

**Nome e Cognome** Claudia Convento  
**Data di nascita** 20/11/1987  
**Indirizzo** Strada dei 16 laghi n. 102, 30015 Chioggia (VE)  
**Telefono** 3493966958  
**Mail** cleo\_cla@libero.it  
**Nazionalità** Italiana



## FORMAZIONE

**Novembre 2012 – ottobre 2013**

### **MASTER IN ECONOMIA E GESTIONE DEL TURISMO – Ciset-UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA**

Nel master vengono trattati moduli di management delle imprese turistiche, economia e risorse del turismo, marketing, tourism english, organizzazione delle risorse umane, organizzazione di eventi con relativo approfondimento pratico, analizzando "Case Studies" e avendo la testimonianza in classe di manager aziendali.

**2011**

**LAUREA TRIENNALE IN LINGUE E LETTERATURE OCCIDENTALI**, Università Ca' Foscari di Venezia votazione 92/110.

**2006**

**DIPLOMA DI PERITO TURISTICO** presso l'istituto tecnico per il turismo "F. Algarotti" (VE), con votazione 70/100.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da maggio 2014 ad oggi lavoro nell'azienda **Ve.La Spa** (VE) come **addetta alle vendite** e **tourist information**.
  - Da Aprile 2014 ad oggi collaborazione occasionale in qualità di **intervistatrice** (rilevazione tempi di attesa al check-in, radiogeno, biglietteria) con l'azienda **Save spa** presso l'aeroporto Marco Polo di Venezia.
  - Settembre 2013 **hostess** in occasione dell'evento "Buy Veneto" presso l'**Hotel Molino Stucky** di Venezia.
- Da agosto 2011 a febbraio 2012 **impiegata** presso l'impresa di costruzioni **3Esse** a Rubano (PD). Svolgevo attività di segreteria, accoglienza dei clienti e gestione della posta elettronica.
- Dal 2008 al 2010 **commessa** presso il negozio di abbigliamento per bambini **Benetton** a Piove di Sacco (PD).

## ESPERIENZE FORMATIVE PROFESSIONALIZZANTI

- Ho concluso a dicembre 2013 lo stage curricolare previsto dal percorso formativo del Master in Economia e Gestione del Turismo. Lo stage si è svolto presso **Villa Ducale Hotel&Restaurant** a **Dolo** (VE). Mi occupavo di promuovere l'immagine della Villa attraverso il web e attraverso la gestione della pagina facebook. Gestivo il sito web per aggiornare e/o modificare la capacità ricettiva presente all'interno della Villa. Contattavo tour operators internazionali e nazionali per possibili collaborazioni con Villa Ducale ed essendo la stessa anche un hotel svolgevo mansioni di accoglienza dei clienti (check-in check-out).

- Da maggio a giugno 2012 stage presso l'**hotel Urban House** a **Brighton** (GB) dove svolgevo compiti di receptionist, addetta alle colazioni, housekeeper. Ho avuto modo di migliorare la lingua sia a livello scritto che parlato interagendo costantemente con i clienti e lo staff.

### **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Inglese:** ottima conoscenza

**Spagnolo:** ottima conoscenza

**Francese:** buona conoscenza.

Durante il periodo scolastico dal 2002 al 2004 ho avuto la possibilità di partecipare a vacanze-studio di tre settimane all'estero in Scozia, Irlanda e Spagna.

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

Nel 2005 ho conseguito l'ECDL (patente europea per il computer).

Ottima conoscenza del pacchetto office, della navigazione internet e dei social networks. Durante il Master ho avuto la possibilità di potenziare la conoscenza del pacchetto office in particolare Excel.

### **ALTRE ATTIVITÀ**

Attualmente impegnata come consigliere comunale nella città di Chioggia.

In Aprile 2012 volontariato di tre settimane come aiutante di una comunità missionaria presso il villaggio "Bakita" in Benin, Africa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Claudia Convento