



**DETERMINAZIONE N. 2368 DEL 04/12/2014**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*Procedura comparativa con avviso di selezione pubblica finalizzata all'affidamento di un incarico per il ruolo di Consigliera di Fiducia per il personale del Comune di Chioggia.*

*AFFIDAMENTO INCARICO*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Daria Birolo	LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELEGATA Pari Opportunità (Daria Birolo) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 04/12/2014 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 04/12/2014

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE

## IL FUNZIONARIO DELEGATO

### ***Premesso che***

con determinazione dirigenziale n. 1934 del 21/10/2014, è stata indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Consigliera/e di fiducia del Comune di Chioggia in attuazione del Piano delle Azioni Positive approvato con DG n.124 del 5/6/2013 e dell'art.7 del "Codice di Comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia" approvato con DG n. 285 del 18/12/2013;

con la medesima determinazione è stato approvato il bando inerente la selezione pubblica, che è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Chioggia in data 22/10/2014 a tutto il 11/11/2014 alla voce Bandi e Concorsi;

***preso atto*** che a seguito della pubblicazione del suddetto bando sono pervenute complessivamente a questo Servizio n.2 domande di partecipazione alla selezione;

***vista*** la determinazione dirigenziale n.2119 del 12/11/2014 con la quale è stata nominata la Commissione d'esame per la selezione del/la Consigliere/a di Fiducia;

***visti*** i verbali n.1 e n.2 della Commissione d'esame riunitasi rispettivamente il 20 novembre e il 2 dicembre 2014 dai quali emerge:

1) è stato effettuato apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato mediante valutazione dei curricula, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

- professionalità ed esperienza acquisita in precedenti posizioni di lavoro;
- formazione culturale e studi.

2) Il colloquio ha accertato l'attitudine personale dei candidati alla peculiarità dell'incarico da svolgere, secondo i seguenti criteri:

- conoscenza delle tematiche delle pari opportunità e discriminazioni, del Codice di condotta del Comune di Chioggia, conoscenza del Diritto del lavoro nella Pubblica Amministrazione e dell'organizzazione del lavoro nell'Ente Locale;
- conoscenza dell'organizzazione del Comune di Chioggia
- capacità di rapportarsi con gli uffici e i soggetti preposti alla tutela della salute e del benessere all'interno di una organizzazione complessa;
- conoscenze relative alla metodologia del colloquio e alle tecniche di ascolto.

***preso atto*** che la Commissione d'esame esprimendo un giudizio comparativo complessivo ha individuato quale prima classificata la dott.ssa Gabriella Cesarato, nata a Venezia il 9/1/1971;

***ritenuto*** pertanto di affidare l'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Chioggia alla dott.ssa Gabriella Cesarato, nata a Venezia il 9/1/1971 e residente a Padova in via Briosco n.33 CF CSRGRL71A49L736Q PI 03164660270;

### ***dato atto che***

è stato acquisito il CIG n. Z13110595A,

è stato assegnato al progetto il CUP n. I94H14000290004;

che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime con la sottoscrizione

della medesima, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del d.lgs n.267/2000;

**richiamate** le determinazioni dirigenziali n. 221 del 11/03/2013 e n. 1656 del 09.09.2014, delega delle funzioni dirigenziali alla Coordinatrice amministrativa Sig.ra Daria Birolo

**Visto** l'art. 107, comma 3, del dl.vo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto** l'art. 38 dello Statuto;

**Visto** l'art. 8 del Regolamento di Organizzazione;

**Visto** l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chioggia;

#### DETERMINA

1) di prendere atto dell'esito della procedura comparativa con avviso di selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Chioggia, come risulta dai verbali della Commissione d'esame, agli atti della pratica.

2) di incaricare la dott.ssa Gabriella Cesarato nata a Venezia il 9/1/1971 e residente a Padova in via Briosco n.33 CF CSRGRL71A49L736Q PI 03164660270, quale prima classificata nella selezione pubblica per l'incarico di Consigliera di Fiducia del Comune di Chioggia.

3) di dare atto che, come previsto nell'avviso di selezione pubblica, la valutazione non costituisce né giudizio di idoneità, né graduatoria.

4) che l'incarico di Consigliera di fiducia sarà formalizzato mediante sottoscrizione, per accettazione, del disciplinare allegato alla presente determinazione di cui ne costituisce parte integrante e contestuale.

5) di dare atto che il compenso annuo, onnicomprensivo degli oneri fiscali e contributivi, è pari a 1.400,00 € relativamente agli anni 2014 e 2015, e trova idonea copertura al cap."Spese per pari opportunità" giusto impegno n.3588-3589/2014 – pluriennali 2015 di cui alla DT n. 1934/2014.

6) di dare atto che l'incarico avrà durata fino a tutto il 31/12/2015.

7) di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio Preventivo – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito nella Legge 03/08/2009, n. 102.

8) che ai sensi del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n. 40 prima di effettuare il pagamento di un importo superiore a 10.000 Euro, l'Ufficio Ragioneria provvederà alla verifica di eventuali inadempimenti del creditore presso Equitalia Servizi S.p.A.

9) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente Determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174.

10) Di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento del combinato disposto di cui all'art. 37 del D.lgs 33/2013 e dell'art.1, comma 32 della L. 190/2012, nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", sul sito web del Comune di Chioggia, contestualmente alla

pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

11) di dare atto che la pubblicazione dell'Atto all'Albo on line del Comune di Chioggia, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

che ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili

12). di dare atto altresì:

- che all'assegnatario verrà consegnato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia ed il Codice Generale, di cui al DPR 62/2013 a cui attenersi, pena la risoluzione e la decadenza del contratto;

- dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 del DPR 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

- dell'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 14 del DPR 62/2013 con l'acquisizione a fascicolo della relativa attestazione del personale interessato;

che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto.

## **DISCIPLINARE D'INCARICO DI CONSIGLIERA DI FIDUCIA DEL COMUNE DI CHIOGGIA**

Con la presente scrittura privata, a valere ad ogni effetto di legge, in esecuzione della Determinazione n. 1934 del 21/10/2014 avente ad oggetto "Indizione procedura selettiva per l'incarico di consigliera di fiducia del Comune di Chioggia":

Il Comune di Chioggia nella persona del Dott Paolo Ardizzon – Dirigente del Settore "Servizi alla Persona", nato a Chioggia il 09/10/1954, il quale agisce ed interviene in nome e per conto dell'Amministrazione comunale che rappresenta, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modificazioni - codice fiscale e partita 00621100270,

### **AFFIDA**

all'avv. Gabriella Cesarato nata a Venezia il 9/1/1971 e residente a Padova in via Brioso n.33 CF CSRGL71A49L736Q PI 03164660270, che accetta, il seguente contratto di incarico professionale esterno.

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

L'incarico dovrà essere svolto secondo quanto stabilito dagli articoli 7-8-9-10-11 del Codice di Comportamento per la tutela e la dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia, approvato con delibera giunta n.285 del 18/12/2013, allegato alla presente.

La consigliera di fiducia dovrà fornire consulenza ed assistenza ai dipendenti del Comune di Chioggia, che ritengono di essere oggetto di comportamenti molesti o discriminatori ed attivare le procedure idonee alla soluzione dei problemi posti.

La prestazione, oggetto del contratto, si individua nell'insieme delle singole attività necessarie a:

- accogliere le segnalazioni;
- fornire indicazioni sulle modalità più idonee per la risoluzione del caso sottoposto secondo le procedure previste dal *Codice di comportamento per la tutela della dignità delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune di Chioggia*;
- fornire all'Amministrazione consulenza tecnica nella fase istruttoria, riferita anche al procedimento disciplinare instaurato a carico della persona denunciata;
- mantenere il monitoraggio delle eventuali situazioni a rischio;
- svolgere, nel proprio ambito di competenza e a supporto dell'amministrazione, una funzione preventiva nei confronti del disagio nell'ambiente lavorativo comunale, rilevando problemi e criticità, monitorando eventuali situazioni di rischio di cui sia venuta a conoscenza anche indirettamente, e proponendo all'amministrazione idonee azioni di contrasto e soluzioni organizzative;
- tenere brevi corsi/aggiornamenti per i dipendenti del comune sulle tematiche del mobbing e delle molestie.

La Consigliera di fiducia può accedere agli atti e ai documenti dell'Amministrazione comunale e può avvalersi della collaborazione dei diversi soggetti che, nell'ambito dell'amministrazione stessa, sono istituzionalmente tenuti a tutelare la dignità, la salute e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.

La Consigliera, al termine dell'incarico, si obbliga a non utilizzare e non trattenere in ogni caso i dati archiviati e/o gestiti o utilizzati per conto del Comune nel corso del proprio incarico, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30.06.2003.

Il Comune di Chioggia si riserva il diritto di utilizzare in modo pieno ed esclusivo gli elaborati prodotti dalla Consigliera e quanto altro sia frutto del presente incarico.

Tutti gli interventi e le operazioni del contraente che implicano necessariamente il trattamento dei dati personali e sensibili non potranno eccedere le strette finalità connesse all'assegnazione dell'incarico.

Le attività saranno svolte nei locali messi a disposizione di volta in volta dall'Amministrazione comunale.

Per l'espletamento dell'incarico la contraente si relazionerà con il Dirigente del settore "Servizi alla Persona" o suo delegato, in qualità di referente.

## **ART 2 – NATURA - DURATA DEL CONTRATTO - COMPENSO**

Il rapporto si configura come contratto di incarico libero professionale ai sensi e per gli effetti dell'art.2229 e seguenti del C.C.

L'incarico decorre dalla firma della stipula con scadenza 31/12/2015.

Il compenso viene stabilito in 280,00 € ad accesso, non inferiore a tre ore, comprensivo degli oneri fiscali e contributivi ai sensi di legge, IVA compresa, per un numero complessivo di 10 giornate.

Non è previsto alcun rimborso spese.

La copertura assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi ed infortuni è posta a carico della professionista.

Per tutta la durata dell'incarico non saranno compatibili altri incarichi con il Comune di Chioggia.

L'incarico potrà essere revocato con provvedimento motivato dell'A.C.

## **ART. 3 – VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE**

Al fine di valutare gli effetti conseguenti all'adozione del Codice, a fine mandato, la Consigliera di Fiducia trasmetterà al Comitato Unico di Garanzia e agli uffici competenti, una relazione sull'attività svolta nella quale siano evidenziati, in particolare, il numero e la tipologia dei casi trattati, le strutture coinvolte, le misure adottate, l'esito degli stessi, nonché ogni altra utile informazione.

## **ART. 4 – DICHIARAZIONI DELLA PROFESSIONISTA**

La professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in alcuna condizione di conflitto d'interessi ovvero di incompatibilità con l'Amministrazione comunale tale da pregiudicare il regolare svolgimento dell'incarico.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la professionista si impegna a considerare strettamente riservata e a non divulgare o far conoscere a terzi qualsiasi notizia della quale sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'incarico, fermo restando il rispetto dei contenuti del D.Lgs 30.06.2003 n. 196 in ordine al trattamento dei dati personali.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare la professionista da atto di operare nel rispetto dei dettami contenuti nel "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54, comma 5, d.l.gs n.165/2001", approvato con D.P.R 16.04.2013, n. 62 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Chioggia e il Codice generale di cui al D.P.R. n. 62/2013; gli stessi codici sono pubblicati nel sito comunale [www.chioggia.org](http://www.chioggia.org).

## **ART. 5 - SPESE CONTRATTUALI**

Il presente disciplinare d'incarico è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 25 della Tabella. Allegata al DPR 642/1972.

**ART. 6 - FORO COMPETENTE**

Qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e/o nell'applicazione della presente scrittura, è rimessa alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Chioggia li

Per IL COMUNE DI CHIOGGIA  
IL Dirigente del settore Servizi alla Persona  
Dott. Paolo Ardizzon

IL CONTRAENTE