



*Città di Chioggia* Città d'arte

Ufficio proponente: Cultura

**DETERMINAZIONE N. 2388 DEL 24/11/2017**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

**DIREZIONE PERIODICO SEMESTRALE "CHIOGGIA. RIVISTA DI STUDI E RICERCHE"**

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Marialisa Freguggia	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Cultura (Marialisa Freguggia) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 27/11/2017 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 27/11/2017

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTCULTURA-121-2017

**Ufficio proponente:** Cultura  
**Istruttore:** Marialisa Freguggia  
**Oggetto:** DIREZIONE PERIODICO SEMESTRALE "CHIOGGIA. RIVISTA DI STUDI E RICERCHE"

### IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs n. 126/2014;

Visto il D.Lgs n. 118/2011;

Visto il D.Lgs n. 165/2011;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 27 del 24/04/2015 con il quale veniva attribuita la responsabilità del settore "Servizi alla Persona" al Dirigente dott. Paolo Ardizzon;

Vista la delibera giuntale n. 261 del 22/12/2016 "Area delle posizioni organizzative";

Vista la determinazione dirigenziale 2259 del 30/12/2016 di conferimento dell'incarico di P.O. denominato "cultura" al funzionario amministrativo contabile dr.ssa Marialisa Freguggia;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2 del 05/01/2016 con cui si è delegato la dott.ssa Marialisa Freguggia, titolare di P.O., alla sottoscrizione degli atti riferiti alla gestione dirigenziale;

Dato atto che dal 1988, ai sensi della deliberazione consiliare n. 143/1987, l'Amministrazione Comunale promuove la pubblicazione del periodico semestrale "*Chioggia. Rivista di studi e ricerche*" quale strumento culturale del Comune;

con atto consiliare n. 93 del 15/06/1995 sono stati approvati gli indirizzi per la pubblicazione della rivista e con successive determinazioni sindacali sono stati nominati la redazione e il comitato scientifico composti da studiosi, cultori di storia locale e docenti universitari, nonché la direzione;

con successivo atto consiliare n. 70 del 29/05/2003 è stato approvato il Regolamento Comunale del periodico che ne disciplina il funzionamento, la redazione e la direzione;

dato atto che il precedente incarico di direzione si è concluso con l'uscita, nel secondo semestre del 2017, del n. 51 e che si rende necessario, al fine di assicurare la continuità della pubblicazione, garantire la sua direzione;

accertato che il ruolo di direttore richiede conoscenza e specifica esperienza non rinvenibile all'interno dell'Ente e che per tale motivo si provvederà ad affidare tale incarico a professionista esterno di fiducia dell'Amministrazione e avente le caratteristiche richieste per tale incarico;

tutto ciò premesso,

tenuto conto che il periodico è stato diretto in precedenza dal prof. Cinzio Gibin, docente di lettere, pubblicista impegnato da oltre un trentennio nel nostro panorama culturale, ideatore di progetti culturali e collane editoriali, divulgatore della storia della scienza, promotore di iniziative culturali in collaborazione con la biblioteca civica e di scambi culturali con gli Atenei del Veneto e di altre regioni, profondo conoscitore dei naturalisti chioggiotti, curatore, tra l'altro, delle opere del Chiereghin e dell'Olivi e autore di numerose pubblicazioni e saggi;

sottolineato che la rivista, sotto la sua direzione, è uscita regolarmente affermandosi come importante strumento culturale nell'ambito dell'editoria veneta, perseguendo costantemente l'obiettivo di diffondere la conoscenza di Chioggia e del suo territorio, nelle sue molteplici realtà;

acquisita la disponibilità del professionista;

preso atto che l'art. 77 *quater*, punto 2, lettera d), del *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*, contempla la procedura dell'affidamento diretto per attività comportanti prestazioni di natura "... culturale, scientifica ... connesse all'abilità del prestatore d'opera ..."

richiamata la deliberazione consiliare n. 55 del 29.03.2017 avente ad oggetto il programma triennale degli incarichi esterni per il periodo 2017/2019;

tutto ciò premesso,

acquisito il curriculum vitae aggiornato del professionista;

convenuto di conferire l'incarico biennale di Direttore Responsabile del semestrale in oggetto al prof. Cinzio Gibin, nato a Chioggia il 27/02/1953, residente a Chioggia in via Canal di Valle 521, iscritto all'Albo dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti del Veneto, in quanto in possesso dei requisiti e della professionalità richiesti;

confermato il compenso di € 3.500,00 al lordo delle imposte e ritenute di legge, per la direzione di ogni numero;

Dato atto che la spesa di che trattasi non soggiace alla normativa di cui alla L. 136/10 relativamente all'attribuzione del codice CIG e non è stato attribuito un numero di CUP in quanto non inserito nell'ambito di un investimento pubblico;

Preso atto che:

ai sensi dell'art. 3, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari" Cinzio Gibin ha comunicato il conto corrente dedicato, acquisito con protocollo n 34752 del 22/07/2014;

visto l'estratto conto dell'INPGI datato 18.05.2017, prot. INPG 15779/U (ultimo aggiornamento disponibile) dal quale si evince la regolarità dei versamenti contributivi;

acquisita la dichiarazione del professionista di non avere personale alle proprie dipendenze e di non avvalersi di nessuna altra collaborazione a qualsiasi titolo;

acquisita altresì la dichiarazione di insussistenza di conflitto d'interesse;

dato atto che:

con delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 29/03/2017 è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2017-2019;

con Delibera di Consiglio n. 62 del 29/03/2017 è stato approvato il Bilancio di previsione 2017-2019;

Atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D.Lgs. 237/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n.174;

Atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Atteso che la presente verrà sottoposta al responsabile del servizio finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria, come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 bis della legge n.241/1990 e agli artt. n.7 e 14 del DPR 62/2013 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo all'istruttore, né in capo al responsabile di procedimento e né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene e scadere;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 202170 denominato "Spese per la rivista Chioggia" del bilancio di previsione per gli esercizi 2018 e 2019, sufficientemente capienti;

#### DETERMINA

di dare atto delle premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di conferire, ai sensi dell'art. 77 – quater del vigente R.O.U.S. l'incarico di Direttore Responsabile del semestrale *Chioggia. Rivista di Studi e Ricerche* al prof. prof. Cinzio Gibin, nato a Chioggia il 27/02/1953, residente a Chioggia in via Canal di Valle 521, iscritto all'Albo dei Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti del Veneto per il biennio 2018-2019;

di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera intellettuale che forma parte integrante del presente provvedimento;

di precisare che l'incarico si riferisce alla pubblicazione di quattro numeri del periodico, dal 52 al 55;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono eseguibili;

di imputare la somma complessiva di € 14.000,00 nel modo sotto riportato;

la spesa per il presente incarico non rientra nei limiti di spesa di cui alla L. 122/10;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.Lgs n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;

Descrizione	Anno 2018		Anno 2019	
	Competenza	Cassa	Competenza	Cassa
FPV di entrata (escluse quote debito) (-)*				
Entrata (-)*				
Spesa esigibile (+)*	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
FPV di spesa (escluse quote debito) (-)*				
<b>SALDO</b>				

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del d.Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso

unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento e la dott.ssa Marialisa Freguggia;

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - INCARICHI" conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

di dare atto che il presente affidamento andrà inserito nella banca dati dell'ente di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

di dare atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del DPR n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in caso al soggetto che sottoscrive il presente atto;

di dare atto dell'assolvimento delle disposizioni di cui all'art. 14 del DPR 62/2013, acquisendo a fascicolo le relative attestazioni da parte del personale interessato;

di dare atto del rispetto del Protocollo di Legalità;

di comunicare, ai sensi dell'art. 191, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 267/00, il presente atto una volta esecutivo ai terzi interessati;

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

ALLEGATO

DIREZIONE DEL PERIODICO *CHIOGGIA. RIVISTA DI STUDI E RICERCHE*

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

L'anno 201..., il giorno ..... del mese di .....

TRA

il Dirigente del Settore Servizi alla Persona, dott. Paolo Ardizzon, il quale agisce ed interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni, codice fiscale e partita 00621100270;

E

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, C.F./P. IVA \_\_\_\_\_, incaricato con determinazione dirigenziale n..... del ....., si conviene e stipula quanto segue in modo fin d'ora definitivamente impegnativo sia per il Comune che per il Professionista.

### **Art. 1 – Oggetto, natura, contenuto dell'incarico**

L'incarico avente ad oggetto la direzione della rivista ha natura di prestazione d'opera intellettuale e viene conferito ai sensi e per gli effetti dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali, senza vincolo di subordinazione.

I compiti specifici sono di seguito sintetizzati:

- Raccogliere e valutare il materiale da pubblicare, scegliere l'impaginazione e la grafica della rivista, coadiuvato dal Comitato Direttivo;
- Tenere i rapporti con collaboratori, autori e stampatore;
- Assicurare la pubblicazione puntuale del periodico e garantire la continuità della sua programmazione;
- Coordinare e convocare la Redazione;
- Rappresentare la Rivista in attività di comunicazione e promozione culturale.

### **Art. 2 – Tempi e compenso**

L'impegno richiesto è di durata biennale e si riferisce alla direzione di quattro numeri, 52-53-54-55, della Rivista a partire dal 2018; la scadenza del contratto può essere prorogata per limitate necessità di completamento delle attività in essere.

Il compenso per tali attività corrisponde a € 3.500,00 al lordo delle ritenute di legge, per ogni numero pubblicato. Le competenze saranno corrisposte dopo ogni pubblicazione, dietro presentazione di regolare fattura.

### **Art. 3 – Inadempienze e penalità**

Il professionista potrà recedere dal presente contratto solo per giusta causa, con diritto al compenso per l'attività espletata, da determinarsi avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato all'Amministrazione Comunale. Il recesso dovrà comunque essere esercitato in modo da evitare pregiudizi all'ente.

Qualora, nell'espletamento dell'incarico, il professionista non ottemperasse a quanto indicato nel presente contratto, l'Amministrazione, con motivato giudizio e previa notifica all'interessato, potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato.

Il professionista è a conoscenza del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia e che la violazione degli obblighi da esso derivanti determina la risoluzione o decadenza del contratto stesso.

### **Art. 4 – Controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere saranno deferite al foro competente di Venezia.

### **Art. 5 – Dati sensibili**

Il Comune di Chioggia, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, informa la controparte, a ciò consenziente, che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

### **Art. 6 – Imposte**

Ogni eventuale spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativo al presente contratto sarà a carico dell'incaricato.

Ai fini della registrazione fiscale, le parti dichiarano che il presente atto sarà registrato in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/2006.

### **Art. 7 – Norme finali**

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Chioggia, \_\_\_\_\_



Il Professionista

Il Dirigente

Dati Contabili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2018				
<b>Cap</b>	202170	<b>Descrizione</b>	DIREZIONE RIVISTA CHIOGGIA		
<b>Miss./Prog.</b>	05.02	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		
<b>SIOPE</b>	1307	<b>CIG</b>	N.A.	<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	GIBIN CINZIO				
<b>Causale</b>					
<b>Imp./Pren.</b>	84	<b>Importo</b>	7.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

<b>Esercizio Finanziario</b>	2019				
<b>Cap</b>	202170	<b>Descrizione</b>	DIREZIONE RIVISTA CHIOGGIA		
<b>Miss./Prog.</b>	05.02	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		
<b>SIOPE</b>	1307	<b>CIG</b>	N.A.	<b>CUP</b>	N.A.
<b>Creditore</b>	GIBIN CINZIO				
<b>Causale</b>					
<b>Imp./Pren.</b>	27	<b>Importo</b>	7.000,00	<b>Frazionabile in 12</b>	

Chioggia, 23/11/2017

LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA  
Cultura  
(Marialisa Freguggia)  
FIRMATO DIGITALMENTE

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DTCULTURA-121-2017

DETERMINA N. 2388 DEL 24/11/2017

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 24/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
84		7.000,00	202170	2018

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
27		7.000,00	202170	2019

Chioggia, lì 24/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Mario Veronese  
FIRMATO DIGITALMENTE

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.