



Città di Chioggia Città d'arte

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 27 DEL 24/04/2015

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 24/04/2015 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addi 24/04/2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "Nuova struttura organizzativa";

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Ritenuto altresì provvedere, in via temporanea, all'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa approvata;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore "Finanze e Risorse Umane", è attribuita fino a diverso provvedimento al Dirigente dott. Mario Veronese;
- 2) La responsabilità dei Settori "Servizi alla Persona" e "Promozione del Territorio", è attribuita fino a diverso provvedimento al Dirigente dott. Paolo Ardizzon. Al predetto Dirigente è attribuita altresì la responsabilità del Servizio Gabinetto del Sindaco;
- 3) La responsabilità del Settore "Urbanistica", è attribuita fino a diverso provvedimento al Dirigente a tempo determinato arch. Mohammad Talieh Noori;
- 4) La responsabilità del Settore "Polizia Locale e Servizi Legali" è attribuita fino a diverso

provvedimento al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti;

5) La responsabilità del Settore "Lavori Pubblici" è attribuita fino a diverso provvedimento al Dirigente a tempo determinato ing. Stefano Penzo;

6) Il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015;

6) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento al settore di attività attribuito, sono nominati "Responsabili" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);

7) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

8) l'ordine di sostituzione dei Dirigenti, in caso di assenza o impedimento, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, è il seguente:

- Il Dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane e il Dirigente dei Settori Promozione del Territorio e Servizi alla Persona si sostituiscono reciprocamente;
- Il Dirigente del Settore Urbanistica e il Dirigente del Settore Lavori Pubblici si sostituiscono reciprocamente;
- Il Dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali è sostituito dal Segretario Generale;

9) di disporre che copia del presente atto sia trasmesso agli interessati sunnominati, al Segretario Generale e agli Uffici per gli adempimenti di competenza;

10) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

IL SINDACO
(Giuseppe Casson)
FIRMATO DIGITALMENTE



Città di Chioggia Città d'arte

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 46 DEL 14/09/2015

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 14/09/2015 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 14/09/2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "Nuova struttura organizzativa";

atteso che con decreto n. 26 del 24.4.2015 è stato attribuito al Segretario Generale dott.ssa Maria Cristina Cavallari la responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali";

Preso atto che la dott.ssa Maria Cristina Cavallari a far data dal 1.9.2015 assumerà le funzioni di Segretario Generale del Comune di Rovigo;

vista la nota della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del veneto, assunta al protocollo comunale n. 39039 del 10/09/2015, con la quale si prende atto del decreto sindacale n. 45 del 04/09/2015 con il quale è stato incaricato della reggenza della sede di segreteria comunale convenzionata "Chioggia/Dolo", vacante dal 01/09/2015, il Dirigente dott. Mario Veronese delle funzioni di vicesegretario, così come disposto dall'art. 15, co. 3 del D.P.R. 465/1997;

considerato che la predetta reggenza, come specificato nella sopraccitata nota della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Venezia, non potrà in ogni caso superare il 120° giorno dall'inizio della vacanza;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNI.;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Ritenuto altresì provvedere, in via temporanea, all'attribuzione dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Affari Generali e Istituzionali.;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali" è attribuita fino a diverso provvedimento ed in via provvisoria dal 01/09/2015 al 29/12/2015 al Dirigente dott. Mario Veronese;
- 2) Il conferimento del predetto incarico dirigenziale comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015;
- 3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento al settore di attività attribuito, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);
- 4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Mario Veronese sarà sostituito dal dott. Paolo Ardizzon;
- 6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

IL SINDACO
(Giuseppe Casson)
FIRMATO DIGITALMENTE



Città di Chioggia *Città d'arte*

Ufficio proponente Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 1 DEL 07/01/2016

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il presente decreto è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 07/01/2016 ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario Delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 07/01/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "Nuova struttura organizzativa", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29.12.2015;

atteso che con decreto n. 46 del 14.9.2015 è stato attribuito al Dirigente dott. Mario Veronese la responsabilità in via provvisoria del Settore "Affari Generali e Istituzionali" fino al 29.12.2015;

Vista la nota del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali registrata al protocollo il 25/09/2015 al n. 41864 con la quale si dispone che dal 28 settembre 2015 la segreteria convenzionata di classe I/B tra i comuni di Chioggia e Dolo è sciolta, e per gli effetti, le sedi di segreteria dei comuni interessati riacquistano la classe originaria (ultimo giorno di convenzione 27 settembre 2015) e da tale data risultano vacanti;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Ritenuto altresì provvedere, in via temporanea, all'attribuzione dell'incarico dirigenziale relativo al Settore Affari Generali e Istituzionali;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

- 1) La responsabilità del Settore "Affari Generali e Istituzionali" è attribuita fino a diverso provvedimento ed in via provvisoria dal 30.12.2015 fino al 26 gennaio 2016 al Dirigente dott. Mario Veronese;
- 2) Il conferimento del predetto incarico dirigenziale comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento

comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale "datore di lavoro" come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 e n. 241 del 29.12.2015;

- 3) di dare atto che il predetto Dirigente, con riferimento al settore di attività attribuito, è nominato "Responsabile" del trattamento dei dati in applicazione del "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);
- 4) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 5) In caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il dott. Mario Veronese sarà sostituito dal dott. Paolo Ardizzon;
- 6) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

IL SINDACO
(Giuseppe Casson)
FIRMATO DIGITALMENTE



Città di Chioggia

Città d'arte

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 21 DEL 23/04/2018

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 24/04/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 24/04/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-177-2018

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Evelin Tiozzo
Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con la D.G. n. 241 del 29/12/2015 e dalla D.G. n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;

richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

visto il D.Lgs. n. 165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

richiamato il proprio Decreto n. 59 del 01/12/2016, relativo alla durata degli incarichi dirigenziali;

ritenuto necessario altresì provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali in scadenza, relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della struttura organizzativa vigente, in fase di ridefinizione;

tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti,

DECRETA

1) La responsabilità del Settore "Finanze e Risorse Umane" è attribuita al Dirigente dott. Mario Veronese fino al 30/09/2020, data presunta di collocamento in quiescenza;

- 2) La responsabilità del Settore “Servizi alla Persona” è attribuita al Dirigente dott. Paolo Ardizzon fino al 30/11/2018, data di collocamento in quiescenza;
- 3) La responsabilità del Settore “Polizia Locale e Servizi Legali” è attribuita al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti per un periodo di anni tre;
- 4) il conferimento dei predetti incarichi dirigenziali comporta, *ex lege*, la titolarità delle facoltà, dei poteri e della responsabilità previste dall’art. 107 del D.Lgs. n.267/2000, dal vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi, dalle altre norme di legge e regolamento, in special modo quelle previste dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “datore di lavoro” come definito dall’art. 2, comma 1 lett. b), nonché dai CCNL vigenti nel tempo, con riferimento al settore di attività e ai procedimenti cui ciascun dirigente è preposto secondo il sistema organizzativo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 , n. 241 del 29/12/2015, n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;
- 5) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento agli incarichi dirigenziali attribuiti, sono nominati “Responsabili” del trattamento dei dati in applicazione del “Codice in materia di protezione dei dati personali” di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (e s.m.i.);
- 6) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;
- 7) L’ordine di sostituzione dei Dirigenti, in caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall’art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi è il seguente:
Il Dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane e il Dirigente del Settore Servizi alla Persona si sostituiscono reciprocamente;
Il Dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali è sostituito dal Dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane;
- 8) di disporre che copia del presente atto sia trasmesso agli interessati soprannominati, al Segretario Generale e agli Uffici per gli adempimenti di competenza;
- 9) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all’Albo pretorio dell’Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO
(Alessandro Ferro)
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 48 DEL 25/10/2018

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

SPECIFICAZIONE RESPONSABILITA' CONFERITA AI DIRIGENTI DELL'ENTE QUALI DATORI DI LAVORO

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 25/10/2018 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 25/10/2018

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-417-2018

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Evelin Tiozzo
Oggetto: SPECIFICAZIONE RESPONSABILITA' CONFERITA AI DIRIGENTI DELL'ENTE QUALI DATORI DI LAVORO

IL SINDACO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 48 del 30.9.2015 “ Attribuzione incarico dirigenziale” con il quale si è attribuito all'ing. **Stefano Penzo** l'incarico di dirigente del Settore Lavori Pubblici nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 13 del 13.3.2017 “ Incarico dirigenziale Settore Urbanistica” con il quale si è attribuito al dott. **Gianni Favaretto** l'incarico di dirigente del Settore Urbanistica nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 18 del 14.3.2018 “ Conferma incarichi dirigenziali al Segretario Generale” con il quale si è attribuito alla dott.ssa **Michela Targa** l'incarico di dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali e del Servizio Gabinetto del Sindaco nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 21 del 23.4.2018 “ Attribuzione incarico dirigenziali” con il quale si è attribuito al **dott. Mario Veronese** l'incarico di dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 21 del 23.4.2018 “ Attribuzione incarico dirigenziali” con il quale si è attribuito al **dott. Paolo Ardizzon** l'incarico di dirigente del Settore servizi alla persona nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 21 del 23.4.2018 “ Attribuzione incarico dirigenziali” con il quale si è attribuito al **dott. Michele Tiozzo Netti** l'incarico di dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamato il proprio decreto n. 31 del 6.6.2018 “ Conferma attribuzioni funzioni dirigenziali Settore promozione del territorio” con il quale si è attribuito al **dott. Paolo Ardizzon** l'incarico di dirigente del Settore Promozione del Territorio nonché i poteri e le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” come definito dall'art. 2, comma 1 lett. b);

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 “*Nuova struttura organizzativa*”, così come modificata con la D.G. n. 241 del 29/12/2015 e dalla D.G. n. 246 del 7/12/2016 e con D.G. n. 113 del 06/06/2017;

atteso che i citati provvedimenti organizzativi individuano, nell'ambito del Settore Lavori Pubblici il Servizio Manutenzioni ed il Servizio Sicurezza/Prevenzione e Protezione;

che l'allegato “B” alla deliberazione di Giunta n. 113 del 6.6.2017 “Modifica della struttura organizzativa” conferma l'assegnazione al Settore Lavori Pubblici le competenze relative alla manutenzione degli edifici di proprietà comunale ed in materia di sicurezza sul lavoro, servizio di prevenzione e protezione, D.Lgs 81/2008;

atteso che il datore di lavoro deve essere fornito dei poteri gestionali autonomi che lo contraddistinguono come tale e sui quali si radica la sua responsabilità;

rilevato che la disciplina in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro responsabilizza coloro che hanno la concreta possibilità di valutare i rischi e di assumere le decisioni idonee a ridurlo;

atteso che appare necessario addivenire ad una “*reductio ad unum*” delle competenze di tutela e prevenzione;

ritenuto di meglio specificare le competenze dei dirigenti quali datori di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008, tenendo conto dell'assetto organizzativo dell'Ente, delle competenze individuali e degli incarichi affidati;

visto il D.Lgs. 81/2008;

richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

preso atto dei pareri di regolarità tecnica, acquisiti agli atti nella proposta di decreto;

DECRETA

- 1) Le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale “**datore di lavoro**” conferite al Dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Stefano Penzo, in possesso delle specifiche competenze tecniche e della disponibilità di adeguate risorse strumentali e finanziarie, sono attribuite in via esclusiva per

quanto attiene al rispetto della normativa in materia di sicurezza (compresi gli interventi strutturali e di manutenzione necessari) relativamente ai locali e agli edifici in uso agli uffici comunali.

- 2) Ai dirigenti Paolo Ardizzon, Gianni Favaretto, Mario Veronese, Michele Tiozzo Netti, al Segretario Generale Michela Targa sono attribuite le competenze quali datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo di cui al precedente punto 1);
- 3) di comunicare il presente provvedimento all'interessato, al Segretario Generale, ai Dirigenti ed al Servizio Sicurezza/Prevenzione e Protezione, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, al Medico Competente per i provvedimenti conseguenti al presente decreto;
- 4) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO
(Alessandro Ferro)
FIRMATO DIGITALMENTE



Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale

DECRETO N. 2 DEL 16/01/2019

IL SINDACO

adotta il seguente decreto avente per oggetto:

ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

L'ISTRUTTORE	IL SINDACO
Evelin Tiozzo	Alessandro Ferro FIRMATO DIGITALMENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente ordinanza è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i il giorno 16/01/2019 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Funzionario delegato attesta che le firme digitali del presente documento sono agli atti della procedura e sono state apposte ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Addì 16/01/2019

IL FUNZIONARIO DELEGATO
Mauro Rosteghin
FIRMATO DIGITALMENTE

DECRETO DEL SINDACO

PROPOSTA N. OD-15-2019

Ufficio proponente: Risorse Umane e Formazione del Personale
Istruttore: Evelin Tiozzo
Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

IL SINDACO

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 17/04/2015 "*Nuova struttura organizzativa*", così come modificata con D.G. n. 241 del 29.12.2015, D.G. n. 246 del 7.12.2016, D.G. n. 113 del 6.6.2017, D.G. n. 243 del 06/12/2018 e con D.G. n. 7 del 14/01/2019;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale spetta al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi del programma del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel PEG, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata, e negli altri casi disciplinati dai CCNL;

Richiamati altresì l'art. 14 e 17, comma 1, lett. a), del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, in particolare l'art. 19 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali;

Visti i Decreti Sindacali n. 13 del 13/03/2017, n. 21 del 23/04/2018, n. 46 del 01/10/2018, n. 54 del 10/12/2018 e n. 1 del 08/01/2019 di conferimento degli incarichi dirigenziali;

Ritenuto di provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali relativi alle unità organizzative di massima dimensione dell'Ente, alla luce della nuova struttura organizzativa;

Tenuto conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità ed esperienza professionale acquisiti dal personale dirigente individuato come destinatario dei predetti incarichi di responsabilità, sulla base di quanto risulta agli atti.

DECRETA

1) La responsabilità dei Servizi **“Pianificazione programmazione controllo”, “Coordinamento generale Uffici e Servizi” e “Anticorruzione e Trasparenza”**, così come definiti dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa fino al 31/12/2019;

3) La responsabilità del Settore **“Finanze e Risorse Umane”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente dott. Mario Veronese fino al 30/09/2020, data presunta di collocamento in quiescenza;

4) La responsabilità del Settore **“Polizia Locale e Servizi Legali”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti fino al 22/04/2021;

5) La responsabilità del Settore **“Servizi alla Persona”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita dalla data di decorrenza dell'assunzione in servizio, al dirigente a tempo determinato dott.ssa Daniela Ballarin fino all'11/12/2021;

6) La responsabilità del Settore **“Lavori Pubblici”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente ing. Stefano Penzo fino al 30/09/2021;

7) La responsabilità del Settore **“Urbanistica”**, così come definito dalla vigente struttura organizzativa, è attribuita al Dirigente a tempo determinato dott. Gianni Favaretto fino al 14/03/2020;

8) Per il Settori privi di un unico Dirigente la responsabilità dei diversi servizi è così attribuita:

- al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa per i Servizi **“Servizi Demografici e Statistica”, “URP-Protocollo”, “Supporto Organi Istituzionali” e “Servizi Sociali”**, afferenti al Settore **Affari Generali e Istituzionali**, fino al 31/12/2019;

- al Dirigente dott. Mario Veronese per i Servizi **“Contratti” e “Servizi Informatici”** afferenti al Settore **Affari Generali e Istituzionali**, fino a diverso provvedimento;

- alla Dirigente a tempo determinato dott.ssa Daniela Ballarin per i Servizi **“Ambiente ed Ecologia” e “Turismo Marketing Manifestazioni ed Eventi”**, afferenti al Settore **Promozione del Territorio**, fino a diverso provvedimento;

- al Dirigente a tempo determinato dott. Gianni Favaretto per i Servizi **“Progetti Regionali e Politiche Comunitarie” e “Pesca e Agricoltura”**, afferenti al Settore **Promozione del Territorio**, fino a diverso provvedimento;

- al Dirigente ing. Stefano Penzo per i Servizi **“Demanio” e “Patrimonio”**, afferenti al Settore **Promozione del Territorio**, fino a diverso provvedimento;

- al Dirigente dott. Michele Tiozzo Netti per i Servizi **“SUAP” e “Commercio”**, afferenti al Settore **Promozione del Territorio**, fino a diverso provvedimento;

9) Le responsabilità previste dal D.Lgs.81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro quale **“datore di lavoro”** conferite al Dirigente del Settore Lavori Pubblici ing. Stefano Penzo, in possesso delle specifiche competenze tecniche e della disponibilità di adeguate

risorse strumentali e finanziarie, sono attribuite in via esclusiva per quanto attiene al rispetto della normativa in materia di sicurezza (compresi gli interventi strutturali e di manutenzione necessari) relativamente ai locali e agli edifici in uso agli uffici comunali.

10) Ai dirigenti dott.ssa Daniela Ballarin, dott. Gianni Favaretto, dott. Mario Veronese, dott. Michele Tiozzo Netti, al Segretario Generale dott.ssa Michela Targa sono attribuite le competenze quali datore di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 con esclusione di quanto conferito al Dirigente del Settore Lavori Pubblici Stefano Penzo di cui al precedente punto 9);

11) di dare atto che i predetti Dirigenti, con riferimento all'incarico dirigenziale attribuito, sono nominati "Responsabili" del trattamento dei dati in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

12) gli obiettivi da conseguire sono quelli definiti nei piani e nei programmi contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano Dettagliato degli Obiettivi, nelle eventuali modifiche degli stessi, nonché negli altri atti di indirizzo, oltre che nel presente provvedimento;

13) L'ordine di sostituzione dei Dirigenti, in caso di assenza o impedimento, per quanto attribuito con il presente decreto, fatta comunque salva la facoltà di delega prevista dall'art. 12, commi 8, 9 e 10, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi è il seguente:

Il Dirigente del Settore Finanze e Risorse Umane e il Segretario Generale si sostituiscono reciprocamente.

Il Dirigente del Settore Urbanistica e il Dirigente del Settore Lavori Pubblici si sostituiscono reciprocamente.

Il Dirigente del Settore Polizia Locale e Servizi Legali e il Dirigente del Settore Servizi alla Persona si sostituiscono reciprocamente.

14) di dare atto che copia del presente provvedimento verrà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e in Amministrazione Trasparente – Sezione Personale.

Chioggia,

IL SINDACO
(Alessandro Ferro)
FIRMATO DIGITALMENTE