



COMUNE di CHIOGGIA

Prot. n. 45695

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE LAVORI PUBBLICI

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI FORMATIVI E RISORSE UMANE

VISTI:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/05/2013, che ha approvato il “Piano occupazionale triennale 2013-2015”;
- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e norme di accesso, per quanto applicabile;
- i vigenti contratti collettivi nazionale di lavoro - area dirigenza;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Dato atto dell’esperimento negativo della procedura di mobilità preconcorsuale attivata ai sensi dell’art. 30 c. 2 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e dell’esperimento negativo della procedura di cui all’art. 34 bis) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, nonché della determinazione dirigenziale n. 1187 del 17/10/2013, è indetto un **concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di DIRIGENTE a tempo pieno e indeterminato per l’incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l’accesso all’impiego a tempo indeterminato del Comune di Chioggia per quanto compatibile con la presente selezione e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Ai sensi del D.LGS. 11/04/2006 n. 198 così come integrato e modificato dal D.LGS. 25/01/2010 n. 5, è garantita pari opportunità ai candidati dell’uno e dell’altro sesso.

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
30 giorni dalla pubblicazione per estratto nella Gazzetta Ufficiale**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è il seguente:

- 1) stipendio base annuo della qualifica dirigenziale del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- 2) retribuzione di posizione relativa all'incarico di Direttore del Settore Lavori Pubblici;
- 3) retribuzione di risultato in base al vigente sistema di valutazione;
- 4) assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- 5) tredicesima mensilità sulle voci di cui ai punti 1 e 2;
- 6) indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in **Ingegneria Civile o Architettura**;
- Lauree specialistiche (LS) e Lauree Magistrali (LM) ad esso equiparate secondo la tabella allegata al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009;
- **Abilitazione alla professione di Ingegnere o Architetto.**

Sono ammessi titoli di studio equipollenti ed il concorrente deve indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza stessa.

I diplomi di laurea conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi di laurea italiani: a tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Esperienza di servizio (è richiesto il possesso di almeno una delle seguenti esperienze, non cumulabili):

- a) essere dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- b) essere dipendenti di ruolo di Pubbliche Amministrazioni, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1, ed in possesso del diploma di specializzazione conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'Università e della ricerca, ed aver compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- c) essere dipendenti delle amministrazioni statali, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1., reclutati a seguito di corso-concorso, con un'anzianità di servizio di quattro anni svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- d) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1. e avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- e) aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso dei titoli di studio indicati al punto 1;
- f) essere cittadini italiani, muniti dei titoli di studio indicati al punto 1. ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali,

esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

3. **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
4. **Pieno godimento dei diritti politici**;
5. (solo per i candidati di sesso maschile) essere in posizione regolare nei confronti degli **obblighi militari**;
6. **Idoneità fisica** allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso (data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso);
7. **Assenza di condanne penali**, per le quali non sia possibile procedere alla nomina (v. dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso);
8. **Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** (v. dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso).

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso – al quale, pertanto, i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice utilizzando il modello allegato, dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia – Corso del Popolo n. 1193, **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale**, con una delle seguenti modalità:

- a) inviata tramite posta certificata all'indirizzo **chioggia@pec.chioggia.org**;
- b) inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R.;
- c) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Chioggia.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo entro il termine di 15 giorni dalla data di scadenza del bando.

I candidati sono tenuti a conservare la ricevuta di spedizione per poterla esibire a richiesta dell'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione al concorso i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- codice fiscale;
- numero telefonico e **indirizzo di posta elettronica**;
- il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso;
- specificazione della cittadinanza;
- il godimento dei diritti politici;

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate. In ogni caso devono essere indicate le condanne penali definitive subite per qualsiasi altro reato;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- eventuali sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere fisicamente idoneo al servizio continuo ed incondizionato nell'impiego a concorso;
- posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- titolo di laurea posseduto con relativo punteggio ed università presso il quale è stato conseguito (ed indicazione dell'eventuale equipollenza);
- **l'esperienza di servizio in modo analitico, a pena di esclusione dal concorso**, come descritta alla voce "Requisiti di ammissione", punto 2. "esperienza di servizio" – lettere a), b), c), d), e), f), (dovranno essere forniti tutti gli elementi necessari alla completa valutazione. Ad esempio: ente o società, qualifica rivestita e decorrenza, ufficio e sede di assegnazione, estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa ed ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio);
- titolo che dà diritto a eventuali riserve, precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994;
- di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- l'indicazione della lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Il **candidato portatore di handicap**, fermo restando, comunque, il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere lo svolgimento del servizio, deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Il candidato dovrà altresì allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

Dovranno essere allegati alla domanda:

- ricevuta di versamento in originale della **tassa di concorso** fissata in Euro 5,00, non rimborsabile, da effettuarsi a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13582309 cod. IBAN IT73V07601020000013582309 intestato al Comune di Chioggia o direttamente presso la Tesoreria Comunale (Cassa di Risparmio di Venezia – Filiale di Chioggia cod. IBAN IT52O0634520900100000300043), indicando la causale del versamento;
- fotocopia del **documento di identità** in corso di validità.

L'esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- a) domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) mancanza di una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità;

- d) difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- e) mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza previsto dal bando;
- f) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio concesso dall'Amministrazione.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle irregolarità deve avvenire entro il termine fissato dalla Commissione Esaminatrice, a pena di decadenza, attraverso la produzione di dichiarazione integrativa firmata dall'interessato con le stesse modalità della domanda, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata dichiarata irregolarmente od omessa.

Qualora non sia indicato il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla selezione in oggetto, saranno effettuate all'indirizzo anagrafico.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Chioggia.

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

1. CALENDARIO PROVE D'ESAME

L'ammissione alle prove del concorso potrà essere preceduta da una **preselezione**, effettuata mediante test psico-attitudinale ovvero per test sulle materie oggetto delle prove selettive.

Saranno ammessi alle prove scritte n. 50 candidati, in base al punteggio ottenuto nella preselezione, nonché, anche in deroga al suddetto limite, i candidati che nella prova preselettiva abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo dei candidati ammesso.

Il calendario e la sede di effettuazione della preselezione e delle prove scritte d'esame saranno comunicati ai candidati ammessi tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org), la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, non meno di quindici giorni prima delle prove medesime.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune (www.chioggia.org), la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti, almeno quindici giorni prima di quello in cui devono sostenerla; nella stessa comunicazione verrà riportata la votazione ottenuta nelle prove scritte.

Non verrà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione e alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

2. PROVE DI ESAME

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte e una prova orale.

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla funzione di dirigente del Settore "Lavori Pubblici".

Sono ammessi alla prova orale coloro che ottengono un punteggio non inferiore a 70/100 in ciascuna prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e accerta la preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti.

La prova orale s'intenderà superata dai candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 70/100 e il giudizio di idoneità in ordine alla conoscenza della lingua straniera e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

1^ PROVA SCRITTA :

La prima prova scritta consiste nello svolgimento di un elaborato su una o più tra le seguenti aree tematiche:

- a) Progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche;
- b) Affidamento lavori pubblici e gestione relativi contratti;
- c) Ambiente ed ecologia-verde pubblico;
- d) Viabilità e mobilità; rifiuti;
- e) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- f) Manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognanti;
- g) Sicurezza sul lavoro - Servizio di prevenzione e protezione - D.Lgs. 81/2008);
- h) Diritto amministrativo ed ordinamento delle Autonomie Locali;
- i) Contabilità dello Stato e degli Enti pubblici;
- j) Tecniche gestionali di progetti e risorse;
- k) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

2^ PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico, è volta ad accertare le competenze attitudinali e professionali del concorrente in riferimento all'effettivo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Progettazione, direzione lavori e collaudo opere pubbliche;
- b) Affidamento lavori pubblici e gestione relativi contratti;
- c) Ambiente ed ecologia-verde pubblico;
- d) Viabilità e mobilità; rifiuti;
- e) Gestione e manutenzione del patrimonio pubblico, scolastico, sportivo, storico-artistico e cimiteriale;
- f) Manutenzione stradale, degli impianti di pubblica illuminazione e degli impianti idrico-fognanti;
- g) Sicurezza sul lavoro - Servizio di prevenzione e protezione - D.Lgs. 81/2008);

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando in relazione alle tematiche indicate per le prove scritte e accertamento della preparazione professionale del candidato anche con eventuali riferimenti ai contenuti degli elaborati scritti; la conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissibilità dei concorrenti sarà valutata dalla Commissione selezionatrice.

Punteggio attribuito alle prove :

- 1^ prova scritta punti 100
- 2^ prova scritta/pratica punti 100
- prova orale punti 100

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla media dei voti conseguiti nella prova scritta e teorico-pratica sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (v. allegato).

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'assunzione in servizio è subordinata all'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013.

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, prima di dare seguito all'assunzione, a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà assumere servizio in prova sotto pena di decadenza entro il termine fissato nelle lettera di invito alla sottoscrizione del contratto di lavoro e a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Qualora non produca uno o tutti i documenti o dichiarazioni richiesti, o senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. – area della dirigenza - e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Chioggia, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a

terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore Servizi Formativi e Risorse Umane/Servizio Risorse Umane, Corso del Popolo 1193.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Chioggia al trattamento dei dati personali.

VARIE

La partecipazione al concorso si intende quale accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di tutte quelle ivi richiamate.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Dell'avvenuta proroga, riapertura dei termini o revoca verrà data pubblicità con le stesse forme e modalità di pubblicazione del presente bando.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Funzionario Amministrativo dott. Carlo Gianni – Servizio Risorse Umane.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane, Corso del Popolo n. 1193 - tel. 041/5534874 /5534871.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Chioggia al seguente indirizzo www.chioggia.org.

Chioggia, 23 ottobre 2013

IL DIRIGENTE
dott. Paolo Ardizzon

PUBBLICATO IN GAZZETTA UFFICIALE 4A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI

N. 88 del 8-11-2013 (SCADENZA 09/12/2013)

ALLEGATO - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

OGGETTO: *Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di **Dirigente a tempo pieno e indeterminato** per il Settore Lavori Pubblici.*

Al Sig.
DIRIGENTE del Settore Servizi Formativi e Risorse Umane
del Comune di Chioggia
Corso del Popolo 1193
30015 CHIOGGIA (VE)

l sottoscritt_ (cognome e nome) _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ CAP _____
Via _____ n. _____ tel. _____
cell. n. _____, indirizzo posta elettronica _____
codice fiscale _____,

C H I E D E

di partecipare al concorso pubblico per esami **per la copertura del posto di Dirigente del Settore Lavori Pubblici a tempo pieno e indeterminato, indetto con determinazione n. 1187 del 17/10/2013.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (_____), nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- di godere dei diritti politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____;
- di non avere riportato condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di avere a proprio carico _____;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio in precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione _____;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative al posto a concorso;
- di essere nei confronti degli obblighi militari di leva o di servizio sostitutivo civile, nella seguente posizione: _____;
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza o riserva: _____;
- di essere in possesso della laurea _____ in _____ conseguita presso l'Università di _____

_____ nell'anno accademico _____ con la votazione di _____;

- di essere abilitato alla professione di Ingegnere Architetto conseguita in data _____;
- di essere in possesso della seguente “esperienza di servizio” (ai sensi del punto 2 lettere a, b, c, d, e, f, dei requisiti di ammissione) (*indicazione analitica recante, ad esempio, l'ente/società, la qualifica rivestita, la decorrenza del servizio, l'ufficio e la sede di assegnazione, gli estremi di eventuali periodi di interruzione del servizio per aspettativa e di ogni altro provvedimento interruttivo del computo dell'effettivo servizio*):

- di avere la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- di scegliere, per la prova d'esame, la seguente lingua straniera (*inglese, francese, tedesco*) _____;

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni:

Via _____ n. _____
presso _____
Località _____ C.A.P. _____ (Prov. _____)

I sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Chioggia potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30.6.2003 “codice in materia di protezione dei dati personali” autorizza l'utilizzo dei dati per i fini suddetti.

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

Allegati:

**ricevuta in originale di versamento della tassa di concorso di € 5,00;
copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**