



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

**DETERMINAZIONE N. 486 DEL 02/05/2023**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*NOMINA COMMISSIONE D'ESAME PER L'AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONI LOCALI*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Evelin Tiozzo	IL DIRIGENTE Settore Affari generali e istituzionali dr. Paola Carraro FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 03/05/2023 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 03/05/2023

Il Funzionario delegato  
Mauro Rosteghin  
FIRMATO DIGITALMENTE



## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

PROPOSTA N DET-1317-2023

**Ufficio proponente:** Risorse Umane e Formazione del Personale  
**Istruttore:** Evelin Tiozzo  
**Oggetto:** *NOMINA COMMISSIONE D'ESAME PER L'AVVISO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001 N. 165, RISERVATO AI DIPENDENTI DELL'AREA FUNZIONI LOCALI*

### IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 7 del 22/03/2022, con il quale la responsabilità del Servizio Risorse Umane", è attribuita al Segretario Generale dott.ssa Paola Carraro;

vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 28/02/2023 "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – PIAO – periodo 2023/2025";

vista la deliberazione di Giunta n. 33 del 14/3/2023 "PIAO 2023 - individuazione posizione dirigenziale da ricoprire" con la quale è stato deliberato che il posto vacante di Dirigente previsto dalla sottosezione 3.3 del PIAO per l'anno 2023 è di tipo amministrativo e si riferisce al posto di Dirigente da assegnare al Settore "Economia e Finanza";

premesso che, in data 28/03/2023, questo Comune rendeva noto l'Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, mediante mobilità



volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti dell'Area Funzioni Locali;

che il suddetto avviso è stato pubblicato sul Portale "inPA" in data 28/03/2023;

considerato che il suddetto avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare - prima dell'assunzione - il permanere dell'esigenza ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, nonché eventuali soluzioni organizzative interne e di valutare le domande presentate perentoriamente entro il 27/04/2023;

atteso che la selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- La scelta del candidato viene effettuata da un'apposita Commissione costituita ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Città di Chioggia.
- Tale Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 100 punti (verrà espresso un giudizio complessivo in centesimi), secondo i seguenti criteri:

•**Titolo di studio (massimo 10 punti):**

<b>TITOLO DI STUDIO</b>	Laurea Specialistica- Laurea Magistrale- Laurea Vecchio Ordinamento in materie giuridiche e/o economiche: 5 punti
<b>TITOLI POST LAUREA</b> Se conseguiti in ambiti attinenti al profilo richiesto dalla selezione. L'attinenza al profilo professionale dei titoli vantati dal candidato è rimessa alla valutazione discrezionale della commissione.	- Master I Livello: 1 punto - Master II Livello : 2 punti - Dottorato di Ricerca : 3 punti

•**Anzianità di servizio (massimo 20 punti):** 2 punti per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato in qualità di **Dirigente di una Pubblica Amministrazione limitatamente agli incarichi espletati nell'ambito del settore economico – finanziario.**

**Si terrà conto solo di periodi di servizio continuativi non inferiori a sei mesi.**

•**Curriculum formativo – professionale (massimo 10 punti):** esperienze professionali e formative diverse da quelle valutate nella categoria "Titolo di studio" e "Anzianità di servizio";

•**Colloquio individuale** finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e del livello di esperienza e preparazione professionale del candidato (**massimo 60 punti**).

- Sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio di 70/100.

- I punteggi vengono assegnati sulla base della valutazione dell'esperienza, della professionalità e delle competenze specifiche strettamente e direttamente funzionali al posto da ricoprire.



ritenuto necessario provvedere alla nomina della Commissione Esaminatrice ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

ritenuto di individuare nella dott.ssa Paola Carraro – Segretario Generale/Dirigente del Servizio Risorse Umane, nell'ing. Stefano Penzo - Dirigente del Settore Lavori Pubblici e nel dott. Giorgio Bonaldo Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria, Servizio Bilancio e Contabilità, Servizio Risorse Tributarie del Comune di Ferrara i componenti della Commissione per l'esame delle domande di mobilità;

vista la nota del Comune di Ferrara, assunta al protocollo comunale n. 24512 del 02/05/2023, con la quale il dott. Giorgio Bonaldo è autorizzato, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a svolgere l'incarico di Componente della Commissione in esame;

atteso che nel provvedimento di impegno non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/00, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/12, n. 174;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

atteso che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

atteso che la presente verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Finanziario ai fini dell'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, come previsto dagli artt. n. 147 bis e n. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000”;

dato atto che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n.241/1990 e artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n.62/2013, nè in capo al Responsabile del Procedimento, nè in capo al soggetto che ha sottoscritto il presente atto, nè in capo a tutti i dipendenti coinvolti nell'istruttoria” ;

### **D E T E R M I N A**

1) di nominare, in conformità alle premesse del presente atto, i seguenti componenti della Commissione d'esame per l'Avviso per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, riservato ai dipendenti dell'Area Funzioni Locali:



**PRESIDENTE:** dott.ssa Paola Carraro – Segretario Generale/Dirigente del Servizio Risorse Umane;

**COMPONENTI ESPERTI:** ing. Stefano Penzo - Dirigente del Settore Lavori Pubblici ;  
dott. Giorgio Bonaldo Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria, Servizio Bilancio e Contabilità, Servizio Risorse Tributarie del Comune di Ferrara;

**SEGRETARIO VERBAL.:** dott.ssa Evelin Tiozzo Brasiola – Istruttore Amm.vo Contabile – Servizio Risorse Umane.

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le somme indicate nelle tabelle sotto riportate, in quanto corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

3 ) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente cronoprogramma è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi 463 e seguenti della Legge n.232/2016, così come modificati dall'art. 1, commi 823 e 824 della Legge 145/2018;

4) di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente Determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, D.Lgs. 267/2000 come modificato dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;



7) di pubblicare il contenuto del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;

8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lg.s n. 101/2018 in attuazione del Reg.to Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione dei dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

Dati Contabili:

<b>Esercizio Finanziario</b>	2023				
<b>Cap</b>	127000/U	<b>Descrizione</b>	SPESE PER CONCORSI A POSTI DI RUOLO DI IMPIEGATI E SALARIATI		
<b>Miss./Prog.</b>	M. 01 P. 02	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.03.02.99.999		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	//	<b>CUP</b>	//
<b>Creditore</b>	COMPONENTE COMMISSIONE				
<b>Causale</b>	NOMINA COMMISSIONE MOBILITA' DIRIGENTE				
<b>Imp./Pren.</b>	2436	<b>Importo</b>	300,00	<b>Frazionabile in 12</b>	SPESA NON SOGGETTA

<b>Esercizio Finanziario</b>	2023				
<b>Cap</b>	106010/U	<b>Descrizione</b>	IRAP CONTO ENTE		
<b>Miss./Prog.</b>	M. 01 P. 02	<b>Piano dei Conti finanz.</b>	U.1.02.01.01.001		
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	//	<b>CUP</b>	//
<b>Creditore</b>	REGIONE VENETO				
<b>Causale</b>	IRAP				
<b>Imp./Pren.</b>	2437	<b>Importo</b>	25,50	<b>Frazionabile in 12</b>	SPESA NON SOGGETTA



*Città di Chioggia* *Città d'arte*

---

Chioggia, 02/05/2023

IL DIRIGENTE  
Settore Affari generali e istituzionali  
dr. Paola Carraro



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

PROPOSTA N DET-1317-2023

DETERMINA N. 486 DEL 02/05/2023

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'ente osservato:

Rilascia parere: FAVOREVOLE

Chioggia, lì 02/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Paola Carraro

## ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alla disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267

Dati Contabili:

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
2436		300,00	127000/U	2023

Impegno	Data	Importo	Cap./Art.	Esercizio
2437		25,50	106010/U	2023

Chioggia, lì 02/05/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

dr. Paola Carraro

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art.183, comma 7 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267.