



Ufficio proponente: Servizio Edilizia Privata

DETERMINAZIONE N. 31 DEL 11/01/2018

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 12 DEL ROUS - SETTORE URBANISTICA

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Barbara Penzo	Il Dirigente Settore Urbanistica (Gianni Favaretto) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 12/01/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 12/01/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTSEDP-2-2018

Ufficio proponente: Servizio Edilizia Privata
Istruttore: Barbara Penzo
Oggetto: DELEGA FUNZIONI DIRIGENZIALI AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 E ART. 12 DEL ROUS - SETTORE URBANISTICA

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 06/06/2017 con la quale è stata adottata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

VISTO:

- il Decreto del Sindaco di individuazione del Dirigente del Settore Urbanistica, n. 9 del 24/02/2017;
- il Decreto del Sindaco n. 13 del 13/03/2017, con il quale la responsabilità del Settore Urbanistica è attribuita al dott. Gianni Favaretto;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 756 del 12/04/2017 con la quale è stata delineata l'organizzazione del Settore Urbanistica e la successiva determinazione n. 1392 del 12/04/2017 di integrazione alla precedente determina n. 756 del 12/04/2017;

DATO ATTO che il Settore Urbanistica ha competenza nelle seguenti materie:

- Urbanistica;
- SUEP;
- Controlli edilizi;
- Autorizzazioni paesaggistiche;
- Edilizia convenzionata;
- Servizi informatici;
- Attività produttive (Artigianato e Industria, Mercato Ittico e Ortofrutticolo all'ingrosso);

RICHIAMATO :

- l'art. 20 del DPR 380/2001, nonché l'art. 6 della medesima L. 241/90, il quale dispone che: "Il responsabile del procedimento:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
 - d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

- e) *adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale;*

VISTI:

– l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il quale dispone che: *“I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile”;*

- l'art. 12, commi 8 e segg., del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di seguito riportati:

8) I Dirigenti possono delegare, fermo restando l'onere di reciproca sostituzione, alcune delle funzioni previste dall'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 e precisamente:

- a) attuazione dei progetti e della gestione, istruendo, proponendo ed adottando, a seconda dei casi, i relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui al successivo articolo, ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;*
- b) direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;*
- c) gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.*

Non sono delegabili i pareri di regolarità tecnica e contabile sulle deliberazioni degli organi collegiali.

9) Perché ciò avvenga è necessario che:

- ricorrano specifiche e comprovate ragioni di servizio;*
- la delega sia a tempo determinato;*
- venga disposta con atto scritto e motivato.*

10) La delega può essere disposta soltanto in favore dei dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in ogni caso appartenenti alla carriera direttiva.

RITENUTO quindi, in considerazione della consistenza delle attribuzioni conferite al sottoscritto, di avvalersi della facoltà di delega delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nonché all'art. 12 del ROUS, relativamente ai Servizi Informatici e al Servizio Edilizia Privata, considerati i seguenti elementi di valutazione:

- a) la consistenza delle attribuzioni conferite al Dirigente con il citato Decreto del Sindaco n. 13/2017 e con delibera di Giunta n. 113/2017;
- b) la valorizzazione della professionalità e della responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, per favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza;

VISTO che, all'interno dei servizi affidati alla competenza dello scrivente dirigente, vi è la presenza della dott.ssa Stefania Lanza e dell'Arch. Bruni Riccardo, titolari di posizione organizzativa, che hanno dato prova di elevata capacità decisionale e di coordinamento non disgiunte alla propensione all'assunzione di responsabilità;

VALUTATA l'opportunità di valorizzare tali risorse interne;

RITENUTO opportuno delegare alla dott.ssa Stefania Lanza, titolare di PO, la funzione dirigenziale, ai sensi dell'art. 12 del ROUS, di adozione dei provvedimenti di liquidazione dei Servizi Informatici; tale delega è conferita con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze, ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

RITENUTO opportuno delegare all'Arch. Bruni Riccardo, titolare di PO, le seguenti funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 12 del ROUS, relativamente al Servizio Edilizia Privata:

- determinazioni riguardanti le ammissibilità delle "SCIA" e delle CILA in edilizia presentate allo sportello unico per l'edilizia;
- determinazioni riguardanti le ammissibilità delle "SCIA" di agibilità in edilizia presentate allo sportello unico per l'edilizia;
- sottoscrizione degli atti e documenti riguardanti le istanze di accesso agli atti (certificati e attestazioni di qualsiasi natura);
- adozione dei provvedimenti di liquidazione afferenti al Servizio Edilizia Privata;

Tale delega è conferita con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze, ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

VISTI:

- l'art. 17, comma 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- l'art. 12, commi 8 e segg., del vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

ATTESTATO:

- che sulla presente determinazione il Dirigente del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come previsto dall'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;
- che sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi, ai sensi del combinato disposto di cui agli art.6 bis della L. n. 241/1990 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 107, 147 bis, 151 comma 4, e 183;
- l'art. 38 dello Statuto;
- l'art. 20 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale dell'atto;

2) di conferire la delega di funzioni dirigenziali di cui all'art. 12 del ROUS di adozione dei provvedimenti di liquidazione relativamente ai Servizi Informatici al Coordinatore Informatico dott.ssa Stefania Lanza titolare di P.O.;

3) la delega delle funzioni dirigenziali è conferita con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018 non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

4) di conferire la delega delle seguenti di funzioni dirigenziali di cui all'art. 12 del ROUS al Coordinatore Tecnico Arch. Riccardo Bruni e titolare di PO relativamente al Servizio Edilizia Privata :

- determinazioni riguardanti le ammissibilità delle "SCIA" e delle CILA in edilizia presentate allo sportello unico per l'edilizia;
- determinazioni riguardanti le ammissibilità delle "SCIA" di agibilità in edilizia presentate allo sportello unico per l'edilizia;
- sottoscrizione degli atti e documenti riguardanti le istanze di accesso agli atti (certificati e attestazioni di qualsiasi natura);
- adozione dei provvedimenti di liquidazione afferenti ai Servizio Edilizia Privata;

5) la delega è conferita con decorrenza dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2018, non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze, ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Risorse Umane dell'Ente al fine della pubblicazione sul sito web del Comune Sezione Amministrazione Trasparente.

7) di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese, minori entrate, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune.

8) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", sul sito web del Comune di Chioggia, conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D.LGS 33/2013 contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line.

9) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Chioggia, 11/01/2018

Il Dirigente Settore Urbanistica

(Gianni Favaretto)
FIRMATO DIGITALMENTE