



Ufficio proponente: Progetti Regionali e Politiche Comunitarie

DETERMINAZIONE N. 457 DEL 01/03/2018

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione avente per oggetto:

*CONFERIMENTO SPECIFICHE DELEGHE A NORMA DELL'ART. 12 R.U.O.S. COME
MODIFICATO DAL DLGS N.75 DEL 25/05/2017*

L'ISTRUTTORE	IL DIRIGENTE
Elena Vivian	Il Dirigente Settore Promozione del Territorio (Paolo Ardizzon) FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 02/03/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì, 02/03/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Mauro Rosteghin

FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

PROPOSTA N DTPOLICOM-15-2018

Ufficio proponente: Progetti Regionali e Politiche Comunitarie
Istruttore: Elena Vivian
Oggetto: *CONFERIMENTO SPECIFICHE DELEGHE A NORMA DELL'ART. 12 R.U.O.S. COME MODIFICATO DAL DLGS N.75 DEL 25/05/2017*

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI:

1. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17.04.2015 “*Nuova struttura organizzativa*” come modificata dalle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 241 del 29/12/2015 e n. 246 del 07/12/2016 ;
2. il decreto Sindacale n. 27 del 24/04/2015 di attribuzione incarichi dirigenziali con il quale la responsabilità dei Settori Servizi alla Persona e Promozione del Territorio è stata attribuita al Dirigente dott. Paolo Ardizzon fino a diverso provvedimento;
3. la Deliberazione della Giunta Comunale n. 279 del 21.12.2017 “*Area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità – nuova valutazione dei servizi*”;
4. le determine dirigenziali n. 7 del 08/01/2018, n. 8 del 08/01/2018 e n. 9 del 08/01/2018 di conferimento di incarico di posizione organizzativa;
5. la determina dirigenziale n. 71 del 18/01/2018 di attribuzione della delega delle funzioni dirigenziali di cui all’art. 12, comma 8, lett. b) e c) del Regolamento generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO delle modifiche al Capo IV “Rapporto di Lavoro” disposte dal D.Lgs. n. 75 del 25/05/2017 introdotte nel Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chioggia con Deliberazione di Giunta n. 25 del 30/01/2018;

VISTE in particolare le modifiche intervenute all’art. 12, commi 8, 9 e 10, del “Regolamento generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi” ;

RICHIAMATI i principi sanciti dagli artt. 2 e 7 del D.Lgs. 165/2001 ed in particolare il principio per cui la dirigenza deve organizzare gli uffici con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

AVUTO riguardo a valutare come meglio applicare la delega in relazione all'organizzazione dei Settori affidati;

RITENUTO necessario in virtù di questo modificare, rettificando il conferimento delle deleghe delle funzioni dirigenziali disposto con determina dirigenziale n. 71 del 18/01/2018 alla luce di quanto disposto con Deliberazione di Giunta n. 25 del 30/01/2018, a norma del modificato art. 12 del ROUS in favore dei dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati ed in ogni caso appartenenti alla carriera direttiva:

- ricorrendo specifiche e comprovate ragioni di servizio, correlate alla contemporanea titolarità da parte del Dirigente dott. Paolo Ardizzon, oltre che del Settore “Servizi alla Persona”, del Settore “Promozione del Territorio”;
- al fine di valorizzare la professionalità e la responsabilità di talune figure appartenenti alla carriera direttiva, favorire lo snellimento delle procedure amministrative, garantire la funzionalità degli uffici e l'efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa di competenza, ridurre la distanza tra il livello operativo e i centri decisionali, arricchire le posizioni di lavoro corrispondenti al ruolo di responsabile del servizio;

DATO ATTO che è stata assunta agli atti idonea dichiarazione attestante l'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi degli artt. 7 e 14 comma 2 e 3 del D.P.R. n. 62/2013, sia per il Responsabile del Procedimento sia per tutti i dipendenti in qualunque modo coinvolti nel presente procedimento.

PRESO ATTO che sulla presente determinazione il responsabile del servizio interessato, esprime, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 18/0/2000, n. 267;

VISTI gli artt. 38 e 45 dello Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 12-20 del Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

- di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale dell'atto;
- di rettificare la determinazione dirigenziale n. 71 del 18/01/2018 in conformità a quanto modificato e previsto dall'art. 12, commi 8, 9 e 10 del Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

- di conferire, a tempo determinato per il periodo di mesi sei con decorrenza dalla data di esecutività della presente determinazione, come previsto dall'art. 12 comma 8 del ROUS, le seguenti specifiche deleghe in favore dei seguenti dipendenti:

1. al Coordinatore Amministrativo Contabile, **dott.ssa Daniela Ballarin**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

- **Pubblica Istruzione e Asili Nido**
- **Sport e Impianti Sportivi**

ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali;

2. al Coordinatore Amministrativo Contabile, **dott.ssa Marialisa Freguggia**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

- **Biblioteca**
- **Cultura**
- **Museo/Archivi;**

ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali;

3. al Coordinatore Tecnico, **dott. Paolo Spagna**, titolare di posizione organizzativa, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all'art. 12, comma 8, lett. a), b) e c) del Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, relativamente a:

- **Ambiente ed Ecologia**
- **Igiene e Rifiuti**
- **Servizio Manutenzione del verde pubblico**

ad esclusione dei pareri di regolarità tecnica sulle deliberazioni degli organi collegiali;

4. al Coordinatore Socio Culturale Educativo, **dott.ssa Cristina Penzo**, sono delegate le funzioni dirigenziali di cui all' art. 12, comma 8, lett. b) del Regolamento generale sull'Ordinamento degli Uffici dei Servizi e lett c) limitatamente alla gestione del personale

e alla sottoscrizione delle determinazioni di liquidazione della spesa in esecuzione di impegni di spesa già assunti, relativamente al Servizio **Pari Opportunità**;

- di precisare, altresì, che:

1. la delega:

- delle funzioni dirigenziali è conferita con decorrenza dalla data di esecutività della presente determinazione per un periodo di mesi sei (6) come previsto dall' art. 12 comma 8 del ROUS;
- non è soggetta a tacito rinnovo ed è revocabile e modificabile in ogni momento dal Dirigente titolare che, in caso di motivate necessità o urgenze ovvero di opportunità o interesse generale, potrà riassumere le piene attribuzioni, anche avuto riguardo ad un singolo atto o procedimento;

2. la delega ha ad oggetto:

- attuazione dei progetti e della gestione, istruzione, proposta ed adozione, a seconda dei casi dei relativi provvedimenti amministrativi, anche attraverso la resa dei pareri di cui all'articolo 13 del ROUS ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- direzione, coordinamento e controllo dell'attività degli uffici;
- gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici;
- responsabilità del procedimento, limitatamente ai servizi di competenza assegnati;

3. i Delegati sono tenuti ad informare costantemente il Dirigente, in ordine all'andamento della gestione dei servizi ai medesimi affidati, nonché, con tempestività, in merito a tutte le trattazioni e problematiche di particolare rilievo;

4. in caso di ferie o malattia del Dirigente, sarà delegato ogni altro adempimento, riferito ai provvedimenti rientranti nella competenza dei rispettivi Servizi affidati, ivi compresa la sottoscrizione dei pareri sugli atti degli Organi collegiali e le comunicazioni verso l'esterno;

5. restano in ogni caso di competenza del Dirigente titolare:

- le funzioni non espressamente delegate nei punti precedenti;
- i provvedimenti decisionali relativi ad appalti pubblici;

- i provvedimenti dirigenziali con i quali viene espressa la volontà dell'Ente di costituirsi o resistere in giudizio;
 - le trattazioni concernenti l'impiego e la disciplina del personale;
 - le ordinanze, tutti gli atti di natura convenzionale (contratti, accordi, convenzioni ecc.);
-
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
 - di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Chioggia sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – "PROVVEDIMENTI", conformemente a quanto previsto dall' art. 23 del D.Lgs. 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all' albo pretorio on line;

Chioggia, 01/03/2018

Il Dirigente Settore Promozione del Territorio
(Paolo Ardizon)
FIRMATO DIGITALMENTE