



Ufficio proponente Turismo

**DETERMINAZIONE N. 1970 DEL 20/12/2013**

**IL DIRIGENTE**

*adotta la seguente determinazione avente per oggetto:*

*NOMINA DEI RESPONSABILI RELATIVAMENTE ALLA TRASPARENZA DI CUI AL D. LGS. 33/2013*

<b>L'ISTRUTTORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
Patrizia Sabetta	Il Dirigente Settore Promozione del Territorio (Paolo Ardizzon) FIRMATO DIGITALMENTE

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**

FIRMATO DIGITALMENTE

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA l'attuale distribuzione delle macrocompetenze alle articolazioni organizzative di massima dimensione, approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 14/03/2013, "Approvazione nuova struttura organizzativa - atto d'indirizzo", modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 6/04/2012 e successivamente con deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 27/09/2013;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 26 dell'1/10/2013 "Individuazione funzioni dirigenziali" con il quale la responsabilità dei Settori "Promozione del Territorio" e "Servizi Formativi e Risorse Umane" è attribuita in capo al dr. Paolo Ardizzon;

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i, della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che rientra nella competenza del responsabile del procedimento:

- l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dall'amministrazione comunale, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione;
- ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

CONSIDERATO che con propri provvedimenti n. 253 del 13/3/2013, n. 273 del 19/3/2013, n. 709 del 19/7/2013 e n. 1056 del 2/10/2013 si è provveduto, all'interno dei Settori "Promozione del Territorio" e "Servizi Formativi e Risorse Umane", alla nomina dei responsabili del procedimento e all'attribuzione delle deleghe dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001;

PRECISATO che per il rispetto degli adempimenti prevista dal D. Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza si rende opportuno, in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dai Settori "Promozione del Territorio" e "Servizi Formativi e Risorse Umane" ed alle interazioni tra le stesse attività procedurali, che il Dirigente preposto assegni parte delle competenze e delle funzioni inerenti il ruolo di Responsabilità dei Procedimenti amministrativi alle risorse umane disponibili come sotto dettagliate;

VISTE le seguenti Determinazioni Dirigenziali:

- n. 221 dell'11/03/2013 "Conferimento incarico di posizione organizzativa al Servizio "Museo/Archivio" alla sig.ra Daria Birolo;
- n. 223 dell'11/03/2013 "Conferimento incarico di posizione organizzativa al Servizio "Cultura/Biblioteca" alla dr.ssa Marialisa Freguggia;
- n. 244 del 12/03/2013 "Conferimento incarico di posizione organizzativa al Servizio "Pubblica Istruzione" alla dr.ssa Daniela Ballarin;
- n. 207 del 07/03/2013 "Conferimento incarico di posizione organizzativa al Servizio "Risorse Umane" al dr. Carlo Gianni;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni;  
VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;  
VISTO il D. Lgs. n. 33/2013;

ACCERTATA la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

ATTESA altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107, 2° e 3° comma, e 109 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

RAVVISATO che sul presente atto il responsabile, dr. Paolo Ardizzone, esprime con la sottoscrizione del medesimo, parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e smi;

#### DETERMINA

1. che sulla base delle premesse, al seguente personale viene assegnato oltre al ruolo di responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, anche la responsabilità relativamente ai procedimenti specifici previsti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, negli ambiti di rispettiva competenza e quindi nel dettaglio:

- al coordinatore amministrativo contabile, dr.ssa Marialisa Freguggia, cat. D1, titolare di P.O., per i procedimenti della trasparenza afferenti ai servizi Biblioteca e Cultura;
- al coordinatore amministrativo contabile, sig.ra Daria Birolo, cat. D 1, titolare di P.O., per i procedimenti della trasparenza afferenti ai servizi Museo, Archivio, Progetto Tegnue;
- al coordinatore amministrativo contabile, dr.ssa Daniela Ballarin, cat. D 1, titolare di P.O., per i procedimenti della trasparenza afferenti ai servizi Pubblica Istruzione e Sport;
- al funzionario amministrativo contabile, dr. Carlo Gianni, cat. D 1, titolare di P.O., per i procedimenti della trasparenza afferenti al servizio Risorse Umane;

2. che in considerazione del fatto che alcuni servizi non figurano coperti da P. O., al seguente personale viene assegnato la responsabilità relativamente all'attività prevista in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013, negli ambiti di rispettiva competenza e quindi nel dettaglio:

- all'istruttore amministrativo, dr.ssa Marina Mulonia, cat. C, per i procedimenti della trasparenza afferenti al servizio Progettazione Comunitaria e Regionale;
- all'istruttore amministrativo, sig.ra Emilia Boscolo Meneguolo, cat. C, per i procedimenti della trasparenza afferenti al servizio Pesca;

2. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

3. di disporre che ogni atto sottoposto alla firma del responsabile titolare deve recare adeguata sottoscrizione del responsabile del procedimento con espressa indicazione del nome, cognome, recapiti telefonici e mail;

4. di disporre la pubblicazione della presente all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.