

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	CAVALLARI MARIA CRISTINA
Data di nascita	21/11/1960
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI CHIOGGIA
Incarico attuale	Staff – Segretario Generale
Num. Tel. Ufficio	0415534951
Fax dell'Ufficio	0415534810
E-mail istituzionale	segreteria.generale@chioggia.org

**TITOLI DI STUDIO
PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	-Diploma di laurea in Scienze Politiche con indirizzo giuridico – amministrativo c/o l'Università degli Studi di Padova il 12.12.1985 con punti 110 e LODE.
Altri titoli di studio e professionali	-Diploma del corso per aspiranti segretari comunali indetto dal Ministero dell'Interno a.a. 1987/88. Diploma di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, corso della durata triennale, conseguito c/o Università di Bologna, facoltà di Giurisprudenza con punti 69/70 il 06.12.89. -Superamento con profitto di ottimo del corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno su "Analisi razionalizzazione e semplificazione delle procedure" svoltosi nel corso del 1996. Superamento con profitto di ottimo del corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno su "Gestione del territorio e dell'ambiente" nel corso del 1996. Superamento con profitto di ottimo del corso di aggiornamento organizzato dal Ministero dell'Interno nel corso del 1996, su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo" – inquadramento normativo e contrattuale del controllo di gestione. - -Partecipazione al corso Merlino tenutosi a Padova organizzato da SSPAL della durata di tre mesi dal 05/05/2000 al 04/07/2000 e superamento esame finale svoltosi a Roma il 18/06/2001 con punti 52/60. Superamento del "Corso di formazione manageriale" organizzato dal CUOA (Altavilla Vicentina) per l'A.A. 2201/2002, della durata di circa quattro mesi e conclusosi con la presentazione di una tesi finale su alcuni modelli di gestione dei servizi pubblici a rilevanza industriale. Iscritta in fascia A) presso l'albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del superamento del corso di specializzazione indetto dalla SSPAL a.a. 2002, riportando nell'esame finale il punteggio di 52/60. Superamento del master organizzato dall'Università degli studi di

	Padova e dalla Regione Veneto per l'anno accademico 2009, sulle forme associative, della durata di mesi 8.						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	-Dal 14/11/88 al 02/05/89 LUZZARA (RE) cl.III; Dal 03/05/89 al 09/08/91 FOSSO' (VE) di cl.III; Dal 04/03/91 al 09/08/91 FIESSO D'ARTICO (VE) di cl.III; Dal 10/08/91 al 16/02/94 NANTO (VI) di cl.IV; Dal 17/02/94 al 31/05/94 GRUMOLO DELLE ABADESSE (VI) di cl.III; Dal 01/12/94 al 25/02/96 QUINTO VICENTINO (VI) di cl.III; Dal 11/07/94 al 31/01/96 LONGARE (VI) di cl.III; Dal 26/02/96 al 30/09/98 FIESSO D'ARTICO (VE) di cl.III; Dal 01/10/98 al 31/10/04 conv. CAMPAGNA LUPIA (VE) - FIESSO D'ARTICO (VE) di cl.II; Dal 01/01/03 al 31/10/04 Responsabile Finanziario del GAL "le terre basse già antico Dogato", Associazione senza scopo di lucro, ricomprendente 13 Comuni, delle province di Venezia e Padova, preposta alla gestione del fondo comunitario LEADER PLUS; Dal 2004 al 2008 componente del nucleo di valutazione del Comune di Adria (RO), da molti anni componente del nucleo di valutazione dei comuni di Fiesso d'Artico, Dolo e dell'Unione; Dal 23/09/03 al 11/03/12 Segretario Generale dell'Unione dei Comuni CITTA' DELLA RIVIERA DEL BRENTA" tra i comuni di Dolo, Fossò e Fiesso d'Artico; Dal 01/11/04 al 31/12/07 Titolare della Convenzione di Segreteria Generale tra i Comuni di DOLO e FIESSO D'ARTICO di cl.II; Dal 01/01/08 al 11/03/12 DOLO di cl.II; Dal 01/11/04 al 31/12/10 DIRETTORE GENERALE del Comune di DOLO; Responsabile del coordinamento del gruppo di lavoro incaricato di seguire il progetto denominato VENETO CITY per il comune di Dolo; Dal 12/03/2012 all'11/06/2012 Segretario titolare del Comune di PIOVE di SACCO; Dal 12/06/12 al 25/03/2013 Segretario titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di PIOVE DI SACCO e DOLO; Dal 26/03/2013 ad oggi Segretario titolare del Comune di CHIOGGIA (VE) di cl. IB e Segretario Comunale reggente del Comune di Dolo (Ve).						
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Scolastico	Scolastico					
Capacità dell'uso delle tecnologie	-uso quotidiano del PC (window, word, internet, posta elettronica)						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	-Numerose sono state le partecipazioni a corsi di aggiornamento, convegni e seminari vari riguardanti la vita dell'ente locale, organizzati dal Ministero dell'Interno, dalla SSPAL, dal CUOA e dall'Università, sulla direzione e controllo, in materia di organizzazione e gestione del personale, sulla disciplina dei contratti, in materia di finanza pubblica ed infine sulle forme associative tra EE.LL.						