 37/2018;
  - fornire al Comune di Chioggia la valutazione del rischio di soccombenza in relazione alle cause affidate, fornendo le necessarie informazioni e comunicazioni;
  - comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco;
  - rispettare il Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet del Comune di Chioggia nella sezione Amministrazione Trasparente.
5. dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare.

La domanda, unitamente ai documenti da allegare, deve essere inviata esclusivamente al seguente indirizzo di p.e.c.: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org).

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta da parte dell'Ente.

Non si tiene conto delle domande pervenute dopo la scadenza indicata nell'avviso pubblico, che sono automaticamente escluse dalla procedura di inserimento nell'Elenco.

Gli Avvocati, che hanno presentato domanda e sono in possesso dei requisiti precedentemente descritti, vengono inseriti in ordine alfabetico in un elenco che poi viene approvato con Determinazione del Dirigente del Settore Sicurezza e Legalità.

#### **ART. 5 Validità, aggiornamento e cancellazione**

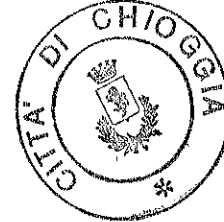
L'Elenco rimane in vigore dal 01/01/2023 al 31/12/2025.

Il Comune si riserva di verificare in ogni momento la veridicità di quanto dichiarato dagli Avvocati, nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito loro l'iscrizione nell'Elenco.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, l'Avvocato iscritto incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e decadrà dall'incarico conferito.

Gli Avvocati inseriti nell'Elenco possono aggiornare in qualsiasi momento il proprio *curriculum vitae* e professionale e hanno, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune ogni circostanza che determini il venir meno dei requisiti richiesti per l'inserimento.

Con provvedimento del Dirigente del Settore Sicurezza e Legalità del Comune di Chioggia è disposta la cancellazione dall'Elenco degli Avvocati che:



1. hanno perso uno o più requisiti per essere inseriti nell'Elenco;
2. non hanno assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati e/o sono incorsi in gravi inadempienze rispetto alle prestazioni richieste;
3. hanno, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. hanno tenuto comportamenti contrari al Codice di Comportamento del Comune di Chioggia e alla normativa vigente in materia di incompatibilità e conflitti di interesse;

E' inoltre disposta la cancellazione dall'Elenco degli Avvocati che ne fanno formale richiesta al seguente indirizzo di p.e.c.: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org).

#### **ART. 6 Modalità di scelta dell'Avvocato**

Gli incarichi sono affidati scorrendo progressivamente, in ordine alfabetico, l'Elenco di cui all'art. 2 della presente disciplina, iniziando dalla lettera estratta e indicata nella determinazione dirigenziale di approvazione dell'Elenco.

#### **ART. 7 Conferimento degli incarichi, obblighi di informazione e pagamenti**

La proposta comunale ad accettare l'incarico è trasmessa tramite p.e.c. all'Avvocato individuato secondo la modalità prevista dall'art. 6.

Nel caso egli sia disponibile ad accettare l'incarico dovrà fornire un preventivo, suddiviso per fasi, relativo al compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico, non superiore all'ammontare minimo previsto dal D.M. 55/2014 come modificato dal D.M. 37/2018. Dovrà, altresì, attestare l'assenza di conflitto di interessi, di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e fornire la dichiarazione sostitutiva in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss. mm.ii..

Il conferimento dell'incarico di patrocinio legale all'Avvocato iscritto nell'Elenco è disposto con deliberazione della Giunta comunale o determinazione dirigenziale, secondo le modalità previste dallo Statuto comunale, e si perfeziona con la trasmissione all'Avvocato del provvedimento comunale che gli affida la difesa dell'Ente unitamente alla procura alle liti.

L'incarico, oltre alla rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio, comprende anche:

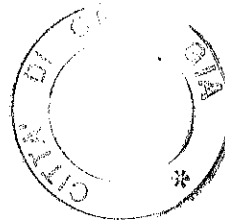
- l'eventuale successiva notifica della sentenza alla controparte;
- la tempestiva richiesta alla controparte soccombente di versare al Comune quanto dovuto.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività di difesa sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, a ciò dovrà provvedere il professionista incaricato anche in ordine al corrispettivo dovutogli.

L'Avvocato incaricato dovrà inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito ed aggiornare costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e sull'esito delle singole udienze.

Inoltre, l'Avvocato dovrà attenersi alla spesa preventivata, fatti salvi i casi in cui, per documentati motivi sopravvenuti, si renda necessario - in corso di causa - chiederne l'integrazione che dovrà essere, in ogni caso, approvata con apposita determinazione.

Il pagamento dell'Avvocato avverrà a conclusione dell'incarico affidatogli, previa presentazione di una puntuale relazione sull'attività svolta. Su sua richiesta potranno, però, essere liquidati degli acconti in relazione alle fasi del giudizio effettivamente svolte.



Il compenso verrà liquidato e pagato a seguito della presentazione di fattura elettronica preceduta dall'invio al Servizio Legale di un preavviso di parcella e dopo aver verificato la sussistenza dei seguenti requisiti:

- regolare esecuzione del servizio;
- regolarità contributiva;
- indicazione nella fattura degli estremi della determinazione di conferimento incarico, del Codice di Identificazione di Gara (CIG), del numero di impegno e del Codice Univoco di fatturazione di cui all'art. 3, comma 1, D.M. n. 55/2014 che sarà tempestivamente comunicato a cura del Servizio Legale.

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

#### **ART. 8 Affidamenti legali di carattere eccezionale**

In via del tutto eccezionale, al fine di meglio tutelare gli interessi di difesa dell'Ente, la Giunta ha la facoltà di affidare incarichi legali in deroga alle modalità indicate all'art. 6 oppure a professionisti non inseriti nell'Elenco.

#### **ART. 9 Pubblicità**

L'Elenco degli Avvocati patrocinatori del Comune di Chioggia oggetto della presente disciplina è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente.

Gli incarichi di cui alla presente disciplina sono anch'essi pubblicati all'Albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii..

#### **ART. 10 Rapporti tra l'Ente e i legali incaricati**

Le richieste degli Avvocati difensori, in ordine agli atti e documenti utili alla difesa dell'Ente, devono essere riscontrate dagli uffici comunali competenti nei tempi richiesti e dettati dalle esigenze difensive tramite il responsabile del Servizio legale.

#### **ART. 11 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Chioggia, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante la procedura per la formazione dell'Elenco di cui alla presente disciplina e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura stessa e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura per la formazione di un elenco di Avvocati del Libero Foro per il conferimento di incarichi di rappresentanza legale e di patrocinio del Comune di Chioggia nelle cause da esso e contro di esso promosse innanzi alle Giurisdizioni Superiori), nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (dati anagrafici, di contatto, iscrizione all'Albo, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di conferimento degli incarichi. Il mancato conferimento delle informazioni indicate nell'avviso pubblico può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento per la formazione dell'Elenco e, in caso di conferimento dell'incarico, per tutta la sua durata. Esaurite le finalità per cui i dati sono



trattati, gli stessi saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostantive saranno trattati per l'espletamento delle procedure di cui al presente avviso e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare.

Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura di formazione dell'Elenco di cui alla presente disciplina o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Chioggia, con sede legale in Chioggia (Ve) Corso del Popolo 1193, indirizzo di p.e.c.: [chioggia@pec.chioggia.org](mailto:chioggia@pec.chioggia.org), tel. 041 5534811.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'avv. Maela Coccato contattabile al seguente indirizzo e-mail: [maela.coccato@studiolegalecoccato.it](mailto:maela.coccato@studiolegalecoccato.it), e al seguente indirizzo di p.e.c.: [maela.coccato@venezia.pecavvocati.it](mailto:maela.coccato@venezia.pecavvocati.it).

#### **ART. 12 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina, si rinvia alla normativa vigente in materia, alle disposizioni del Codice Civile in quanto applicabili e al Codice di Deontologia Forense.